



## கோயம்பத்தூர் மாவட்ட அரசிதழ்

ஆணையின்படி வெளியிடப்பட்டது

கோயம்பத்தூர், ஜூலை 27, 2017 [எண் 5  
[ஹேவிளம்பி, ஆடி 11 - திருவள்ளூர் ஆண்டு 2048]

### உள்ளாட்சித்துறை அறிவிக்கை

[ந.க. எண். 13087/2007 (IN-3), நாள் 23-5-2017.]

கோயம்பத்தூர் மாநகராட்சி

திடக்கழிவு மேலாண்மை 2016, துணை விதிகள்

மத்திய அரசின் சுற்றுசூழல் (பாதுகாப்பு) சட்டம் 1986 (இந்திய அரசு சட்டம் 29/1986) பிரிவு எண்கள் 3, 6 மற்றும் 25ன் கீழ் வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரத்தின்படி நகராட்சி திடக்கழிவுகளைக் கையாள்தலையும் மேலாண்மையையும் ஒழுங்குபடுத்துவதன் பொருட்டு, திடக்கழிவுகள் மேலாண்மை விதிகள், 2016 எனும் விதிகளை இயற்றியுள்ளது. இந்த திடக்கழிவுகள் மேலாண்மை விதிகள், 2016 கோயம்பத்தூர் மாநகராட்சி அமைப்புகள் அதனது பகுதிகளில் இந்த விதிகளின் பிரிவுகளைச் செயல்படுத்த இருக்கும் மற்றும் திடக்கழிவுகளைத் தொகுக்க, சேமிக்க, பிரிக்க, போக்குவரத்து செய்ய, நொதித்தல் செய்ய அப்படிப்பட்ட உள்கட்டமைப்பு வசதி ஏற்படுத்தும் அனைத்து நகராட்சி ஆணைக் குழுக்களுக்கும் பொருந்தும். மாநகரத் திடக் கழிவுகள் (மேலாண்மை மற்றும் கையாளுதல்) விதிகள் 2016ல் அறிவிக்கப்பட்டுள்ள குப்பைச் சேகரித்தல் மற்றும் பிரித்தல் அமைப்புக்கு ஏற்ப குப்பை சேர்வதைத் தவிர்க்கவும். திடக்கழிவுகளைப் பிரிக்கப்பட்ட நிலையில் உருவாக்கவும் தொடர்புடைய மாநகர ஆணைக்குழுக்கு ஒத்துழைப்பை நல்கி செயல்பட வேண்டியது திடக்கழிவுகளை உருவாக்குபவர்களின் முக்கிய பொறுப்பாகும்.

கோயம்பத்தூர் மாநகராட்சிச் சட்டம், 1981 (தமிழ்நாடு சட்டம் 25/1981) ஏற்ப பிரிவுகள் 119, 120, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 265, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 438, 439, 440 மற்றும் அதன் பின் வந்துள்ள அடுத்தடுத்த திருத்தங்களை உள்ளடக்கிய துணை பிரிவுகளின்படி கோயம்பத்தூர் நகரின் சுத்தம் மற்றும் சுகாதாரத்தினை பேணும் வகையில் திடக்கழிவு மேலாண்மையை உறுதிப்படுத்துவதற்காக கோயம்பத்தூர் மாநகராட்சி திடக்கழிவு மேலாண்மை துணைவிதிகள், 2016 பிறப்பிக்கப்படுகிறது.

கோயம்பத்தூர் மாநகராட்சித் திடக்கழிவு மேலாண்மை துணை விதிகள், 2016 கோயம்பத்தூர் மாநகராட்சி சட்டம், 1981 (தமிழ்நாடு சட்டம் 25/1981) 432 பிரிவின் கீழ் பிறப்பிக்கப்பட்டுள்ளன

1.0 தலைப்பு: இது "கோயம்பத்தூர் மாநகராட்சி திடக்கழிவுகள் மேலாண்மை துணை விதிகள், 2016" என்று அழைக்கப்படும்.

2.0 செயல்பாடு எல்லை: இந்தத் துணைவிதிகள் கோயம்பத்தூர் நகரின் எல்லைக்கு உட்பட்ட அனைத்துப் பொது இடங்களுக்கும் மற்றும் மாநகரத் திடக்கழிவுகள் ஏற்படுத்தும் அனைவருக்கும் மற்றும் கோயம்பத்தூர் மாநகராட்சி எல்லைக்குள் தனியார் உரிமையில் அல்லது கட்டுப்பாட்டின் கீழ் இருக்கும் அனைத்து வளாகங்களுக்கும் பொருந்தும்.

3.0 வரையறைகள்: இந்தத் துணைவிதிகளில் இதனுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள அட்டவணைகளில் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ள வரையறை செய்யப்படாத சொற்கள் மற்றும் அவை உணர்த்தும் பொருள் வெளிப்பாடுகள், சூழல் மாற்றாகக் கொள்ள தேவை இல்லை என்றால், முறையே கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சி சட்டம், 1981 (தமிழ்நாடு சட்டம் 25/1981) த்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளவாறு இருக்கும் கீழ்க்கண்ட சொற்களின் பொருள்கள் இங்குப் பின்வருமாறு வரையறுக்கப்பட்டுள்ளன.

1. முகமை என்பது தெருவைப் பெருக்குதல், கழிவுகளை எடுத்தல், பயனர் கட்டணம் பெறுதல் போன்றவற்றிற்காக, முகமைக்கும் கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சிக்கும் ஒப்பந்தம் அடிப்படையில் கடமைகளை ஆற்றும் கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சியால் பணி அமர்த்தப்பட்ட அல்லது தனக்காகச் செயல்பட அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட தனிபாள் நிறுவனம்.

2. உயிர்வளி நிலையில் உரமாக்குதல் என்றால் உயிர்வளி உள்ள நிலையில் உயிரகப்பொருட்களை நுண்ணுயிர் மூலம் சிதைக்கச்செய்யும் ஒரு கட்டுப்படுத்தப்பட்ட செயல்முறை என்று பொருள்படும்.

3. உயிர்வளியில்லாத நிலையில் பக்குவப்படுத்துதல் (பழுக்குதல்) என்றால் உயிர்வளியில்லாத நிலையில் உயிரகப்பொருட்களை நுண்ணுயிர் மூலம் சிதைக்கச்செய்யும் ஒரு கட்டுப்படுத்தப்பட்ட செயல்முறை என்று பொருள்படும்.

4. உதவி ஆணையாளர் என்பவர் கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சி சம்பந்தப்பட்ட ஊர்ப்பிரிவு (வார்டு) அலுவலகத்தின் உதவி ஆணையாளரைக் குறிக்கும்.

5. அங்கீகாரம் என்றால் தேர்விற்கெற்ப திடக்கழிவுகளை செய்முறைப்படுத்துதல் மற்றும் அப்புறப்படுத்துதல் ஆகிய பணிக்குப் பொறுப்புடைய இயக்குபவர் அல்லது நகர்ப்புர கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சி அதிகார அமைப்பு அல்லது ஏனைய யாதொரு முகமைக்கு மாநில மாசுக்கட்டுப்பாட்டு வாரியம் அல்லது மாசுக்கட்டுப்பாட்டுக் குழுவினால் வழங்கப்படும் அனுமதி ஆகும்.

6. மக்கும் உயிரி கழிவுகள் என்பது நகராட்சி திடக்கழிவுகளில் பொதுவாகக் காணப்படும் குப்பை. இது ஈரமான கழிவு எனவும் அழைக்கப்படுகிறது. மக்கும் கழிவு பொதுவாகத் தாவரம் அல்லது விலங்கு ஆதாரங்களில் இருந்து உருவாகும் கழிவு ஆகும். இக்கழிவுகள் பிற வாழும் உயிரினங்களால் மக்கும் தன்மையனவாய் இருக்கும். இது காய்கறிக் கழிவுகள், உணவுக் கழிவுகள், தோட்டக் கழிவுகள், தேங்காய் ஓடுகள், மரத் துண்டுகள், நகம், முடி, முட்டை ஓடுகள், எலும்பும் சதையும் பரப்படுத்தப்பட்ட பருத்தி, காகிதம், போன்றவற்றை உள்ளடக்கியது. பிற உயிர் மக்கும் குப்பைகள் மனிதக் கழிவு, விலங்குக் கழிவு, கழிவுநீர், இறைச்சிக் கொட்டில் கழிவுகள் முதலியன.

7. மருத்துவக்கழிவுகள் என்பது மனிதர் அல்லது விலங்குகள் நோய் ஆய்வு, மருத்துவம் அல்லது நோய்த்தடுப்பு, இவை தொடர்பான ஆராய்ச்சி நடவடிக்கைகள் ஆகியவற்றில் உருவாகும் கழிவுகள் அல்லது உருவாக்கப்படும்போது அல்லது உயிரியல் ஆய்வின்போது அல்லது அட்டவணை-4ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகள் உள்ளடக்கிய கழிவுப் பொருள்கள்

8. உயிரி மீத்தேனாக்கம் என்பது உயிர்பொருள்களை நொதித்தல் சிதைவு வழி நுண்ணுயிர் நடவடிக்கைக்கு வகை செய்து மீத்தேன் அதிகமாக இருக்கும் உயிர்வாயு உருவாக்கும் செயல்முறை ஆகும்.

9. வணிகக்குறி உரிமையாளர் என்பவர் ஒரு தனி நபரோ ஒரு நிறுவனமோ எந்த பொருளையும் பதிவு செய்யப்பட்ட வணிகக்குறி அடையாளத்துடன் விற்பனை செய்பவர் என்று பொருள்படும்

10. பெருமளவு கழிவுகள் உருவாக்குபவர்கள் என்பவர் வீட்டுச்சமூகம்/ வீட்டு வளாகங்கள் உணவகங்கள், விடுதிகள், சந்தைகள், தொழிற்பேட்டைகள், கடை வளாகங்கள்/விற்பனையகங்கள், அரசு அல்லது பொது கட்டிடங்கள் அல்லது மன்றம், உடற்பயிற்சிப் போட்டிக்களம், திருமண மண்டபங்கள், மனமகிழ் மன்றம்/ கேளிக்கை மன்றம் போன்றனவற்றுடன் பிற பயன்பாட்டிற்கு என்று தொடர்புடைய உதவி ஆணையாளரால் அடையாளம் கண்டு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆதாரம்/ வளாகங்கள் ஆகியவற்றின் உரிமையாளர்/தங்கி இருப்போர் அல்லது உரிமையாளர் அல்லது தங்கியிருப்போரின் பிரதிநிதி ஆகியோர்களில் 100 கிலோ அளவிற்கு மேல் உருவாக்குபவர்கள்

11. துணை விதிகள் என்பது கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சி அமைப்புகள், மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு நகரம் மற்றும் அறிவிக்கப்பட்ட நகரிய பகுதிகளில் தங்கள் அதிகார வரம்பு எல்லைக்குள் முனைப்பாக இத்தகைய விதிகளைச் செயல்படுத்துவதற்கு முறைப்படுத்தப்பட்ட கட்டமைப்பு என்று பொருள்படும்.

12. சிசிஎம்சி (CCMC) என்பது கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சி சட்டம், 1981 (தமிழ்நாடு சட்டம் 25/1981) ன் கீழ் நிறுவப்பட்ட ஒரு மாநகராட்சி சட்டம் ஆகும்.

13. **துய்மைப் பகுதி** என்பது எந்த வளாகத்தின் முன்னும் அல்லது சுற்றியுள்ள பகுதிகள் அல்லது வடிகால் / கால்பாதை, நடைபாதை ஓரத்தில் வரிசையாகப் பதிக்கப்பட்ட கல் (KERB) ஆகியன உள்ளிட்ட அப்பகுதிவரை ஒட்டியுள்ளதும் ஆன பகுதிகள் துய்மைப் பகுதி என்று பொருள்படும்.

14. **பெறுதல் (Collection)** என்றால் நகராட்சி திடக்கழிவுகளை நிலையான இடங்களிலிருந்து அல்லது மற்ற இடங்களிலிருந்து, எடுத்தல்வழி அகற்றுவதும் என்று பொருள்படும்.

15. **உருவாகும் இடத்தில் பெறுதல் (Collection at Source)** என்றால் வளாகங்களுக்குள் இருக்கும் எந்தக் கட்டடத்திலிருந்தும் அல்லது குழுவாக இருக்கும் கட்டடங்களின் பொது இடத்திலிருந்தும் நேரிடையாக ஆளுறு மாநகராட்சி திடக்கழிவு குப்பைகளை பெறுவதாகும். இது வீடுகள் தோறும் அல்லது வாசல்கள் தோறும் சென்று பெறுதல் என்றும் குறிப்பிடப்படும்.

16. **எளிதில் தீப்பிடிக்கும் கழிவு** என்பது நெகிழி மற்றும் மரக்கூழ் போன்ற குளோரின் செறிவுடடப்பட்ட பொருட்கள் தவிர்த்து, குறைந்தபட்ச கலோரி மதிப்புடைய 1500 கிலோ கலோரிக்கு அதிகமான உயிரிசாராத மக்காத மறுசுழற்சி செய்ய முடியாத மீண்டும் பயன்படுத்த முடியாத, அபாயகரமில்லாத திடக்கழிவு என்று பொருள்படும்.

17. **ஆணையாளர்** என்பவர் கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சியின் ஆணையாளர் அல்லது எந்த அதிகாரிக்கு அதிகாரங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளனவோ அல்லது கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சி சட்டம், 1981 (குமிழ்நாடு சட்டம் 25/1981) ன் கீழ் அல்லது வேறு எந்த சட்டத்தின் கீழ் தொடர்புடைய பணிப்பேராணை வழங்கப்பட்டுள்ளவர் என்று அங்குச் சூழல் பொருள் மாற்றம் கொள்ள வேண்டும்.

18. **சமுதாய குப்பைத் தொட்டி (Community Waste Storage Bin)** என்றால் கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சியால் நிறுவப்படும் பராமரிக்கப்படும் வரும் குப்பைத் தொட்டி அல்லது உரிமையாளர்கள் மற்றும்/ அல்லது குடியிருப்போர் கூட்டாக ஒன்று அல்லது பல வளாகங்கள் சேர்ந்து குப்பைகளை தரம் பிரிக்கவும் வசதி கொண்ட வகையில் ஏதாவது ஒரு வளாகத்தின் சாலையோரத்தில் அல்லது அவர்களுக்குரிய பொது இடத்தில் அமைக்கப்பட்ட குப்பைத் தொட்டி ஆகும்.

19. **உரமாக்கல் (Composting)** என்றால் உயிரிமப் பொருளை நுண்ணுயிர் சிதைவுக்கு உட்படுத்திச் செய்யும் ஒரு கட்டுப்படுத்தப்பட்ட செயலாக்கம், இது புழுக்களைப் பயன்படுத்தி மக்கச் செய்வதையும் உள்ளடக்கியது. அதாவது மண்புழுக்களைப் பயன்படுத்தி உயிர் மக்கும் கழிவுகளை மக்கிய உரமாக மாற்றும் ஒரு செயலாக்கமாகும்.

20. **ஒப்பந்ததாரர்** என்பது சேவையை அளிக்கிற அதிகாரமன்றத்திற்காக பணி அல்லது சேவையை மேற்கொள்வதற்காக பொருட்கள் அல்லது தொழிலாளர்களை வழங்குவதற்காக ஒரு நபரோ, ஒரு நிறுவனமோ செய்து கொள்கிற ஒப்பந்தம் என்று பொருள்படும்.

21. **இணைச்செயலாக்கம்** என்பது தொழிலகம் செய்புறையில், 1500 கி.கலோரி மதிப்புக்கும் மேற்பட்ட மதிப்பு கொண்ட உயிரிசாராத மக்காத மற்றும் மறுசுழற்சியற்ற திடக்கழிவை, மூலப்பொருளாக அல்லது எரிசக்தி ஆதாரமாக அல்லது இயற்கை கனிம வளங்களுக்கும் படிம எரிபொருட்களுக்கும் மாற்றாக அல்லது அதற்குத் துணை புரிவதற்காகப் பயன்படுத்துதல் என்று பொருள்படும்.

22. **கட்டுமானம் மற்றும் கட்டிட உடைபாடு பொருட்கள் (C&D Waste)** என்பது பழுது பார்த்தல், கட்டுமானம், மீளக்கட்டுதல் செயல்பாடுகளால் உருவாகும் கழிவுகளோடு கட்டுமானத்திலும் கட்டிட இடிபாடுகளில் ஏற்படும் இடர் தரத் தக்கதல்லாத இயல்புள்ள கழிவுகளாகும்.

23. **கொள்கலத்துடன் கூடிய கைவண்டி (Containerised Hand Cart)** என்பது நகராட்சி திடக்கழிவை ஓரிடத்திலிருந்து இன்னோரிடத்திற்குக் கொண்டு செல்ல கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சியால் அல்லது மாநகராட்சி அமர்த்திய முகமை/ முகவரால் கொடுக்கப்பட்ட கைவண்டியாகும்.

24. **பரவலாக்கப்பட்ட செய்முறை** என்பது செய்முறைபடுத்துவதற்காக அல்லது ஒருவகை செய்வதற்காக, திடக்கழிவை, ஓரிடத்திலிருந்து மற்றோரிடத்திற்குக் கொண்டு செல்வதைக் குறைப்பதற்காக உயிரி மக்கும் கழிவை செய்முறைபடுத்துவதை அதிகாரிப்பதற்காகவும், கழிவு உருவாக்கப்பட்ட ஆதாரத்திற்கு நிகரான அளவில் மறுசுழற்சி பொருட்களைப் பெறுவதற்காகவும் பரவலாக்கப்பட்ட வசதிசளை நிறுவுதல் என்று பொருள்படும்.

25. **ஒப்படைப்பு (Delivery)** என்பது கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சியின் எவ்வகையான திடக்கழிவுகளை மாநகராட்சியால் நியமிக்கப்பட்ட / அங்கீகரிக்கப்பட்ட அல்லது உரிமம் வழங்கப்பட்ட கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சி துப்புரவு பணியாளர் எடுத்துச் செல்ல மற்றும் கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சியால் வழங்கிய ஏதாவது வாகனங்களில் ஏற்ற அல்லது வேறு அங்கீகரிக்கப்பட்ட முகமைகள் அல்லது அவ்வாறு செய்ய கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சியின் உரிமம் வழங்கப்பட்டவருக்கு ஒப்படைத்தலாகும்.

26. **ஒருவகை செய்தல் (Disposal)** என்பது அட்டவணை-1 ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு பதப்படுத்தியப் பிறகு எஞ்சும் திடக்கழிவு மற்றும் தெருக்குப்பைகள் மற்றும் நிலத்தின் மேற்பரப்பு வடிகால்களிலிருந்து கிடைக்கும் வண்டல்கள், நிலத்தடி நீர், மேற்பரப்பு நீர் மற்றும் சுற்றுப்புற காற்று தூய்மைக்கேடுறுவதையும், விலங்குகள் அல்லது பறவைகளை ஈர்ப்பதைத் தடுப்பதற்காக இறுதியான பாதுகாப்பான முறையில் அகற்றுதல் என்று பொருள்படும்.

27. **வீடுகள் சார்ந்த அபாயகரமான கழிவு** என்பது வீட்டு அளவில் உருவாக்கப்படும் தூக்கி எறியப்பட்ட வர்ண டப்பாக்கள், பூச்சிக் கொல்லி கொள்கலன்கள், CFL பல்புகள், குழல் விளக்குகள், காலாவதியான மருந்துகள், உடைந்த பாதரசமானிகள், உபயோகப்படுத்தப்பட்ட பேட்டிகள், பயன்படுத்தப்பட்ட ஊசிகள் மற்றும் பீச்சாங் குழல்கள் மற்றும் அசுத்தமான அளவிகள் என்று பொருள்படும்.

28. **வீடு வீடாகச் சேகரித்தல்** என்பது குடும்பங்கள், கடைகள், வணிக நிறுவனங்கள், அலுவலகங்கள், நிறுவனங்கள் ஏனையதொரு குடியிருப்பில்லாத வளாகங்களின் வாயிலுக்கருகே வந்து திடக்கழிவினை சேகரிப்பது என்று பொருள்படும். அத்தகைய கழிவுகளை சமுதாய வீடுகள், பல மாடிகளைக் கொண்ட கட்டிடம் மற்றும் தொகுப்பு வீடுகள், பெரிய குடியிருப்பு, வணிக அல்லது நிறுவன வளாகங்கள் அல்லது நில மன்னியிடம் ஆகியவற்றின் கழிவுகளை ஒவ்வொரு நூழைவு வாயில் அல்லது தரைத்தளத்தில் அதற்கென நியமிக்கப்பட்ட இடங்களில் சென்று சேகரிப்பதும் இதில் அடங்கும்.

29. **உலர் கழிவுகள்** என்பது மக்கும் உயிரி கழிவுகள் மற்றும் தெருக்குப்பைகளை சேகரிப்புகள் மற்றும் பிற கழிவுப் பொருள் மட்டுமல்லாது மறுசுழற்சி செய்யும் கழிவுகள் மற்றும் மறுசுழற்சியற்ற கழிவுகள், தீப்பிடிக்கும் கழிவுகள் மற்றும் பெண்கள் பயன்படுத்தும் சுகாதார அணையாடை மற்றும் குழந்தைகளுக்கான அணையாடை ஆகியன அடங்கும்.

30. **குப்பைகளைக் குவிக்கும் தளங்கள்** என்பது கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சி அமைப்புகளால் சுகாதார முறையில் குப்பைகளை நிலத்தில் நிரப்புதல் என்ற விதிகளை பின்பற்றாமல் திடக்கழிவுகளை சேமித்து வைக்க பயன்படுத்தப்படும் ஒரு நிலம் என்று பொருள்படும்.

31. **மின்கழிவு (e-waste)** என்பது தனிநபர் கணினிகள், தொலைபேசிகள், எம்பி3 ஒலி மற்றும் ஒளி (இசை) இயக்கும் கருவி, தொலைக்காட்சிப் பெட்டிகள், கால்குலேட்டர்கள், ஜிபிஎஸ் (GPS) தானியங்கி மின்னணுக் கருவிகள், டிஜிட்டல் புகைப்படப் பெட்டிகள் ஆகியவற்றுடன் காணொலி ஊடகமாகப் பயன்படும் டிவிடி, விசிஆர் அல்லது கேம்கோடர்கள் போன்ற ஒலி மற்றும் ஒளி (இசை) இயக்கும் பதிவு செய்யும் கருவிகளின் கழிவுகள் என்று பொருள்படும்.

32. **விரிவுப்படுத்தப்பட்ட தயாரிப்பாளர் (EPR) பொறுப்பு** என்பது சிப்பம் செய்யப்பட்ட பொருட்களின் காலாவதி நாட்கள்வரையில் சுற்றுச்சூழலுக்கு ஏற்ற வகையில் மேலாண்மைக்கு செய்வதற்காக நெகிழி, தகரம், கண்ணாடி மற்றும் நெகிழிப் பெட்டிகள் முதலிய சிப்பம் செய்கிற பொருட்களைத் தயாரிக்கும் தயாரிப்பாளர்களுக்கு உள்ள பொறுப்பு என்று பொருள்படும்.

33. **வசதி** என்பது எந்த நிறுவனமாக இருந்தாலும் அங்கு திடக்கழிவு மேலாண்மை செயல்முறைகளை அதாவது பகுப்பு, மீட்டி, சேமிப்பு, தொகுப்பு, மறுசுழற்சி செயலாக்கம், சுத்திகரிப்பு அல்லது பாதுகாப்பாக அகற்றுதல் ஆகியவை மேற்கொள்ளப்படுகிற யாதொரு நிறுவனம் என்ற பொருள்படும்.

34. **பழக்கப்படுத்தல்/ எச்சரிக்கைக் காலம் (familiarization/warning period)** என்பது விதிகளை மீறுவதற்குச் செலுத்த வேண்டிய தண்டத் தொகையில் தளர்வுள்ள அட்டவணை-1 ல் வழங்கப்பட்டுள்ள குறிப்பிட்ட காலம்.

35. **அபராதம்** என்பது இந்த விதிகள் மற்றும் /அல்லது துணைவிதிகளில் அடங்கியுள்ள கட்டளைகளுக்கு இணக்கமாகச் செயல்படாததற்காக, துணை விதிகளின் கீழ் கழிவு உருவாக்குபவர்கள் அல்லது கழிவை செயல்முறைப்படுத்தலை மற்றும் அகற்றுதல் வசதிகளை இயக்குவோர் மீது விதிக்கப்படும் தண்டனைத்தொகை என்று பொருள்படும்.

36. **கழிவுகளை உருவாக்குபவர்** என்பது யார் கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சி எல்லைக்குள் குப்பைகளை உருவாக்குகிறாரோ அவரைக் குறிப்பிடுகிறது.

37. **தோட்டம் மற்றும் தோட்டக்கலை பெருமளவுக் கழிவு** என்பது பூங்காக்கள், தோட்டங்கள், போக்குவரத்து வட்டங்கள் போன்றவற்றிலிருந்து உருவாகும் பெருமளவுக் கழிவுகள் ஆகும். ஆன்றாட் கழிவுகள் எடுத்தலில் சேர்க்க இயலாத மக்கும் கழிவுகளான புற்களை வெட்டுதல், வருடாந்திர களைகள், கிளைகளைக் கழித்தல், சருகுகள், மரச்சிராய், வைக்கோல், உலர்ந்த இலைகள், ஒழுங்குபடுத்துவதால் ஏற்படும் மரக்கழிவு போன்றவற்றால் உருவாகும் கரிமம் (Carbon) அதிகமாக உள்ள பழுப்பு மரப்பொருள்கள் இதில் அடங்கும்.

38. கையாளுதல் என்பது திடக்கழிவுகளின் பகுப்பு, பிரித்தெடுத்தல், பொருள் மீட்பு, சேகரித்தல், இரண்டாம் நிலை சேமிப்பு, சிதறடிப்பு, மூட்டைப்பாக கட்டுதல், நசுக்குதல், ஏற்றுதல், இறக்குதல், கொண்டு செல்லுதல், செய்முறைப்படுத்தல் மற்றும் திடக்கழிவுகளை அகற்றுதல் ஆகியவை தொடர்பான அனைத்து நடவடிக்கைகளும் அடங்கும்.

39. அபாயகரமான கழிவு என்பது கழிவுகள், இயற்பியல், வேதியல், எதிர்ச்செயல்பாடு, நச்சு, காரணத்தால் ஆபத்துத் தருவது அல்லது உடல்நலத்திற்கு அல்லது சுற்றுச்சூழலுக்கு ஆபத்துத் தரத்தக்கதாக இருக்கக்கூடியது. துணியாக அல்லது வேறொரு கழிவுகளோடு, அல்லது பொருள்களோடு சேரும்போது ஆபத்து ஏற்படுத்தும் வாய்ப்பு உள்ளது. குறிப்பாக அட்டவணை-3ல் குறிப்பிட்டுள்ளபடி, இந்தத் துணைவிதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதும் பிற அபாயகரமான கழிவும் அபாயகரமான கழிவுகள் என வரையறுக்கப்பட்டுள்ளன. அபாயகரமான கழிவுகள் (மேலாண்மை மற்றும் கையாளுதல்) சட்டங்கள், 1989 (இன்று வரை திருத்தம் செய்யப்பட்டுள்ளது).

40. அபாயகரமான வீட்டுக் கழிவுகள் (hhw) என்பது பொதுவான வீட்டு வேதியல் பொருள்கள் மற்றும் உரிமையாளருக்கு இனி பயன்படாத கழிவு பொருள்கள் ஆகியவை உள்ளிட்ட அபாயகரமான கழிவுகள், எதிர்வினைத் தன்மை, பற்றி எரியும் தன்மை, அரிக்கும் தன்மை, நச்சுத்தன்மை, அழியாமல் இருக்கும் தன்மை ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய வரையறுக்கப்பட்ட அபாயகரமான கழிவுகள் விளைவிக்கும் ஆபத்துகள் பலவற்றைக் கொண்டுள்ள பொருள்கள் எடுத்துக்காட்டு: வடிகால் தூய்மை செய்யும் எண்ணெய்ப்பூச்சு, இயக்கி (Motor) எண்ணெய், உறைதல் தடுப்பி, எரிபொருள், நஞ்சு, பூச்சிக்கொல்லிகள், களைக்கொல்லிகள், எலிக்கொல்லிகள், ஒளிரும் விளக்குகள், விளக்கின் அடிப்பகுதி, புகை கண்டறியும் கருவி, மருத்துவக் கழிவுகள், தூய்மை செய்யும் சிலவகை வேதிப்பொருள்கள், மின்கலங்கள், காலணி மெருகு, ஒப்பனைப் பொருள் முதலியன.

41. வீட்டு ஜலதாரை என்பது சாக்கடை நீர் செல்வதற்காக ஒதுக்கப்பட்ட வழி அல்லது அதற்காக விடப்பட்ட சிறு நிலம் அல்லது சாக்கடை செல்லும் நோக்கத்திற்காகப் பயன்படுத்தப்படுவது அல்லது மலம், மூத்திரம் சாக்கடைக் குழிக்கு எளிமையாக செல்லக்கூடியது அல்லது நிரப்புவதற்கான பிற கொள்கலன் அல்லது பிற மாசுப் பொருள்கள் அதை அகற்ற ஆட்களை அமர்த்துவது அல்லது அங்கிருந்து இவ்வகைப் பொருள்களை அப்புறப்படுத்துவது.

42. எரித்து சாம்பல் ஆக்குதல் என்பது எரித்தல் அல்லது வெப்பத் திடக்கழிவை அதிக வெப்பநிலையில் சிதைக்கும் ஒரு பொறியியல் செயல்முறை என்று பொருள்படும்,

43. “மந்தங்கள்” (இயக்க ஆற்றல் அற்றவை) என்பது மக்காத உயிரி கழிவுகள், மறுசுழற்சி செய்ய இயலாத அல்லது எளிதில் தீப்பற்றக்கூடிய தெருக்குப்பைகள் அல்லாத தூசிகள் மற்றும் மேற்பரப்பு வடிகால்களிலிருந்து அகற்றப்பட்ட வண்டல் கழிவுகள் என்று பொருள்படும்.

44. முறை சாரா கழிவு சேகரிப்பாளர் என்பதில் மறுசுழற்சி பொருட்களை பிரித்து, விற்பனை மற்றும் கொள்முதல் செய்யும் நடவடிக்கையில் ஈடுபட்டுள்ள தனிநபர்கள், சங்கங்கள் அல்லது கழிவு வர்த்தகர்கள் அடங்குவர்.

45. திடக்கழிவு கசிவு நீர் (லீசேட்ஸ்) என்பது திடக்கழிவிலிருந்து கசியும் திரவப்பொருள் அல்லது மற்ற கழிவுகள் மற்றும் அதிலிருந்து கரைக்கப்பட்ட அல்லது தங்கியிருக்கும் பொருளிலிருந்து வரும் திரவக்கழிவு என்று பொருள்படும்.

46. சிதறி கிடக்கும் குப்பை என்பது தேவை இல்லை என எறிவதற்கும் ஒருங்கு சேர்ப்பதற்கும் இந்தத் துணைவிதிகளால் தடை உள்ள அனைத்துப் பொருள்கள் அல்லது அசுத்தம் ஏற்படுத்தும் அல்லது ஆபத்து விளைவிக்கும் அல்லது பொதுநலக் காப்பிற்கும், நலத்திற்கும் தொல்லையாய் விளங்கும் பொருள்கள்.

47. குப்பை கொட்டுதல் என்பது குப்பை கொட்டுதல் என்பது குப்பை அது விழுந்து, இறங்கி, காற்றில் பறந்து, அடித்துச்சென்று, கசிந்து அல்லது விலகி ஓடும் அல்லது அது விழுந்து, இறங்கி, காற்றில் அடித்துச்சென்று, கசிந்து அல்லது விலகி ஓடக்கூடிய வாய்ப்புள்ளதாக இருக்கும் அல்லது, இல்லையெனில் விலகி ஓடி பொது இடத்திற்குள் அல்லது பொது இடத்தின்மேல் விழுந்து அல்லது பொது இடத்திற்குள் அல்லது பொது இடத்தின்மேல் விழக் காரணமாக இருந்து, அல்லது அனுமதிப்பதாக இல்லாத இடத்தில் கொட்டுவதாகும்.

48. “கோயம்பத்தூர் மாநகராட்சி அமைப்பு” இந்த விதிகளை பொறுத்தமட்டில் கோயம்பத்தூர் மாநகராட்சி அமைப்பு என்பது எத்தகைய பெயரில் இந்தியாவில் உள்ள வெவ்வேறு மாநிலங்கள் மற்றும் யூனியன் பிரதேசங்கள் அழைக்கப்பட்டாலும் மாநகராட்சிகள் நகர் நிகாம், நகராட்சி மன்றம், நகர் பாலிக்கா, நகர் பாலிகாபரிஷத், நகராட்சி வாரியம், நகரப்பஞ்சாயத்து மற்றும் பேரூராட்சி மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு நகரங்களிலும் அறிவிக்கப்பட்ட பகுதிகள் மற்றும் அறிவிக்கப்படாத தொழிலக நகரியங்கள் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியது.

49. பொருட்கள் மீட்பு வசதிகள் (MRF) என்பது விதி 2இல் குறிப்பிட்டுள்ள எளிதில் கூட்டு உரமாக்கப்படாத திடக்கழிவுகளை கோயம்பத்தூர் மாநகராட்சி அமைப்பு அல்லது ஏதேனும் நிறுவனம் தற்காலிகமாக சேமித்து வைக்கும் வசதி என்று பொருள்படும் அல்லது ஒரு நபர் என்று பொருள்படும் அல்லது அவரால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனம் செய்முறைபடுத்தலுக்காக அல்லது அகற்றுவதற்காக கழிவுகளை வழங்குவதற்கு முன் அல்லது எடுத்து செல்வதற்கு முன்னர் அனுமதிக்கப்பட்ட கழிவுகளை சேகரிக்கிற முறைசாரா துறை, முறையற்ற மறுசுழற்சி செய்வோர் அல்லது கோயம்பத்தூர் மாநகராட்சி மன்றத்தால் பணியமர்த்தப்பட்ட ஏனைய பணியாளர் அல்லது 2ஆம் விதியில் குறிப்பிட்டுள்ள நிறுவனம், பல்வேறு கழிவு பொருள்களிலிருந்து பிரித்தல், தரம்பிரித்தல் மற்றும் மறுசுழற்சி செய்யத்தக்கவற்றை பெறுதல் ஆகியவை வசதி என்று பொருள்படும்.
50. நகராட்சி திடக்கழிவு (MSW) என்பது பெரும் பகுதி வீட்டுக்கழிவாகவும் சில நேரங்களில் அதனுடன் நகராட்சியால் குறிப்பிட்ட பகுதியில் பெறப்பட்ட வணிகக் கழிவுடன் கூடி இருக்கும். இது அகாயகரமான தொழிற்சாலைக் கழிவு சேராதது. இது திடக்கழிவாகவும் அரைப்பகுதி திடக்கழிவாகவும் இருக்கும்.
51. அணிமை இடம் என்பது இயற்கை அமைப்பு மனைத்திட்டம், அதன் நிலை, அங்கு இருப்போர் என்பவற்றுடன் தெளிவாக வரையறுக்கப்பட்ட வட்டாரம் என்பது பொருள்.
52. புதிய கட்டுமானம் என்பது கோயம்பத்தூர் மாநகராட்சி எல்லைக்குள் பொதுமக்களால் கட்டப்படும் அனைத்துக் கட்டடங்கள் என்பது பொருள்.
53. மக்காத உயிரிக் கழிவு என்பது வாழும் பிற உயிரினங்களால் பிரிக்க இயலாக கழிவுகள் என்று பொருள்படும்.
54. தொல்லை என்பது கெடுதி, அபாயம், எரிச்சலூட்டுதல் ஏற்படுத்த காரணமாக உள்ள செயல்பாடு, விடுபாடு, இடம் அல்லது பொருள் ஆகியனவும் அல்லது பார்வை, முகர்தல், கேட்டல் ஆகியவற்றிற்கு அருவெறுப்பாக உள்ளனவும் அல்லது உயிருக்கு ஆபத்தாக உள்ளதும் அல்லது உடல் நலத்திற்கு அல்லது சொத்துக்குக் கேடாக உள்ளதும் தொல்லைத் தருவதாகும்.
55. தொல்லை கண்டறிபவர் (ND) என்பது பொதுத் தொல்லை மற்றும் இதர நடவடிக்கைகளைக் கண்டறிவதற்காக ஆணையாளரால் நியமிக்கப்பட்ட/ தெரிவுசெய்யப்பட்ட ஊழியர் என்று பொருள்படும்.
56. குடியிருப்போர்/தங்கியிருப்போர் என்பது நிலம் அல்லது கட்டடம் அல்லது அவற்றின் பகுதியை வாடகைக்குக் கொண்டு தற்காலிகமாக அல்லது பிறவகையில் தன் பயன்பாட்டில் வைத்திருப்போர்.
57. வசதி ஒன்றை இயக்குபவர் என்பது திடக்கழிவுகளை கையாளுவதற்கான வசதி ஒன்றை உடைமையாக பெற்றுள்ள அல்லது இயக்குகிற ஒரு நபர் அல்லது நிறுவனம் என்று பொருள்படும். அவர்கள், கோயம்பத்தூர் மாநகராட்சியால் நியமிக்கப்பட்ட நிறுவனமாகவோ, முகவரமைப்பாகவோ இருக்கும்.
58. உரிமையாளர் என்பது கட்டடம் அல்லது நிலம் அல்லது அவற்றின் பகுதிக்குச் சொந்தம் கொண்டாடும் உரிமையாளர்.
59. ஆள் (Person) என்பது ஒரு தனி ஆளை அல்லது ஆள்களைக் குறிக்கும். இது கடை அல்லது நிறுவனம் அல்லது கூட்டு வாணிக நிலையம் அல்லது குழுமம் அல்லது சங்கம் அல்லது ஒருங்கிணைந்த அல்லது ஒருங்கு இணையாக தனியாளர் கூட்டமும் அவர்களது முகவர்களும் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியது.
60. பொது இடம் என்பது சாலை, முக்கியமான உயர்ந்த வளைவுச் சாலை, நதி அல்லது பள்ளத்தாக்கு முதலியவற்றை கடக்கும் இரயில் (அ) சாலை வாராவதி சந்து, நடைபாதை அல்லது வழிப்பாதை, நெடுஞ்சாலை, தரைப்பாலம், நடைவழி, குறுகிய சந்து, குறுகிய வழி, சதுர குறுகிய வழி, பொது (வழி) சாலை அல்லது பொதுவில்லா சாலை, பூங்காக்கள், தோட்டங்கள், பொழுதுபோக்கு மைதானங்கள், விளையாட்டு மைதானங்கள், கடற்கரைகள், நீர்நிலைகள், நீர் செல்லும் வழிகள் பொது பிளாஸாக்கள், உலர்ஷம் இடம், அரசு மற்றும் நகராட்சி கட்டடங்கள், பொது மருத்துவமனைகள், இறைச்சிக் கொட்டிகள், நீதிமன்றங்கள் முதலியன.
61. குறிப்பிட்ட சிற்சில இடத்திலிருந்து சேகரிப்பு (Point to Point Collection) என்பது கோயம்பத்தூர் மாநகராட்சி தெரிந்தெடுத்த குறிப்பிட்ட இடத்திலிருந்து நகராட்சி திடக்கழிவின் சேகரிப்பு அமைப்புமுறையாகும். அவ்விடம் வரை சூப்பை உருவாக்குவோர் ஒருங்கு சேர்த்துச் சேமித்து வைத்ததைக் கொள்கலன் பொருத்திய கைவண்டிக்கு அல்லது கோயம்பத்தூர் மாநகராட்சி அமர்த்திய வாகனத்திடம் ஒப்படைத்தலுக்காகக் கொண்டு வரவேண்டும் என்று பொருள்படும்.
62. வளாகம் என்பது ஒரு கட்டடத்தில் குடியிருப்பு மனை, வீடு, புறவீடு, கொட்டில், கொட்டகை, கொட்டாரம், குடிசை, செங்கல், சேறு, மரம், உலோகம் அல்லது பிற வேறு ஏதாவது உலோகப்பொருள் உள்ள பிற கட்டுமானத்தின் ஏதாவது அமைப்பு,

ஏதாவது ஒப்பந்தத்தில் இருக்கும் திறந்த அல்லது அடைக்கப்பட்ட கட்டடம் கட்டிய அல்லது கட்டடம் இல்லாத நிலங்கள், கட்டடம் இருந்தாலும் தற்போதைக்குக் குடியிருப்பாகப் பயன்படுத்தாதவை, வாணிகம், தொழில், சேவை, வேலை அரசு அல்லது பொது நிறுவனம் அல்லது திருமணங்கள், பொருவிருந்து, கூட்டங்கள், கண்காட்சிகள், ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட நிகழ்ச்சிகள் போன்ற தனியார் நோக்கத்தில் செயல்படுபவை ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியது. மேலும் வாகனம் நிறுத்துவதற்கு, தெருவிற்பனைக்கு, பணியிடத்தில் பொருள்களை வைப்பதற்கு, அல்லது ஏதாவது பொது அல்லது தனியார் நோக்கத்திற்கு, சரக்கு வண்டியின் இயக்கமல்லாத பிற எதுவாக இருந்தாலும் ஆணையாளரால் தற்போதைக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட பொதுச்சாலைபின் பகுதி.

**63. முதன்மை சேகரிப்பு** என்பது கழிவுகளில் உற்பத்திக்கு ஆதாரமான வீடுகள், கடைகள் அலுவலகங்கள் மற்றும் ஏனைய யாதொரு குடியிருப்பு இல்லாத வளாகங்கள் அல்லது யாதொரு சேகரிப்பு மையங்கள் அல்லது கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சியால் குறிப்பிட்டுள்ள மையங்களிலிருந்து பிரிக்கப்பட்ட கழிவுகளை சேகரித்தல், சுமை ஏற்றுதல் மற்றும் அகற்றுதல் என்று பொருள்படும்.

**64. செய்முறைப்படுத்துதல்** என்பது யாதொரு அறிவியல் சார்ந்த செயல்முறைப்படுத்துதல் என்று பொருள்படும். இதில் திடக்கழிவுகளை மறு பயன்பாட்டிற்காக, மறு சுழற்சிக்குகாக பிரிக்கப்பட்ட புதிய பொருளாக மாற்றுவதற்காக கையாளப்படுகிறது.

**65. திட்டப் பொறியாளர் (Project Engineer)** என்பது கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சியின் திடக்கழிவு மேலாண்மைத் திட்டப்பணிகளை செயல்படுத்த ஆணையாளரால் நியமிக்கப்பட்ட ஒரு பொறியாளர்

**66. கொள்கலன் (Receptacle)** என்பது திடக்கழிவுகளை சேர்த்து வைக்க பயன்படுத்தும் தொட்டி மற்றும் பை போன்ற கொள்கலன்கள்.

**67. மறுசுழற்சி (Recycling)** என்பது பிரிக்கப்பட்ட மக்காத உயிரி திடக்கழிவுகளை மூலத்தயாரிப்புகளை ஒத்திருக்கிற அல்லது ஒத்திராத புதிய தயாரிப்புகளை உற்பத்தி செய்வதற்கான புதிய பொருளாக அல்லது தயாரிப்பு பொருளாக அல்லது மூலப்பொருளாக மாற்றுவதற்கான செய்முறை என்று பொருள்படும்.

**68. மறுசுழற்சி செய்பத்தக்க கழிவுகள்** என்பது நகராட்சி திடக்கழிவுகளில் பொதுவாகக் காணப்படும் குப்பையாகும். இது உலா கழிவு என்றும் அழைக்கப்படும் இது பலவகைக் கண்ணாடிகள், காகிதம், உலோகம், நெகிழி, ஜவுளி, மின்னணுப் பொருள்கள், போன்றவற்றை உள்ளடக்கியது.

**69. மறு வளர்ச்சி** என்பது பழைய குடியிருப்புகள் அல்லது வணிக கட்டடங்களை பழுதடைந்து நிலையில் இருக்கும் அக்கட்டடங்கள் மற்றும் ஏனைய உட்கட்டமைப்புகள் உள்ள அதே இடத்தில் மீண்டும் கட்டி எழுப்பதல் என்று பொருள்படும்.

**70. இருக்கும் வடிவத்தில் உருவாக்குவோரால் நுகர, பயன்படுத்த, செயல்முறைக்கு உற்படுத்த இயலாதது தேவையற்றது** என்று விலக்கிய பொருள் ஆகும். இது பல்வேறு, செயல்பாடுகளால், செய்முறைகளால் உயிரிமைக்கும், உயிர் மக்காத வகையில் மறுசுழற்சி இயல்பு கொண்ட, திடவடிவில் அல்லது அரை திட வடிவில் ஏற்படுபவை ஆகும்.

**71. மறுத்து பெறப்படும் எரிபொருள்** என்பது எளிதில் தீப்பற்றக்கூடிய திடக்கழிவின் பகுதியான குளோரின் கலந்த பொருட்களை தவிர நெகிழி, மரம், மரக்கூழ் அல்லது உயிரக போன்ற திடக்கழிவுகளிலிருந்து உலர்த்துதல், துண்டு துண்டுகளாக சிதைத்தல், நீர்க்குற்றினை அகற்றுதல், சுருக்குதல் ஆகியவற்றின் மூலம் சிறு மணிகள் அல்லது இழைக்கற்றை வடிவில் பெறுகிற எரிபொருள் என்று பொருள்படும்.

**72. எஞ்சிய திடக்கழிவு** என்பது மறுசுழற்சிக்கோ, மேற்கொண்டு செயல்முறை படுத்துவதற்கோ பயன்படாத கழிவு மற்றும் திடக்கழிவுகள் செய்முறை வசதிகளிலிருந்து நிராகரிக்கப்பட்ட திடக்கழிவு என்று பொருள்படும்.

**73. சுகாதார முறையில் கழிவுகளை கொட்டிப்பதைத்தல்** என்பது எஞ்சிய திடக்கழிவு மற்றும் நிலத்தின் மீதிருக்கும் இயக்க ஆற்றலற்ற கழிவுகளை நிலத்தடி நீர், நில மேற்பரப்பு நீர் மற்றும் காற்றிலிருந்து தூசிகள் ஊறு விளைவிக்கும் காற்று, தூர்நாற்றம், தீ ஆபத்து, விலங்கு அச்சுறுத்துதல், பறவை அச்சுறுத்துதல், செல்லப்பிராணிகள் அல்லது கொறித்துண்ணிகள், பசுமை வீடு வாயு வெளியேறுதல் தொடர்ச்சியான கரிம மாசுகள் சாய்வு ஸ்திரமின்மை மற்றும் மண் அரித்தல் போன்றவற்றிலிருந்து பிரித்தெகமாக வடிவமைக்கப்பட்ட பாதுகாப்பு காரணிகளைக் கொண்டு கடைசி மற்றும் பாதுகாப்பான முறையில் அப்புறப்படுத்துதல் என்று பொருள்படும்.

**74. சுகாதார பள்ளம் நிரப்பு வசதி** என்பது திடக்கழிவுகள் எஞ்சும் பகுதி நிலத்தடி நீர் / மேற்பரப்பு நீர் மாகபடுவதற்கு மற்றும் காற்று, தூசு, காற்றில் பறந்து வரும் குப்பை, தூர் நாற்றம், தீயினால் ஏற்படும் இடையூறு பறவை, பூச்சி அல்லது எலி அச்சுறுத்தல், பசுமைச்சூழல் வாயு (green house gas) வெளிப்பாடு, சரிவு உறுதியற்ற தன்மை, அரிப்பு ஆகியவற்றிற்கு எதிராகப் பாதுகாப்பான வகையில் வடிவமைத்து சேர்க்கும் குப்பைகளை கொட்டும் இடம் ஆகும்.

75. சுகாதாரக் கழிவுகள் என்பது பயன்படுத்தப்பட்ட குழந்தை அணையாடைகள், பெண்கள் பயன்படுத்தும் சுகாதார அணையாடைகள் அல்லது துடைப்பான்கள் உறிபஞ்சுகள், ஆணுறைகள், தாள்கள் மற்றும் இன்னபிற கழிவுகளை உள்ளடக்கிய கழிவுகளை குறிப்பதாகும்.

76. துப்புரவுப் பணியாளர் என்பது திடக்கழிவுகளைப் பெறுவதற்காக அல்லது அப்புறப்படுத்துவதற்காக அல்லது கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சி பகுதியிலுள்ள சாக்கடைபைத் தூய்மைப்படுத்துவதற்காக மாநகராட்சி அல்லது முகமையாலோ பணியமர்த்தப்பட்ட பணியாளர்.

77. சுகாதாரம் என்பது உடல் நலம் பேணுதலும் நோய்நிலை தடுத்தலும் உடல்நலமில்லை நிலைத் தொடர்பான சூழல் காரணிகளான பிற விளைவுகளைத் தடுத்தலும் ஆகும்.

78. அட்டவணை என்பது இந்தத் துணை விதிகளுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள அட்டவணையை குறிப்பதாகும்

79. இரண்டாம் நிலை கழிவு சேமிப்பு என்பது இரண்டாம் நிலை கழிவு சேமிப்பு இடங்களில் அல்லது பொருட்கள் மீட்பு (MRF) அல்லது செய்முறை அல்லது அகற்றுதலுக்கு பணிகளுக்கு கொண்டு செல்வதற்காக அமைக்கப்பட்ட தொட்டிகளிலிருந்து எடுக்கப்பட்ட திடக்கழிவுகளை தற்காலிகமாக சேமித்து வைத்தல் என்று பொருள்படும்.

80. பிரித்தெடுத்தல் என்பது பலதரப்பட்ட திடக்கழிவுகளான இயற்கையாக மக்காத கழிவுகளான இடிக்கப்பட்ட மற்றும் கட்டடக் கழிவுகள், வீட்டிற்குரிய அபாயகரமான கழிவுகள், மறுசுழற்சி செய்ய முடியாத இயக்க ஆற்றலற்ற கழிவுகள் மற்றும் சுகாதாரக் கழிவுகள் மற்றும் மறுசுழற்சி செய்ய முடியாத எரிபக் கூடிய கழிவுகள் இயற்கையாக மக்கும் கழிவுகளான விவசாய மற்றும் பால்பொருள் கழிவுகள் ஆகியவற்றை வகைப்படுத்துதல் மற்றும் பிரித்தெடுத்து சேமித்தல் என்று பொருள்படும்.

81. சேவை வழங்குவோர் என்றால் பொதுப் பயன்பாட்டுச் சேவைகளான மின்சாரம், வடிகால், சாலைகள், தொலைபேசி, கழிநீர், நீர் போன்றவற்றை வழங்கும் ஓர் அதிகார மன்றம் என்று பொருள்படும்.

82. திடக்கழிவு என்பது திடக்கழிவு மற்றும் திடக்கழிவு அல்லாத வீட்டிற்குரிய கழிவு, சுகாதார கழிவு, வியாபாரக் கழிவு, நிறுவனம் சார்ந்த கழிவு, உணவகம் மற்றும் சந்தை கழிவு மற்றும் இதர குடியிருப்பில்லாக் கழிவுகள், சாலைக் கழிவுகள், மேற்பரப்பு வடிகாலிலிருந்து எடுக்கப்பட்ட அல்லது சேகரிக்கப்பட்ட வண்டல்கள், தோட்டக் கழிவுகள் விவசாய மற்றும் பால்பொருள் கழிவுகள், கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சியின் கீழ் உள்ள பகுதிகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட தொழிலக கழிவு நீங்கலாக கதிரியக்கமுள்ள கழிவுகள், மின்கலக் கழிவுகள், கணினிக் கழிவுகள், சுத்திகரிக்கப்பட்ட உயிரி மருத்துவ கழிவுகள் மற்றும் விதி 2 இல் சொல்லப்பட்டுள்ள இதர கழிவுகள் என்று பொருள்படும்.

83. வகைப்படுத்தல் என்பது மறுசுழற்சிக்கு ஏற்றவாறு கலவையான கழிவுகளிலிருந்து மறுசுழற்சிப் பொருள்களான காகிதம், பிளாஸ்டிக், அட்டைகள், உலோகங்கள், கண்ணாடி முதலியவற்றை மறுசுழற்சி செய்யத்தக்க பல்வேறு கூறுகள் மற்றும் வகைப்பாடுகளாக பிரித்தெடுத்தல் என்று பொருள்படும்.

84. மூலம் என்பது கழிவு உருவாகும் வளாகம் அல்லது உரிமையாளர் பயன்படுத்தும் சமூக ஒருங்கு சேர்ப்பு மையம்/தங்கி இருப்போரின் திடக்கழிவுகளைப் பிரித்து ஒருங்கு சேர்ப்பதற்காக ஒன்று அல்லது அதிகமான வளாகங்கள்.

85. காளாஞ்சி என்பது எச்சில் துப்புரவுதற்குப் பயன்படுத்தும் வைத்துற்றி (Fungus) போன்ற வாய் அமைப்புடைய உலோகம் அல்லது மண் ஏனம்.

86. நிலைப்படுத்தல் என்பது மண் நிவாரணம், மண் அரிப்பு கட்டுப்பாடு மற்றும் விவசாய நிலத்திற்குப் பயன்படுகிற மற்றும் பாதிப்பு ஏற்படுத்தும் தூர்நாற்றங்கள் அல்லது திரவக்கசிவு ஏற்படுத்தாதவாறு நிலைப்படுத்தும் நிலைக்கு இயற்கையாக மக்கும் உயிரிக்கழிவுகளை, உயிரி முறையில் சிதைத்தல் என்று பொருள்படும்.

87. நிலைப்படுத்தப்பட்ட உயிரி மக்கும் கழிவு என்பது உயிரியல் அமைப்பில் நிலைப்படுத்தப்பட்ட (நோய்க்கிருமிகள் இல்லாத) கழிவு ஆகும். உயிரி மக்கும் கழிவின் இயந்திர உயிரியல் சிகிச்சை விளைவாக உருவாவது. இது இக்கழிவு நிலைப்படுத்தப்பட்ட பின்னூ எவ்வகைக் கட்டுப்பாடும் இல்லாமல் பயன்படுத்த தகுதியாகும்.

88. தெரு வியாபாரி என்பவர் பொருட்கள், சரக்குகள், விற்பனைப் பொருட்கள், தின்பண்டங்கள் அல்லது தினசரி பயன்பாட்டிற்கு உபயோகப்படும் பொருட்களை விற்பவர் அல்லது தற்காலிகமாக எழுப்பிய கட்டடங்களிலிருந்து இன்னபிற தனியார் பகுதி அல்லது பொது இடம் அல்லது பொது பூங்காக்கள், சாலைபேரம், நடைபாதை ஓரங்கள், சந்துகள் தெருக்கள் ஆகிய இடங்கள்



89. ஒருங்கு சேர்த்தல் திடக்கழிவுகளை தற்காலிகமாகக் கட்டுப்படுத்துதல், குறிப்பிட்ட வகையில் குப்பைசேர்த்தல், வெக்டார்களால் கவர்தல், தெரு விலங்கு மற்றும் மிகுதியான தூர் நூற்றம் ஆகியவற்றைத் தடுத்தல் ஆகும்.

90. டிஎன்பிசிபி (TNPCB) என்பது தமிழ்நாடு மாகக் கட்டுப்பாடு வாரியம் எனும் அரசு நிறுவனம்

91. மாற்று நிலையம் என்பது சேகரிப்புப் பகுதிகளிலிருந்து திடக்கழிவுகளைப் பெறுவதற்காக உருவாக்கப்பட்ட ஒரு வசதி என்று பொருள்படும். இவை, அகற்றல் பணிகளுக்கு அல்லது கழிவு செய்முறைக்காக மூடிய வண்டிகள் அல்லது சரக்கு வண்டிகள் மூலம் அதிக அளவில் எடுத்துச் செல்லப்படும்.

92. கொண்டு செல்லுதல் என்பது தூர்நூற்றம், துப்புரவற்றநிலை, மற்றும் காண சகிக்காத நிலை ஆகியவற்றைத் தடுக்கும் பொருட்டு சுற்றுச் சூழலை பாதுகாக்கும் வகையில் ஒரு இடத்திலிருந்து மற்றொரு இடத்திற்கு திடக்கழிவுகளை சுத்திகரித்து அல்லது ஓரளவு சுத்திகரித்து அல்லது சுத்திகரிக்காமல் பிரத்யேகமாக வடிவமைக்கப்பட்ட மற்றும் மூடிய நிலையில் எடுத்தும் செல்லும் வகையில் திடக்கழிவுகளைக் கொண்டு செல்லுதல் என்று பொருள்படும்.

93. சுத்திகரிக்கும் முறை என்பது தீங்கின் அளவு மற்றும் வாய்ப்பினைக் குறைக்க கழிவுகளைச் சிதைத்தல் அல்லது இயற்பியல் வேதியியல் அல்லது தன்மையுடையவைபாக மாற்றியமைத்தலுக்காக வடிவமைக்கப்பட்ட முறை, தொழில் நுட்பம் அல்லது செய்முறை என்று பொருள்படும்.

94. பயனர் கட்டணம் என்பது கழிவு உருவாக்குபவரிடம், சேகரித்தல் கொண்டு செல்லுதல், செய்முறைப்படுத்துதல் மற்றும் ஒருவகை செய்தலுக்காக கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சி மற்றும் விதி 2இல் குறிப்பிட்டுள்ள ஏதேனும் ஒரு நிறுவனத்தால் விதிக்கப்படும் கட்டணம் என்று பொருள்படும்.

95. வெற்றிடமனை என்பது பயன்படுத்தாமலிருக்கும் தனியார் குழுவுக்கு/ தனியாருக்குச் சொந்தமான நிலம் அல்லது திறந்தவெளி

96. மண் புழு உரமாக்கல் என்பது மண் புழவைப் பயன்படுத்தி இயற்கையாக மக்கும் உயிரி கழிவுகளை உரமாக மாற்றும் செயல்முறை ஆகும்.

97. வார்டு அலுவலகம் என்பது கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சியின் உதவி ஆணையாளரால் நிர்வகிக்கப்படும் ஒரு நிர்வாக ஊர்ப்பிரிவு அலுவலகம் என்பது பொருள்.

98. கழிவு உருவாக்குபவர் என்பது திடக்கழிவை உருவாக்கும் தனிநபர் அல்லது குழு ஒவ்வொரு குடியிருப்பு வளாகங்கள், இந்திய ரயில்வே உட்பட்ட குடியிருப்பு அல்லாத நிறுவனங்கள். பாதுகாப்பு நிறுவனங்கள் ஆகியோர் என்று பொருள்படும்.

99. கழிவு படிநிலை என்பது திடக்கழிவினை கொட்டி புதைப்பதற்கு குறைந்த முக்கியத்துவம் அளித்தும், பாதுகாப்பிற்கு மிகுந்த முக்கியத்துவம் கொடுத்தும், அகற்றல், மீட்டெடுப்பு, மறுசுழற்சி, மறுபயன்பாடு, குறைத்தல் மற்றும் பாதுகாத்தல் ஆகியவற்றை வலியுறுத்துவதன் மூலம் திடக்கழிவிற்கான முன்னுரிமை வரிசை நிரூபிக்கப்பட வேண்டும் என்று பொருள்படும்.

100. கழிவு பொறுக்குபவர் என்பது வாழ்வாதாரத்திற்காக இடையீட்டாளர் மூலம் அல்லது நேரடியாக மறு சுழற்சியாளர்களிடம் விற்பனை செய்வதற்காக, கழிவு உருவாகிய இடமான சாலைகள், குப்பைத் தொட்டிகள் பொருள் மீட்கும் இடங்கள், செய்முறைப்படுத்தும் இடங்கள், ஒருவகை செய்யும் இடங்கள் ஆகியவற்றிலிருந்து மீண்டும் பயன்படுத்தத்தக்க மற்றும் மறுசுழற்சி செய்யத்தக்க திடக்கழிவுகளை சேகரிக்கிற மற்றும் மீட்கிற ஒரு நபர் அல்லது ஒரு குழுவைச் சேர்ந்த நபர் என்று பொருள்படும்.

4.0 குப்பை கொட்டுவதற்கும் தொல்லை ஏற்படுத்துவதற்கும் தடையும் தூய்மைப் பகுதிக்கு உறுதியும்

4.1 பொது இடத்தில் குப்பை கொட்டுதல் அதற்காக ஒதுக்கப்பட்ட பொது அல்லது தனியார் கொள் இடங்களைத் தவிர யாரும் பொது இடங்களில் குப்பைகளை எறியவோ கொட்டவோ கூடாது.

4.2 தனியார் சொத்தில் குப்பை கொட்டுதல்: கைக்கொள்ளப் பட்டிருந்தாலும் இல்லாமலிருந்தாலும் அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட தனியார் அல்லது பொது கொள்கரத்தைத் தவிர்த்து யாரும் கைக்கொள்ளப்படாத காலி இடத்தில் குப்பையை எறியவோ கொட்டவோ கூடாது.

4.3 வாகனங்களிலிருந்து குப்பையை எறிதல்: ஓட்டுநராக இருந்தாலும் பயணியராக இருந்தாலும் யாரும், தெரு, சாலை, ஓர் நடைபாதை, விளையாட்டு மைதானம், தோட்டம், போக்குவரத்து வட்டாரம் ஆகிய இடங்களில் அல்லது பிற பொது இடங்களில் குப்பையை எறியவோ கொட்டவோ கூடாது.

4.4 குப்பை கொண்டு செல்லும் வாகனம்: ஏற்றும் சுமைகள் பறந்து அல்லது விழுந்து சாலை, ஓர நடைபாதை, போக்குவரத்து வட்டாரம், விளையாட்டு மைதானம், தோட்டம், அல்லது வேறு பொது இடம் ஆகியவற்றில் குப்பை ஏற்படுத்தாத வகையில் வாகனம் அமைத்திருக்காத திறந்த சாக்கு வண்டியை அல்லது பிறவாகனங்களை யாரும் ஓட்டவோ அல்லது இயக்கவோ கூடாது.

4.5 பொதுத் தொல்லை ஏற்படுத்துதல்: யாரும், அது அதற்கான பொது வசதியுள்ள இடத்தைத் தவிர்த்து வேறு இடங்களில் குளித்தல், துப்புதல், மூத்திரம் பெய்தல், மலம்கழித்தல், விலங்கு/பறவைக்குத் தீனி கொடுத்தல், வாகனங்களைப் பழுதுபார்த்தல் கழுவுதல், சமையல் பாத்திரங்களை அல்லது வேறு பொருள்களைக் கழுவுதல் / தூய்மைப்படுத்துதல் அல்லது எந்தப் பொது இடத்திலும் எந்த வகையான பொருள்களையும் சேமித்து வைத்தல் செய்ய கூடாது.

4.6 தூய்மைப் பகுதிக்கு உறுதி: ஒவ்வொருவரும் எந்தப் பொது இடத்திலும், ஊரிமையாளர் அல்லது தங்கியிருப்போரான யாரும், வளாகத்தின் முன்னும் அல்லது சுற்றியுள்ள பகுதியுமான நடைபாதை, திறந்த சாக்கடை / ஜலதாரா, நடைபாதை ஓரக்கல் (Kerb) ஆகியன திடக்கழிவு அல்லது திரவக்கழிவு எதுவும் இல்லாமல் தூய்மையாக இருக்க உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.

5.0 கழிவு உருவாக்குபவர்களின் கடமைகள்:

5.1 ஒவ்வொரு கழிவு உருவாக்குபவரும்

(அ) இயற்கையாக மக்கும் உயிரி கழிவுகள் இயற்கையாக மக்காத உயிரி கழிவுகள் மற்றும் வீட்டிற்குரிய அபாயகரமான கழிவுகள் என்று மூன்று வகையாகப் பிரித்தெடுத்து அதற்குரிய தொட்டிகளில் சேமித்து அவற்றை கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சி அமைப்புகளால் அவ்வப்போது அளிக்கப்படும் கட்டளை மற்றும் வெளியிடுகிற அறிவிக்கைகளில் உள்ளவாறு அனுமதியளிக்கப்பட கழிவு சேகரிப்பவர் மற்றும் கழிவு பொறுக்குபவரிடம் அவற்றை ஒப்படைக்க வேண்டும்.

(ஆ) பயன்படுத்தப்பட்ட சுகாதார கழிவுகளான, அணையாடைகள், பெண்கள் பயன்படுத்தும் டயாபர்கள், சுகாதார பஞ்சுகள் ஆகியவை கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சி அமைப்புகளால் அறிவுறுத்தப்பட்டவாறு தகுந்த மறைபொருட்கள் அல்லது அந்தப்பொருளின் தர உரிமையாளரின் அல்லது தயாரிப்பாளர்கள் வழங்கிய சிறு பைகள் மூலம் பாதுகாப்பாக சுற்றப்பட்டிருக்க வேண்டும். மேலும் அதனை இயற்கையாக மக்காத உயிரிக்கழிவுகள் அல்லது உலர்ந்த கழிவுகளுக்கான தொட்டிகளில் இடவேண்டும்.

(இ) அவ்வப்போது உருவாக்கப்பட்ட கட்டட மற்றும் இடிபாடுகள் கழிவுகளை அவரவர் இடத்திலேயே சேமித்து வைத்திருக்க வேண்டும் மற்றும் 2016 ஆம் ஆண்டு கட்டட மற்றும் இடிபாடுகள் கழிவு மேலாண்மை விதிகளில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு அகற்ற வேண்டும்.

(ஈ) ஒருவரால் உருவாக்கப்பட்ட பூந்தோட்டம் மற்றும் தோட்டக்கழிவுகளை அவ்வாறு உருவாக்கியவரின் இடத்திலேயே சேமித்து வைத்திருக்க வேண்டும் மற்றும் அவ்வப்போது அளிக்கிற கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சி அமைப்புகளின் அறிவுறுத்தலின்பேரில் அவற்றை அகற்ற வேண்டும்.

5.2 எந்த ஒரு கழிவு உருவாக்குபவரும், நீர் நிலைகள் அல்லது வடிகால்கள் அல்லது பொதுவெளியிடம் அல்லது சாலைகளில் உருவாக்கிய கழிவை, புதைக்கவோ, எரிக்கவோ அல்லது தூக்கி எறியவோ கூடாது.

5.3 அனைத்து கழிவு உருவாக்குபவரும் கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சி மன்ற துணை விதிகளில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு, திடக்கழிவு மேலாண்மைக்கு அத்தகைய பயன்பாட்டு கட்டணத்தை செலுத்த வேண்டும்.

5.4 எந்த ஒரு நபரும், கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சி மன்றத்திடம் குறைந்தது மூன்று தினங்களுக்கு முன்னர் தெரிவிக்காமல், நூறு நபர்களுக்கு மேல் கூட்டி எந்தவொரு உரிமையிலாத இடத்திலும், எந்தவிதமான நிகழ்ச்சியோ, கூட்டமோ நடத்தக்கூடாது மற்றும் அந்த நபர் அல்லது அந்த நிகழ்ச்சியை நடத்துபவர் கழிவு உருவாக்கிய அந்த இடத்திலிருந்து கழிவினை பிரித்தெடுத்து கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சி அமைப்பால் குறிப்பிடப்பட்ட கழிவு சேகரிப்பவர் அல்லது முகவாண்மையிடம் அவற்றை ஒப்படைப்பு செய்ய வேண்டும்.

5.5 ஒவ்வொரு தெரு வியாபாரியும் அவரவர் சம்பந்தமான கழிவுகளான பழங்கள், காய்கறிகள், மீதம் உள்ள உணவு, தேங்காய் சிரட்டைகள், உறைகள், கொள்கலன்கள், கோப்பைகள், தூக்கி எறியப்படும் தட்டுகள் மற்றும் உணவு கழிவுகளை சேமிக்கும் வகையில் உரிய தொட்டிகள் வைத்திருக்க வேண்டும் மற்றும் அந்த கழிவுகளை கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சி அமைப்பால் அறிவிக்கை செய்யப்பட்ட கழிவு சேமிப்பு கிடங்குகள் அல்லது தொட்டிகள் அல்லது வாகனத்தில் கொட்ட வேண்டும்.

5.6 அனைத்து குடியிருப்போர் நலச்சங்கங்கள் மற்றும் சந்தை சங்கத்தினர் இந்த விதிகள் வெளியிட்ட ஒரு ஆண்டிற்குள் கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சி அமைப்புடன் கூட்டாக இணைந்து இந்த விதிகளில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு, கழிவுகள் உருவாக்கப்பட்ட

இடத்தில் அவற்றை பிரித்தெடுக்கப்படுவதையும், பிரித்தெடுத்த கழிவுகள் தனித்தனியாக சேகரிக்கப்படுவதையும், மறு சுழற்சி செய்யக்கூடிய பொருட்களை அங்கீகரிக்கப்பட்ட கழிவு பொறுக்குபவர் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட மறு சுழற்சியாளர்களிடம் ஒப்படைப்பு செய்யப்படுவதையும், உறுதி செய்ய வேண்டும். அந்த இயற்கையாக மக்கும் தன்மையுடைய உயிரிக்கழிவுளை முடிந்தால் அந்த இடத்திலேயே செய்முறை மற்றும் கூட்டு உரமாக்கல் மூலம் ஒருவகை செய்யப்படும் அல்லது உயிரி-மீத்தேனாக்கம் செய்யப்பட வேண்டும். வண்டல் கழிவுகளை கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சி அமைப்பால் குறிப்பிடப்பட்ட கழிவு சேகரிப்பவர் அல்லது முகவாண்மையாளர்களிடம் அளித்திட வேண்டும்.

5.7. 5,000 சதுரடிக்கு மேலுள்ள அனைத்து வாயில்களைக்கொண்ட சமுதாயங்கள் மற்றும் நிறுவனங்கள் இந்த விதிகள் வெளியிடப்பட்ட ஒரு ஆண்டிற்குள் கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சி அமைப்புடன் கூட்டாக இணைந்து, இந்த விதிகளில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு, கழிவுகள் உருவாக்கப்பட்ட இடத்தில், கழிவுகள் பிரித்தெடுக்கப்படுவதையும், பிரித்தெடுத்த கழிவுகள் தனித்தனியாக சேகரிக்கப்படுவதையும் மறு சுழற்சி செய்யக்கூடிய பொருட்கள் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கழிவு பொறுக்குபவர் மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மறு சுழற்சியாளர்களிடம் ஒப்படைப்பு செய்யப்படுவதையும் உறுதி செய்ய வேண்டும். அந்த இயற்கையாக மக்கும் தன்மையுடைய உயிரிய கழிவுகளை முடிந்தால் அந்த இடத்திலேயே செய்முறை மற்றும் கூட்டு உரமாக்கல் மூலம் ஒருவகை செய்யப்பட வேண்டும் அல்லது உயிரி-மீத்தேனாக்கம் செய்யப்பட வேண்டும். வண்டல் கழிவுகளை கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சி அமைப்பால் குறிப்பிடப்பட்ட கழிவு சேகரிப்பவர் அல்லது முகவாண்மையாளர்களிடம் அளித்திட வேண்டும்.

5.8. அனைத்து உணவகங்கள் மற்றும் உணவு விடுதிகள் இந்த விதிகள் வெளியிடப்பட்ட ஒரு ஆண்டிற்குள் கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சி அமைப்புடன் கூட்டாக இணைந்து, இந்த விதிகளில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு கழிவுகள் உருவாக்கப்பட்ட இடத்தில், கழிவுகள் பிரித்தெடுக்கப்படுவதையும், பிரித்தெடுத்த கழிவுகள் தனித்தனியாக சேகரிக்கப்படுவதையும் மறு சுழற்சி செய்யக்கூடிய பொருட்களை அங்கீகரிக்கப்பட்ட கழிவு பொறுக்குபவர் மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மறு சுழற்சியாளர்களிடம் ஒப்படைப்பு செய்யப்படுவதையும் அந்த இயற்கையாக மக்கும் தன்மையுடைய உயிரிய கழிவுகளை முடிந்தால் அந்த இடத்திலேயே செய்முறை மற்றும் கூட்டு உரமாக்கல் மூலம் ஒருவகை செய்யப்பட வேண்டும் அல்லது உயிரி-மீத்தேனாக்கம் செய்யப்பட வேண்டும். வண்டல் கழிவுகளை கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சி அமைப்பால் குறிப்பிடப்பட்ட கழிவு சேகரிப்பவர் அல்லது முகவாண்மையாளர்களிடம் அளித்திட வேண்டும்.

5.9 பிரிந்த கழிவுகளை ஒப்படைத்தல். அடுக்குமாடிக் கட்டடம் / சமுதாய அளவு / கூட்டுறவு சங்கம் ஆகிய இடங்களில் குப்பை உருவாகும் இடத்தில் அல்லது குப்பையை ஒப்படைக்கும் இடத்தில், குப்பையை ஒன்றாக்காமல் / தனித்தனியாக வைக்க வேண்டும். குப்பையை ஒருங்கு சேர்த்து மேலே குறிப்பிட்ட குழுவாக்கு ஒப்படைக்க வேண்டும். ஒப்படைக்கும் குப்பை கலக்கியதாக இருந்தால் அது துணை விதிகளை மீறியதாகக் கருதப்படும். அதற்காக அபராத அட்டவணை-1 ன்படி தண்டம் விதிக்கப்படும். மீண்டும் மீண்டும் விதிகளை மீறுதல் தொடர்ந்து தண்டம் செலுத்த வேண்டி வரும்.

5.10 பிரிக்கப்பட்ட உயிரி மக்கும் குப்பை. உயிரி மக்கும் திடக்கழிவு (அட்டவணை-3 ன்படி) குப்பை உருவாக்குவோரால் உரமாக்க வில்லை என்றால், குப்பை உருவாக்குவோர் அவ்வகைக் குப்பையைத் தங்கள் வளாகத்தில் ஒருங்கு சேர்த்து வைக்கவேண்டும். அவ்வாறான குப்பை உருவாக்குவோர் ஒவ்வொருவரும் அதனைக் கொள்கலன் பொருத்தப்பட்ட கைவண்டிக்கு அல்லது குறிப்பிட்ட பெருமளவு வணிகக் குப்பை உருவாக்குபவர் உயிரி மக்கும் குப்பை பெறுவதற்காக உள்ள வாகனத்திற்கு அல்லது தொடர்புடைய உதவி ஆணையாளர் அவ்வப்போது அறிவித்தல்படி கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சி நாள்தோறும் அவ்வகை கழிவை எடுத்துச் செல்லும் ஒதுக்கப்பட்ட உயிரி மக்கும் குப்பை ஒருங்கு சேர்த்தல் மையத்திற்கு ஒப்படைத்தலுக்கும் உறுதிபடுத்த வேண்டும்.

5.11 குப்பை உருவாக்குவோர் அனைவரும் கலப்பு உரமாக்கல்: கழிவைக் கொண்டு செல்லும் போக்குவரத்துச் செலவைக் குறைக்கும் பெரு நோக்கத்தை அடையும் கருத்தோடு வட்டார அளவில் உரமாக்கலை ஊக்குவிக்க வேண்டும்.

5.12 குறிப்பிட்ட வீட்டு அபாயகரமான கழிவு(அட்டவணை-3 ன்படி) உருவாக்கும் ஒவ்வொருவரும் ஒருங்கு சேர்த்து கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சியால் குறித்தபடி வாரந்தோறும் வழங்கப்படும் கழிவைப்பெறும் வாகனத்தில் அல்லது தமிழ்நாடு மாசுக்கட்டுப்பாட்டு வாரியம் இவ்வாறான கழிவைப்பெற அங்கீகாரம் வழங்கிய முகமையிடம் அல்லது இவ்வாறான கழிவை உரிய வகையில் அகற்றுவதற்காகத் தமிழ்நாடு அரசு அல்லது தமிழ்நாடு மாசுக்கட்டுப்பாட்டு வாரியம் நியமிக்கப்பட்ட மையத்தில் ஒப்படைக்க வேண்டும்.

5.13 திருத்தாத உயிரி மருத்துவக் கழிவை (அட்டவணை-4 ன்படி) குறிப்பிட்ட வகை மூடிய கொள்கலனில் அடைத்து வைத்து இவ்வகைக் கழிவு உருவாக்குவோர் ஒவ்வொருவரும் வாரந்தோறும்/அவ்வப்போது கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சியால் அளிக்கும் அல்லது தமிழ்நாடு மாசுக்கட்டுப்பாட்டு வாரியம் அதிகாரம் வழங்கிய பிற முகமை பெறுதல் வாகனத்திற்கு அல்லது இவ்வகைக் கழிவைத் தமிழ்நாடு மாசுக் கட்டுப்பாட்டு வாரியம் கட்டளை இட்டுள்ள முறையில் உயிரி மருத்துவ கழிவு (மேவாண்மையும் கையாளுதலும்) கட்டம் 1998 (2000-ல் திருத்தப்பட்டுள்ளது) இதன்படி பெற்று அப்புறப்படுத்துவதற்கு ஒதுக்கப்பட்ட மையத்திற்கு ஒப்படைக்க வேண்டும்.

5.14 கட்டுமானம் மற்றும் இடித்தல் கழிவினை (C&D கழிவுகள்) ஒருங்கு சேர்த்து தனித்தனியாக கட்டிடக் கழிவுகள் மேலாண்மை சட்டம் 2016 ன்படி ஒப்படைக்க வேண்டும். இந்தத் துணைவிதிகள், சிறிய (C&D கழிவுகள்) கட்டுமானம் மற்றும் இடிக்கும் கழிவு உருவாகும் இடத்திலேயே கழிவினைத் தனித்தனியாகப் பிரித்துச் சேர்த்து வைக்க வேண்டியது. குப்பை உருவாக்குவோர் (வீட்டளவில்) வகையினர் பொறுப்பு என்று குறிப்பிடுகின்றன. கழிவு உருவாக்குவோர் கோயம்பத்தூர் மாநகராட்சி அல்லது அதன் முகமை உதவிப்பிரிவுடன் பேச வேண்டும். பின்னர் அவர்கள் கழிவு உருவாக்குவோரிடமிருந்து பிரிக்கப்பட்ட (C&D) கழிவினை எடுக்க குறிப்பிட்ட கட்டணம் செலுத்திய பின் வண்டி அனுப்புவார்கள். பின் கழிவினைச் செய்முறைநீக்கம் இடத்திற்குக் கொண்டு செல்வார்கள். இவ்விரங்குகள் கோயம்பத்தூர் மாநகராட்சி தொடர்புடைய வார்டு அலுவலகங்களில் உள்ளன. கீழ்ப்படியாமை கோயம்பத்தூர் மாநகராட்சி நிர்ணயித்த தண்டம் கட்ட வேண்டி வரும்.

5.15 பிற அனைத்து உயிரி மக்காத கழிவு (உலர்), மறுசுழற்சி செய்ய தக்கவை மறுசுழற்சி செய்ய இயலாதவை ஆகிய இரண்டும் துணைவிதிகள் கண்ட வாறு குப்பை உருவாக்குவோர் ஒவ்வொருவரும் ஒருங்குசேர்த்து உலர் கழிவைப் பெறும் கோயம்பத்தூர் மாநகராட்சி அல்லது அதன் முகமையின் வாகனத்திடம் தொடர்புடைய உதவி ஆணையாளர் அவ்வப்போது இவ்வாறான கழிவைப்பெறும் அல்லது அங்கீகார பெற்ற உலர் கழிவை வகைப்படுத்தும் மையங்கள் ஆகியவற்றைப்பற்றி அறிவித்தபடி குறிப்பிட்ட நேரத்தில் குறிப்பிட்ட இடத்தில் ஒப்படைக்க வேண்டும்.

5.16 மின்னணுக் கழிவுகளைப்பெறுதல்: வீடு/ஸ்தாபனம்/நிறுவனம் ஆகியவற்றில் உருவாகும் மின்னணு கழிவுப் பொருள்களை ஒப்படைக்க கோயம்பத்தூர் மாநகராட்சி பெறுதல் இடம் வழங்குகிறது. தகுந்த முகமையை ஈடுபடுத்தி அல்லது வேறுவகையில் இக்கழிவு அப்புறப்படுத்தப்படும்.

5.17 பெருமளவு தோட்டம், தோட்டக்கலைக் கழிவுகளைப் பிறவற்றுடன் சேர்க்காமல் வைத்து அவை உருவாகும் இடத்திலேயே உரமாக்க வேண்டும். கோயம்பத்தூர் மாநகராட்சி சுகாதாரப் பிரிவின் பொறுப்பு அதிகாரி மரக்கிளை நறுக்கித் திருத்தம் செய்தல், நறுக்கிவற்றைச் சேர்த்து வைத்தல் மற்றும் அவற்றைக் பெறுதல் அட்டவணை உட்பட ஒப்படைத்தல் ஆகிய மரம் பற்றிய அறிவுரைகள்/ விதிமுறைகள் தெரிவிப்பார். உருவாகும் இடத்தில் உரமாக்க எங்கு இயலவில்லையோ கோயம்பத்தூர் மாநகராட்சி தொடர்ந்து அவற்றைப் பெற்று தோட்டம், தோட்டக்கலைக் கழிவுகளைத் தனித்தனியாகப் பிரித்து அவ்வப்போது அறிவித்திருப்பதற்கு ஏற்ப தக்க கட்டணம் விதித்து எடுத்துச்செல்ல வேண்டும்.

5.18 சமுதாயக் கழிவு சேகரிப்பு மையங்கள்: கோயம்பத்தூர் மாநகராட்சி முகமை வாகனத்தின் மூலம் நகர எவ்வகைத் திடக்கழிவை நேராகப் பெறுதல் சமுதாயக் கழிவு சேகரிப்பு மையம் திறந்தவெளியில் அல்லது வளாகத்திற்குள் மூடிய கொட்டாரத்தில் அல்லது பொது இடத்தில் அமைந்திருந்தாலும், பிரித்த கழிவுகள் தனித்தனியாக கொள்கலன்களில் போட்டு வைக்கும் வகையில் தனித்தனியாக கொள்கலன் அளிக்க வேண்டும். கழிவுகளைக் கொள்கலனுக்குள் போடவேண்டும் அதைச் சுற்றியோ பக்கத்திலோ கொட்டக்கூடாது.

5.19 கழிவை எரித்தல் எவ்வகைத் திடக்கழிவையும் சாலை ஓரத்தில், குவித்து வைக்கும் இடத்தில் இல்லது வேறு தனியார் அல்லது பொது சொத்தில் எரித்து நீக்குதலுக்குத் தடை உள்ளது. இது தமிழ்நாடு மாசுக்கட்டுப்பாட்டு வாரியம் (TNPCB) அங்கீகாரம் வழங்கியுள்ள குறிப்பிட்ட வகைக் கழிவினை, மூடிய இடத்தில் சேர்த்து சாம்பலாக்கும் வசதி கொண்டதற்குப் பொருந்தாது.

## 6.0 கோயம்பத்தூர் மாநகராட்சியின் கட்டாயப் பொறுப்புகள்

6.1 குடிசைப் மற்றும் முறைசாரா வீடுகள், வணிக வளாகங்கள், நிறுவனங்கள் மற்றும் ஏனைய குடியிருப்பு இல்லாத பகுதிகள் உள்ளிட்டவைகளிலிருந்து பிரிக்கப்பட்ட திடக் கழிவினை வீடு வீடாக சென்று சேகரிக்க ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும். அடுக்குமாடி கட்டடங்கள், பெரிய வணிக வளாகங்கள், கடைகள், குடியிருப்பு வளாகங்களில் உள்ள நுழைவு வாயிலிலிருந்து அல்லது இன்னபிற நிர்ணயிக்கப்பட்ட இடங்களிலிருந்து சேகரிக்க வேண்டும்.

6.2 முறைசாரா கழிவு சேகரிப்பவர்கள் அல்லது கழிவு பொறுக்குபவர்களின் அமைப்புகளுக்கு அங்கீகாரம் அளிக்க ஒரு ஒழுங்கமைப்பை ஏற்படுத்திட வேண்டும் மற்றும் வீடுவீடாக சென்று கழிவுகளை சேகரிப்பதற்கான பங்களிப்பை ஊக்குவிப்பதற்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட கழிவு சேகரிப்பவர்கள் அல்லது கழிவு பொறுக்குபவர்களை மேம்படுத்துவதற்கும் ஒன்றிணைக்கவும் ஒரு ஒழுங்கமைப்பை ஏற்படுத்திட வேண்டும்.

6.3 சுய வேலை குழுக்களை அமைத்து அவர்களுக்கு அடையாள அட்டை வழங்க வேண்டும். அதன்பிறகு வீடுவீடாக சென்று கழிவுகளை சேகரிப்பது உள்ளிட்ட திடக்கழிவு மேலாண்மையினை ஒன்றிணைக்க ஊக்குவிக்க வேண்டும்.

6.4 அவ்வப்போது, முறையான பயன்பாட்டு கட்டணத்தை தீர்மானித்து, அந்த கட்டணத்தை அவர்களாகவோ அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட முகவரமைப்பு வாயிலாக கழிவு உருவாக்குபவர்களிடமிருந்து பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும்.

6.5 கழிவுகளை உருவாக்குபவர்கள் நேரடியாக காகிதம், தண்ணீர் பாட்டில்கள், சாராய பாட்டில்கள், குளிப்பான கேன்கள், அட்டை பெட்டிகள், பழத்தோல்கள், உறைகள் ஆகிய கழிவுகளை கொட்டவோ அல்லது தூக்கியெறியவோ அல்லது நீர்நிலைகள், வடிகால்கள், பொது வெளியிடங்கள், தெருக்களில் கழிவுகளை எரிக்கவோ மற்றும் புதைக்கவோ கூடாது. இந்த விதிகளில் உள்ள நிபந்தனைக்களில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு தரம் பிரிக்கப்பட்ட கழிவுகளை கோயம்பத்தூர் மாநகராட்சியால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கழிவு சேகரிப்பவர்கள் அல்லது கழிவு பொறுக்குபவர்களிடம் ஒப்படைக்க வேண்டும்.

6.6 கழிவுகளிலிருந்து மறுசுழற்சி பொருள்களை முறைசாரா அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட கழிவு சேகரிப்பவர்கள் மற்றும் கழிவு பொறுக்குபவர்களுக்கு மறுசுழற்சி செய்யக்கூடிய பொருட்களை பிரித்தெடுக்க போதுமான இடைவெளி கொண்ட இரண்டாம் நிலை சேமிப்பு வசதிகள் அல்லது பொருள் மீட்டி வசதிகள் செய்து கொடுக்க வேண்டும். ஜவுளி, உலோகம், கண்ணாடி, காகிதம், பிளாஸ்டிக் ஆகிய பிரிக்கப்பட்ட மறுசுழற்சி கழிவுகளை ஆதார இடத்திலேயே சேகரிப்பதற்கு கழிவு பொறுக்குபவர்கள் மற்றும் மறுசுழற்சியாளர்களுக்கு கலப்பமான வழிவகைகள் செய்து கொடுக்க வேண்டும். மக்கும் கழிவுகளை சேமிக்கும் தொட்டிக்கு பச்சை நிறமும், மறுசுழற்சி கழிவுகளை சேமிக்கும் தொட்டிக்கு வெள்ளை நிறமும், இன்னபிற கழிவுகளை சேமிக்கும் தொட்டிக்கு கருப்பு நிறமும் அடிக்க வேண்டும்.

6.7 உள்ளூர் அபாயகரமான கழிவுகளை கொட்டுவதற்கு கழிவு படிவு மையங்களை அமைக்க வேண்டும். மற்றும் பாதுகாப்பாக அகற்றுவதற்காக உள்ளூர் அபாயகரமான கழிவுகளை இந்த மையங்களில் கொட்டுவதற்கு கழிவு உருவாக்குபவர்களுக்கு தக்க அறிவுரைகள் வழங்க வேண்டும். அந்த இடங்களை நகரம் மற்றும் புறநகரங்களில் அதாவது, 20 சதுர மீட்டர்கள் அடங்கிய பகுதிக்கு ஒரு மையம் அல்லது பகுதியாக அமைக்க வேண்டும். அந்த மையங்களில் அபாயகரமான கழிவுகள் பெறப்படும் நேரத்தினை அறிவிக்க வேண்டும்.

6.8 கழிவு சேகரிப்பவர்கள் மற்றும் கழிவு பொறுக்குபவர்களுக்கு திடக்கழிவு மேலாண்மை குறித்த பயிற்சி அளிக்க வேண்டும்.

6.9 தினந்தோறும் காய்கறி, பழம், பூ, இறைச்சி, கோழி மற்றும் மீன் சந்தைகளிலிருந்து கழிவுகளை சேகரிக்க வேண்டும். சுகாதாரமான சூழ்நிலைகள் உருவாகும் வகையில் அந்த பகுதிகளில் உள்ள சந்தைகளில் மற்றும் அதன் அருகாமையில் பரவலாக்கப்பட்ட கலப்பு உர தளவாடம் அல்லது பியோ-மீத்தேன் தளவாடம் அமைக்க வேண்டும்.

6.10 உள்ளக நிலைமை மற்றும் வணிக செயல்பாடு, மக்களின் அடர்த்தியை பொறுத்து வாரத்திற்கு இரண்டு முறை அல்லது ஒரு நாள் விட்டு ஒரு நாள் அல்லது தினந்தோறும் உப-சந்துக்கள், சந்துக்கள் மற்றும் சாலைகளில் கூட்டிய கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்க வேண்டும்.

6.11 முடிந்தவரை தோட்டக்கலை, தோட்டங்கள் மற்றும் பூங்கா கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரித்து, அதனை தோட்டம் மற்றும் பூங்காக்களில் செயல்முறைப்படுத்த வேண்டும்.

6.12 பிரிக்கப்பட்ட மக்கும் கழிவுகளை இருப்பு வைக்கும் இடங்களான கலப்பு உர இயந்திரகம், உயிரி-மீத்தேனாக்க இயந்திரகம் அல்லது ஏதாவது ஒரு இடத்திற்கு எடுத்துச் செல்ல வேண்டும். இவ்வகை கழிவுகளுக்கு ஆங்காங்கே செயல்முறைப்படுத்துதலுக்கு முக்கியத்துவம் வழங்கப்பட வேண்டும்.

6.13 மக்காத கழிவுகளை அந்தந்த இருப்பு வைக்கும் இடம் அல்லது பொருள் மீட்டி இடங்கள் அல்லது இரண்டாம் நிலை இடங்களுக்கு எடுத்துச் செல்ல வேண்டும்.

6.14 2016-ஆம் ஆண்டு கட்டிட மற்றும் இடிபாட்டு கழிவுகள் மேலாண்மை விதிகள் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு கட்டிட மற்றும் இடிபாட்டுக் கழிவுகளை எடுத்துச் செல்ல வேண்டும்.

6.15 இருப்பு வைக்கும் இடங்களைச் சுற்றி சுகாதார சூழ்நிலைகள் மற்றும் துர்நாற்றத்தை கட்டுப்படுத்தும் பொருட்டு கழிவினை செய்முறைப்படுத்தவும், சாண எரிவாயு, வீட்டுக்கலப்பு உரங்களை மேம்படுத்தவும் மற்றும் கழிவு மேலாண்மைக்கு சமூகங்களை ஈடுபடுத்த வேண்டும்.

6.16 இரசாயன உரங்களை இரண்டாண்டுகளில் பயன்படுத்துமாறு பார்த்துக் கொள்ள வேண்டும். கோயம்பத்தூர் மாநகராட்சி அமைப்புகளால் பராமரிக்கப்படும் அனைத்து பூங்காக்கள் மற்றும் தோட்டங்கள், அதன் அதிகாரத்தின் கீழுள்ள ஏனைய இடங்களில் முடிந்தவரை கலப்பு உரத்தைப் பயன்படுத்தி வேண்டும். முறைசாரா கழிவு மறு சுழற்சி செய்பவர்கள், மறு சுழற்சி முன்னேற்பாடுகள் செய்வதற்கு தக்க ஊக்கத் தொகைகள் அளிக்கப்பட வேண்டும்.

6.17 மத்திய மாகாணக் கட்டுப்பாட்டு வாரியம் வரையறுத்த தரங்களுக்கேற்றவாறும், அவ்வப்போது நகர்ப்புர வளர்ச்சி அமைச்சகம் வழங்கியுள்ள வழிகாட்டுதலின்படியும் கீழ்க்குறிப்பிட்டுள்ள நுட்பங்களையும் சேர்த்து அவர்களாக அல்லது தனியார் துறை பங்களிப்புடன் அல்லது முகவரமைப்பு வாயிலாக திடக்கழிவின் மூலம் பெறப்பட்ட பலவிதமான பொருள்களைக் குறைந்த அளவில் பயன்படுத்துவதற்கேற்றவாறு தக்க நுட்பங்களைப் பயன்படுத்தும் வகையில் திடக்கழிவு இருப்பு வைக்கும் இடங்கள் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய உட்கட்டமைப்புகளைப் பராமரிக்கவும், இயக்கவும், கட்டுமான வசதிகளுக்கு வகை செய்யப்பட வேண்டும். கீழ்க்குறிப்பிட்டிருக்கும் சுற்றுச்சூழல் தாக்கம் மற்றும் போக்குவரத்து செலவினைக் குறைக்கும் வகையில் ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட செய்முறைக்கு தக்க முன்னுரிமை வழங்க வேண்டும்.

அ) உயிர் மீத்தேன் ஆக்குதல், நுண்ணுயிரிக்கலப்பு உரமாக்கல், புழு கலப்பு உரமாக்கல், காற்று புகா செரிமானம் அல்லது மக்கும் கழிவுகளை உயிரி நிலைப்படுத்தலுக்கான ஏனைய யாதொரு செய்முறைப்படுத்தாதல்.

ஆ) திடக் கழிவு சார்ந்த மின் உற்பத்தி நிலையங்கள் அல்லது சிமென்ட் உலைகளுக்கு மூலப் பொருள் வழங்கவும் அல்லது கழிவினை எரிப்பதற்கும் கழிவிலிருந்து பெறப்படும் எரிபொருள் உட்பட்ட எரிசக்தி செய்முறைப்படுத்துதல்.

6.18 இந்த விதிகளில் வரையறுக்கப்பட்ட முறையின்படி அட்டவணை-1இல் குறிப்பிட்டுள்ள வண்டல் கழிவுகளை அகற்ற அவர்களாக அல்லது ஏனைய யாதொரு முகவரமைப்பு வாயிலாக சுகாதார கழிவுகள் புதைக்கப்பட்ட நிலம் மற்றும் அது தொடர்புடைய உட்கட்டமைப்பைப் பராமரிக்கவும், இயக்கவும் மற்றும் கட்டுமானம் செய்திடவும் வேண்டும்.

6.19 ஆண்டறிக்கையில் மூலதன முதலீட்டிற்கும் திடக்கழிவு மேலாண்மை சேவைக்கும் தேவையான நிதி ஒதுக்கும் பொருட்டு வழி வகைகள் செய்ய வேண்டும். இந்த விதிகளுக்குட்பட்டு கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சி அமைப்புகளின் ஏனைய கடமையான செயல்பாடுகள் மற்றும் திடக்கழிவு மேலாண்மைக்கு ஏற்றவாறு தேவையான நிதியை ஒதுக்கிய பின்னரே கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சி அமைப்புகள் அதன் தன்னிச்சையான செயல்பாடுகளுக்கான நிதியை ஒதுக்க வேண்டும்.

6.20 பிரிக்கப்பட்ட கழிவுகளை வீடு வீடாக சேகரிப்பதற்கும் அகற்றல் வசதி அல்லது செய்முறைக்கு கலப்பற்ற கழிவுகளை முதல் மற்றும் இரண்டாம் நிலை எடுத்துச் செல்வதற்கும் பணியாளர்களாகிய ஒப்பந்தத் தொழிலாளர்கள் மற்றும் மேற்பார்வையாளர்களுக்கு தகுந்த பயிற்சி அளிக்க வேண்டும்.

6.21 திடக்கழிவினை கையாளும் அனைத்து பணியாளர்களுக்கும் சொந்த பாதுகாப்பு உபகரணங்களான சீருடை, ஒளிவரும் கோட்டுகள், கையுறைகள், மழைக்கோட்டுகள், உரிய காலணிகள் மற்றும் முகமூடிகள் வழங்க வேண்டும். அவைகளை வேலை நிறித்தமாக பயன்படுத்தும் வகையில் இயக்குபவர் பார்த்துக்கொள்ளவேண்டும்.

6.22 தொடர்புடைய பிரச்சாரம், கல்வி மற்றும் தகவல் தொடர்பு மூலமாக பொது விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்திட வேண்டும். கழிவு உருவாக்குபவர்களுக்கு கீழ்க்குறிப்பிட்டுள்ளவாறு தகுந்த பயிற்சி அளிக்க வேண்டும். அதாவது

அ) குப்பை போடாதது

ஆ) கழிவு உருவாக்குவதைக் குறைப்பது

இ) முடிந்தவரை கழிவு மறுபயன்படுத்தல்

ஈ) மூலத்திலேயே கழிவு உருவாகும் இடத்திலேயே உள்ளூர் அபாயகரமான கழிவுகள் மற்றும் சுகாதார கழிவுகள், மக்கும் கழிவுகள், மக்காத (மறு கழற்சி மற்றும் எளிதில் தீப்பற்றக்கூடிய கழிவுகள்) கழிவுகள் என பிரிப்பதற்கு பயிற்சி கொடுத்தல்.

உ) வீட்டு உரமாக்கல், மண்புழு உரத்தயாரிப்பு, சாண எரிவாயு ஆக்கம் அல்லது கழிவு அளவிலான உரமாக்கலுக்கு பயிற்சி கொடுத்தல்.

ஊ) கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சி அமைப்பு வரையறுத்தவாறு தகுந்தவாறு பொதிந்து அல்லது வியாபாரக் குறி உரிமையாளர்கள் வழங்கிய உறைகளில் உடனுக்குடன் எடுக்கப்பட்ட பயன்படுத்திய சுகாதாரக் கழிவுகளை பாதுகாப்பாக உறையிட வேண்டும். மக்காத கழிவுகளை அதற்கான தொட்டிகளில் வைக்க வேண்டும்.

எ) கழிவு உருவாக்கும் இடத்திலேயே உள்ள பல்வேறு தொட்டிகளில் பிரிக்கப்பட்ட கழிவுகளை சேமிக்க வேண்டும்.

ஏ) பிரிக்கப்பட்ட கழிவுகளை கழிவு சேகரிப்பவர்கள் மற்றும் கழிவு பொறுக்குபவர்கள், மறுகழற்சியாளர்கள் அல்லது கழிவு சேகரிப்பு முகவர்களிடம் ஒப்படைக்க வேண்டும்.

ஐ) திடக்கழிவு மேலாண்மை நிலைத்திட கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சி மன்றத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபரிடம் அல்லது கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சி அமைப்பிடம் அல்லது கழிவு சேகரிப்பவரிடம் மாத கட்டணம் அல்லது பயன்பாட்டுக் கூலியை செலுத்திட வேண்டும்.

6.23 அட்டவணை-1ல் உள்ள விவரக்குறிப்புகளை நிறைவு செய்யும் வகையில் உள்ள மறுபயன்பாடு அல்லாத, மக்காத, மறுசுழற்சி செய்யமுடியாத, எதிர்வினைபல்லாத மந்தயான கழிவுகள் மற்றும் முன் செயலாக்க நிராகரித்தல் மற்றும் கழிவு செயல்முறை வசதிகளிலிருந்து வரும் வண்டல்கள் ஆகியன மட்டுமே சுகாதார கழிவுகள் புதைக்கப்படும் இடங்களுக்குள் அனுமதிக்கப்பட வேண்டும். எனினும் பூஜ்யக்கழிவு என்ற விரும்பிய நோக்கத்தை எய்துவதற்கு கழிவுகளை மறுசுழற்சி அல்லது மறு பயன்பாடு செய்ய அனைத்து முயற்சிகளையும் மேற்கொள்ளவேண்டும்.

#### 7.0 கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சியின் மற்ற பொறுப்புகள்

7.1 குடிமக்கள் ஆதார அடித்தளம், கழிவை மறுசுழற்சி செய்ய மக்களுக்கு வசதி ஏற்படுத்தித் தரும் பொருட்டு கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சியின் அமர்த்தம் பெற்ற அதிகாரி கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சி பதிவுபெற்ற உரமாக்கும் வல்லுநர், உரிமம் பெற்ற உடைசல் வணிகர், மறு சுழற்சிக் கொள்கலன் வணிகர், குப்பைத் தொட்டி உருவாக்குவோர், மறு சுழற்சி சிறப்புத் தன்மை கொண்ட முகமை போன்ற பட்டியலைத் தயாரித்து வெளியிட வேண்டும். செயல்முறை தொடர்பாகப் பயிற்சி/வழிகாட்டுதல் மற்றும் உதவி அளிக்கும் அலுவலர், பதிவு பெற்றவர்கள்/அமைப்புகள் ஆகியோரின் பொய்களும் தொலைபேசி எண்களும் அளிக்க வேண்டும் இந்த விவரம் கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சியின் இணைய தளத்தில் [www.ccmc.gov.in](http://www.ccmc.gov.in) ல் கிடைக்கச் செய்ய வேண்டும்.

7.2 திடக்கழிவு மேலாண்மை பணிக்காகப் பயனர் கட்டணம் தொழில் கழிவுக் கட்டணம் அட்டவணை-4 ன்படி திடக்கழிவு மேண்மைத் திட்டத்திற்கான பராமரிப்புச் செலவை ஈடுகட்டும் பொருட்டு பயனர் கட்டணம் விதிக்க வேண்டும் எனவும் கழிவு உருவாக்கும் பொதுமக்களிடமிருந்து அதைப் பெறவேண்டும். கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சி நங்கும் விடுதி, உணவகம், பிற கழிவு உருவாக்குவோர் ஆகியோருக்குப் பொருத்தும் தொழில் கழிவுக் கட்டணத்தையும் அதனைக் கழிவின் அளவுடன் இணைத்து, திடக்கழிவு உருவாக்குவோருக்கு ஏதாவது உரிமம் வழங்கி இருந்தால் உரிமக்கட்டணம் விதித்து ஒழுங்குபடுத்தும் இவ்வாறான தகவல்கள் ஊர்ப்பிரிவு அலுவலகங்களிலும் கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சி இணையதளத்திலும் கிடைக்கும்.

7.3 வட்டார உயிரி மக்கும் கழிவு திருத்தம் செய்யும் அலகுகள், கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சியின் வசதி, தேவை ஆகிறவற்றிற்கு ஏற்ப சிறு அளவில் கழிவு திருத்தம் செய்யும் அலகுகளைப் பெரிய காலி இடங்களில் (பொது பூங்கா, விளையாட்டு மைதானம், பொழுதுபோக்கு மைதானம், தோட்டம், சந்தை, கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சி அல்லது வேறு பொது அதிகார அமைப்புகள் அல்லது அரசு துறை அல்லது இவ்வாறான அலகுகள் உருவாக்க காரணமாக இருந்து ஏற்றுக் கொள்ளும் முகமை/ காவல்பொறுப்பாளர்/ ஒப்பந்தக்காரர்/பொது இடங்களின் பராமரிப்புக்குப் பொறுப்பாளரான குத்தகக்காரர் அல்லது தனிப்பட்ட சொந்தக்காரர்/இவ்வாறான காலி இடங்களில் குடியிருப்போர்) ஏற்படுத்தும் இவை உள்ளூர் சமுதாயத்திற்குச் செயல்முறை மாதிரிகளாகச் செயல்படும், இவற்றை உரிய வகையில் சுற்றுச்சூழலுக்குச் சீரழிவு ஏற்படா வகையில் பராமரிக்க வேண்டும்.

7.4 வழிபாட்டு இடங்கள், இறுதிச்சடங்கு ஆகியவற்றில் உருவாகும் உயிரி மக்கும் குப்பை சிறப்புக் கொள்கலன்கள் அல்லது "சமுதாயக் கழிவு சேகரிக்கும் தொட்டிகள்" -இல் அறிவித்தவாறு கடற்கரை, ஏரி, குளம் போன்ற நீர்நிலைகள் அருகில் குறிப்பிட்ட சில இடங்களில் பூக்கள், இலைகள், பழங்கள் போன்ற உயிரி மக்கும் குப்பை பெறுவதற்கு ஒவ்வொரு வார்டின் உதவி ஆணையாளர் தாமே மேற்கொள்ள வேண்டும் அல்லது விருப்பமுள்ள அமைப்புகளுக்கு அதிகாரம் வழங்கவேண்டும். இவ்வாறான கொள்கலனில் பெற்ற தொகுப்பை பொருத்தமான இடத்தில் உரமாக்க வேண்டும். கொள்கலன்கள் உரமாக்கும் அலகுகள், ஆகியன இந்நோக்கத்திற்குத் தகுந்த ஆள்களைப் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

7.5 குறிப்பிட்ட சிற்சில இடங்களிலிருந்து கழிவு பெறுதல் சேவை: குப்பை உருவாக்குவோர் சேர்த்து வைத்த கழிவை கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சி ஏற்பாடு செய்யும் கொள்கலன் பொருத்திய கைவண்டியில் ஒப்படைக்க பொது அல்லது தனியார் சாலையின், குறிப்பிட்ட இடத்திற்குக் கொண்டுவரும் திடக்கழிவினைப் பெறுவதற்கு அமர்த்தப்பட்ட அதிகாரி ஏற்பாடு செய்வார். தொடர்புடைய உதவி ஆணையாளர்களால் முன்சூட்டியே அறிவிக்கப்பட்டவாறு குறிப்பிட்ட நேரத்தில் குறிப்பிட்ட இடம் என்று வண்டி செல்லும் வழித்தடத் திட்டத்தின்படி சிற்சில இடங்களிலிருந்து கழிவு பெறுவதற்கும் குறிப்பிட்ட வகைக் குப்பைகளை வெவ்வேறு இடங்களிலிருந்து பெறுவதற்கும் கொள்கலன் பொருத்திய கைவண்டிச் சேவையை கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சி வழங்கும்.

7.6 உருவாகும் இடத்தில் பெறுதல்: தொடர்புடைய உதவி ஆணையாளர் அறிவித்தபடி கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சி கட்டடத்தின் வளாகத்திற்குள் திடக்கழிவு உருவாகும் இடத்தின் அல்லது கட்டடத் தொகுதியின் வளாகத்தில் வைத்துள்ள கழிவு சேர்த்து வைக்கும் கொள்கலன்களிலிருந்து கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சி வாகனங்கள்/சுகாதாரப் பணியாளர் குறிப்பிட்ட நேரத்தில் சென்று எடுக்க ஏற்பாடு செய்கிறது.

7.7 பள்ளம் நிரப்பதில் பெறப்பட்ட கழிவுகளின் தகவல் : வெவ்வேறு பள்ளம் நிரப்பதற்குச் செல்லும் ஒவ்வொருவகை கழிவுகளின் அளவு, குறிப்பிட்ட இடைவெளிகளில் கழிவு செயல்முறைக்கு உள்ளாகும் இடம் ஆகிய பற்றிய தகவலை கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சி வெளிப்படையாக வெளியிடும் வெளிப்படைத் தன்மையை உறுதி செய்வதற்கு இவ்வகைக் குறிப்புகள் வார்டு அலுவலகங்களிலும் கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சி இணைய தளத்திலும் கிடைக்கும்.

7.8 பொது இடத்தில் சுமுதாயக் கழிவு ஒருங்கு சேர்ப்பு மையம் : விதிவிலக்கான நிகழ்வுகளில் எங்குக் குறிப்பிட்ட இடங்களில் அல்லது குப்பை உருவாகும் இடத்தில் பெறுதல் இயலாமையாக உள்ளதோ அல்லது தற்போதைக்குத் தொடங்கப்படாததாக இருக்கிறதோ, கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சி பொதுச் சாலையில் அல்லது பொது இடங்களில், எங்குத் தேவையோ எங்கு முடியுமோ அங்கு, உதவி ஆணையாளர் தீர்மானித்தவாறு அல்லது ஒரு முகமையின் மூலம் குப்பை உருவாகும் இடத்திலேயே அல்லது குறிப்பிட்ட இடத்தில், தேவையான இடைவெளிகளில் கொள்கலன் பொருத்திய கைவண்டியில் பெறுதல் இயலுவது ஆகும் வரை சுமுதாய கழிவுச் சேகரிப்பு மையங்களை ஏற்படுத்தி பராமரிக்கும் தொடர்புடைய கழிவு உருவாக்குவோர் பிரிக்கப்பட்ட கழிவுகளைச் சுமுதாய கழிவுச் சேகரிப்பு மையத்தில் ஒப்படைக்க வேண்டும். அங்கிருந்து கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சி எடுத்துச் செல்லும். இந்தச் சுமுதாய கழிவுச் சேகரிப்பு மையத்தில் கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சி அல்லது பிரித்தல், பொதுத்தொல்லை தவிர்ப்பு, உடல்நலக்கேடு ஆகியவற்றில் இணக்கத்தை உறுதிப்படுத்தும் அதன் முகமைகளின் ஆட்கள் அமர்த்தப்பட்டிருப்பர். ஒவ்வொரு சுமுதாயக் கழிவுச் சேகரிப்பு மையத்திலும் உயிரி மக்கும் குப்பை, உயிரி மக்காத குப்பை ஆகியவற்றிற்காகக் குறைந்தது இரண்டு தனித்தனியான கொள்கலன்கள் இருக்கும் இயன்றால் இவ்விடங்களில் உரமாக்குதலும் மேற்கொள்ளப்படும். இவ்வாறான மையங்கள், இங்குள்ள ஏற்பாடுகள், கழிவு பெறுதல் அட்டவணை ஆகியவை பற்றிய விவரங்கள் வார்டு அலுவலகங்களிலும் கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சி இணைய தளத்திலும் கிடைக்கும். தொடர்புடைய வார்டு அலுவலக உதவி ஆணையாளர் இந்தச் சுமுதாய குப்பைத் தொட்டி நிரம்பி வழியாதவாறும் குப்பை பொறுக்குவோர், தெரு விலங்குகளால் சிதறி தெறிக்காதவாரும் இருக்கப் பார்த்துக் கொள்ள வேண்டும்.

7.9 அனைத்து 12 வாழிடங்களுக்கு மேலுள்ள அடுக்குமாடிகள் ஒரு பொது இடத்தில் தனியான குப்பை சேகரிப்பு கொட்டாரம்/ வசதி தங்கள் வளாகங்களுக்குள் கொண்டிருக்க வேண்டும். அவர்களால் ஏற்படுத்தும் கழிவினை, இந்தத் துணைவிதிகள் வேறெங்கோ குறிப்பிட்டளவாறு பிரித்த நிலையில் சேர்த்து வைக்க வேண்டியது அந்தக் கட்டடத்து (RWA) தங்கியிருப்போர்/ உரிமையாளர் இன பொறுப்பாகும். அந்தக் கழிவினைப் பிரித்த நிலையில் அந்த இடத்திலிருந்து சுகாதாரப் பணியாளர்/முகமை பெறுவார்.

7.10 உலர்க் கழிவு வகைப்படுத்தும் மையம் மறுசுழற்சி செய்யத்தக்க, மறுசுழற்சி செய்ய இயலாத கழிவுகள் வகைப்படுத்துதலை ஒழுங்குபடுத்துதலை எளிதாக்கும் தொடர்புடைய உதவி ஆணையாளர் தேவையான, இயன்ற அளவு வகைப்படுத்தல் மையங்களை உருவாக்கித் தருவார். அங்கு உலர்க் கழிவுகளைப் பெறுதலும் வகைப்படுத்துதலும் நடைபெறும். இந்த வகைப்படுத்துதல் மையங்கள் கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சி நிலத்தில் அல்லது அரசு நிலத்தில் அல்லது பிற அமைப்புகள் இடத்தில் இந்த நோக்கத்திற்காக மட்டும் இருக்கும். அல்லது கொட்டாரம் வடிவில் அல்லது ஒரு பொருத்தமான பொது இடத்தில் திறந்த கூடாரமாக இருக்கும். இவை குப்பை பொறுக்குவோர்/உரிமம் பெற்ற மறு சுழற்சிப்பாளர் பதிவு பெற்ற கூட்டுறவு சங்கம் அல்லது கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சி அதிகாரம் வழங்கிய அமர்த்தப்பட்ட முகமையால் ஆள் அமர்த்தப்பட்டதாக / இயக்குவதாக இருக்கும். வகைப்படுத்திய பின் இருக்கும் மறுசுழற்சி செய்ய இயலாத கழிவை இவ்வகை வகைப்படுத்தும் மையத்திலிருந்து அவ்வப்போது கழிவு மாற்றும் நிலையத்திற்கும் அங்கிருந்து திருத்தம் செய்யும் அல்லது அகற்றும் வசதி இடத்திற்கும் கொண்டு செல்ல வேண்டும். இவ்வகை உலர்க்கழிவு வகைப்படுத்தும் மையத்தில் வெவ்வேறு வகைக் கழிவுகளை அறிவிக்கப்பட்ட விலையில் வாங்குவதற்கும் விற்பதற்கும் வசதி இருப்பதைப் பற்றிக் கருதிப்பார்க்கலாம். இது உதவி ஆணையாளரால் அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டதாக இருக்க வேண்டும். இவ்வாறான மையங்கள், கழிவு அவ்வழியில் செல்வோர் கண்ணுக்குப்படாத வகையில் வேலி அமைக்கப்பட்டனவாக/ மறைப்பு செய்யப்பட்டனவாக இருக்க வேண்டும்.

7.11 நேர அட்டவணையும் பெறுதல் செல்வழியும் : i) உயிரி-மக்கும் கழிவு, ii) மறுசுழற்சி செய்யத்தக்க கழிவு மற்றும் மறுசுழற்சி செய்ய இயலாத கழிவு, iii) வீட்டு அபாயகரமான கழிவு என்பன போன்ற பல்வேறு வகை கழிவுகளை நாள்தோறும் மற்றும் வாரந்தோறும் பெறும் நேரம் மற்றும் செல்வழிகள் ஆகியவற்றை உறுதி செய்து அவற்றை முன்கூட்டியே தங்கள் மண்டலம் வார்டு அலுவலகம் ஒவ்வொன்றிலும் தொடர்புடைய உதவி ஆணையாளர்கள் தெரியப்படுத்த வேண்டும். குழிவுகளைப் பெறுதலில் நேர அட்டவணை செல்வழி ஆகியவற்றில் ஏதாவது மாற்றம் இருந்தால் தொடர்புடைய உதவி ஆணையாளர்கள் வார்டு அலுவலகம் ஒவ்வொன்றிலும் தெரியப்படுத்த வேண்டும். இந்த விவரம் அனைத்து வார்டு அலுவலகங்களிலும் கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சி இணைய தளத்திலும் தெரியப்படுத்த வேண்டும். இதைப் போலவே கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சி அல்லது அதன் அதிகாரம் பெற்ற முகமைகள் கட்டுமானம் மற்றும் இடித்தல் கழிவு, தோட்டம் மற்றும் தோட்டக்கலை கழிவு ஆகியவற்றைப் பெறும் ஏற்பாடுகளையும் பொதுமக்களுக்கும் பெருமளவு கழிவு உருவாக்குவோருக்கும் நியமிக்கப்பட்ட தொடர்புடைய பொறுப்பு அலுவலர் அல்லது தொடர்புடைய உதவி ஆணையாளரால் தெரியப்படுத்த வேண்டும்.



7.12 எதிர்்பாரா ஆய்வு : ஆணையாளர், துணை ஆணையாளர், உதவி ஆணையாளர் அல்லது ஆணையாளாரால் நியமனம் செய்த வேறு அதிகாரி இணக்கம் ஏற்படுவதை உட்கருவதற்காக மாநகராட்சி எல்லைக்கு உட்பட்ட பல்வேறு வார்டுகளில் எந்நேரத்திலும் (இரவு அல்லது பகல்) எதிர்்பாரா ஆய்வு மேற்கொள்வார். விதி மீறுதல் இருந்தால் தண்டம் கட்ட வேண்டி இருக்கும். இந்த ஆய்வுகளில் குப்பை ஏதாவது இருப்பதைக் கண்டறிந்தால் அதை கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சி அகற்ற வேண்டும்.

7.13 ஒவ்வொரு வார்டிலும் நடைமுறைப்படுத்தும் குழு: திடக்கழிவுகள் மேலாண்மை சேவைக்காக கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சி தொல்லை கண்டறிபவரை அமர்த்த வேண்டும். நடைமுறைப்படுத்தும் குழு உருவாக்க வேண்டும். அமர்த்தப்பட்ட அதிகாரி தொல்லை கண்டறிபவர், நடைமுறைப்படுத்தும் குழு ஆகியவற்றை மேற்பார்வை செய்வார்.

7.14 விளம்பரம், மக்கள் தகவல் மையம்: கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சி துணை விதிகளின் கருத்துக்களை சைகை, விளம்பரம், துண்டு அறிக்கை, வானொலி தொலைக்காட்சி ஆகியவற்றில் அறிவிப்பு, இதழ்களில் கட்டுரை மற்றும் பிற தக்க வழிமுறையில் உட்கம் வழி பரப்பலாம். ஆதனால் பொது மக்கள் அனைவருக்கும் சட்டக் கடமைகள், மற்றும் கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சியின் மறுகழற்சி, கழிவு மற்றும் குப்பைச் சேர்வதற்கு எதிரான, சேவைகள் மற்றும் அபராதம் பற்றி அறிந்து கொள்ள வாய்ப்பு கிடைக்கும்.

7.15 அமர்த்தப்பட்ட அதிகாரிகளும் கால இடைவெளிகளில் அறிக்கைகளும்: இந்தத் துணை விதிகளில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு நுண்ணளவுத் திட்டம் மற்றும் நேர அட்டவணைப்பின்படி நிதி ஆண்டில் நடைமுறைப்படுத்த கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சியின் கட்டாயப் பொறுப்புகளை நடைமுறைப்படுத்தும் தொல்லை கண்டறிபவர்கள் அல்லது சுகாதார ஆய்வாளர்கள் பணியைக் கவனிப்பதற்காக ஆணையாளர் ஒரு உயர் அதிகாரியை நியமிக்கலாம். இந்தத் திட்டவட்டமான திட்டங்கள் மற்றும் நேர அட்டவணைகள் மற்றும் சாதனைகள் அவற்றிற்கு எதிராகப் பற்றாக்குறைக்கான காரணங்கள் ஏதாவது இருந்தால் அதுவும் நியமிக்கப்பட்ட அதிகாரியால் கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சியின் இணையதளம் வழியாக வெளிப்படையாகப் பகிர்ந்து கொள்ள வேண்டும்.

7.16 வெளிப்படைத் தன்மையும் பொது அணுகுமுறையும்: கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சியின் பெருமளவு வெளிப்படைத் தன்மைக்கும் பொது அணுகுமுறைக்கும் உறுதி செய்யும் பொருட்டு, கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சிக்குத் தேவையான அனைத்துத் தகவல்களையும் பரப்ப வேண்டியது தேவை. அது கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சியின் இணையதளத்தில் [www.ccmc.gov.in](http://www.ccmc.gov.in) ல் காட்சிக்கு வைக்க வேண்டும்.

7.17 அரசு அமைப்புகளுடன் ஒருங்கிணைப்பு: கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சி பிற அரசு முகமைகளுடனும் அதிகார அமைப்புகளுடனும் ஒருங்கிணைந்து தங்கள் அதிகாரத்தின் கீழ் உள்ள பகுதியில் அல்லது இவ்வகை அமைப்புகள் கட்டுப்பாட்டில் இருக்கும் பகுதியில் இந்தத் துணைவிதிகளை இணக்கமாக உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.

8.0 கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சியின் கட்டாயப் பொறுப்புகள் மற்றும்/அல்லது ஒருவேளை கழிவுகளை உருவாக்குவோரின் சில குறிப்பிட்ட வகைகள் / சூழல்கள்

8.1 திடக்கழிவு மேண்மைக்காக உதவி ஆணையாளர் சேரி தத்தெடுத்தல் திட்டத்தைத் தாங்கள் வார்டுகளுக்கு உட்பட்ட இதுவரை கொண்டு செல்லாத பகுதிகளுக்கு, எங்கெல்லாம் தகுதிவாய்ந்த சமுதாய அடிப்படையிலான அமைப்புகள் (CBOs) / அரசு சாரா அமைப்புகள் (NGOs) / தன்னார்வ தொண்டு அமைப்புகள் (VSOs) முன்னுக்கு வருகின்றனவோ அங்கு நீட்டிக்க வேண்டும். CBOகள் / NGOகள் / VSOகள் அடையாளம் காண்பதற்கு வாய்ப்பில்லை என்றால் மாவட்ட ஆட்சியாளர் அங்கீகாரம் அளித்த சுய உதவிக்குழுவை உட்படுத்த ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.

8.2 எங்குப் பொருந்துகிறதோ அங்கு கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சியின் கொள்கலன் பொருந்திய கைவண்டி வசதி குறிப்பிட்ட நேரங்களில் சேரிக்கு வெளியே பிரிக்கப்பட்ட குப்பையைப் பெறுவதற்கு அளிக்கப்படும்.

8.3 விதிவிலக்கான நிகழ்வுகளில், கொள்கலன் பொருத்தப்பட்ட கைவண்டி சேவை தேவையான இடைவெளிகளில் பொது சாலையில் குறிப்பிட்ட இடத்தில் அல்லது தற்போதைக்குப்பிற பொது இடத்தில் வழங்கும் வரை, கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சியால் ஆள் பராமரிக்கும் சமுதாய குப்பைத் தொட்டி கையாளப்படும் கழிவு ஏற்படுத்துவோர் அங்குப் பிரிக்கப்பட்ட கழிவுகளைப் போட வேண்டும். அங்கிருந்து கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சி அவ்வகைக் கழிவுகளை எடுத்துச் செல்லும். சேரி தத்தெடுத்தல் திட்டத்தில் பங்கேற்கும் CBOகள் / NGOகள் / VSOகள் இவ்வகைச் சமுதாய கழிவு ஒருங்கு சேர்ப்பு மையங்களைப் பராமரித்தலுக்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள்

8.4 கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சியால் தூய்மையைத் தூண்டுபது வார்டு உறுப்பினர்கள், மக்கள் அமைப்புகள், அரசுக் குழுவும், பெருநிறுவனங்கள் அவ்வப்போது சேரிப்பகுதித் தூய்மைக்கும் CBOகள் உடன் சேர்ந்து சேரி தத்தெடுத்தல் திட்டத்தில் பங்கேற்கும் NGOகள் ஆகியவற்றுடன் சேர்ந்து நடத்தப்படும்.

Sig-2

9.0 வளர்ப்புப் பறவை, மீன், இறைச்சிக்கொட்டில் கழிவு (நியமிக்கப்பட்ட இறைச்சிக் கொட்டில், சந்தைகள் தவிர்த்து மற்ற எல்லா பகுதியில்)

(ருந்தும்)

9.1 நியமிக்கப்பட்ட இறைச்சிக் கொட்டில்களும் சந்தைகளும் தவிர வணிகச் செயல்பாடுகள் விளைவாக வளர்ப்புப்பறவை, மீன், இறைச்சிக் கொட்டில் கழிவுகள் ஏற்படுத்தும் வளாகங்களின் உரிமையாளர்/ தங்கியிருப்போர் கழிவுகளை தனித்தனியாக முடியவகையில் சுகாதார தன்மையுடன் சேர்த்து நாள்தோறும் குறிப்பிட்ட நேரத்தில் இதற்காக அளிக்கப்பட்டுள்ள கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சியின் பெறுதல் வாகனத்தில் ஒப்படைக்க வேண்டும். இவ்வகைக் கழிவுகளைச் சமுதாய கழிவுத் தொட்டியில் கொட்ட தடை உள்ளது. இது அபராத அட்டவணையில் குறிப்பிட்டவாறு தண்டம் செலுத்த வேண்டி வரும்.

9.2 இவ்வகைச் சந்தையை மிக உயர்ந்த அளவு உடல் நலமும் தூய்மையும் அளிக்கும் வகையில் புதியவகையில் அமைக்க வேண்டியது கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சியின் பொறியியல் பிரிவு பொறுப்பாகும்.

10.0 விற்பனையாளர்/கூவி விற்போர் :

விற்பனையாளர்/ கூவி விற்போர் அனைவரும் தங்கள் விற்பனை செயல்பாடுகளால் கழிவு ஏதாவது உருவானால், உயிரி மக்கும் மற்றும் பிற கழிவுகளை ஒன்று சேர்க்காமல் போட கொள்கலன்/தொட்டியை விற்பனை செய்யும் இடத்தில் வைக்க வேண்டும். கழிவுகளைச் சரியாகப் பிரித்து கொள்கலன் பொருந்திய கைவண்டியில் அல்லது அருகிலுள்ள சமூகக் கழிவு சேகரிப்புத் தொட்டியில் ஒப்படைக்க வேண்டியது கழிவு உருவாக்குவோர்/விற்பனையாளர் பொறுப்பு ஆகும். இவ்வாறு செய்யாவிடில் என்றால் அபராத அட்டவணையின்படி தண்டம் கட்ட வேண்டி வரும். விற்பனையாளர்/ கூவிவிற்போர் அனைவரும் தங்கள் இடத்தைச் சுற்றியுள்ள பகுதியைத் தூய்மையாக வைக்க வேண்டியது தங்கள் பொறுப்பு ஆகும்.

11.0 வீட்டு நீர்க்கால்

11.1 உரிமையாளர்/தங்கியிருப்போர் தன்/தம் வளாகங்களின் வீட்டு நீர்க்காலில் கழிவு எதுவும் குவிக்கப் படாமலிருக்கப் பார்த்துக் கொள்ள வேண்டியதும் குப்பையைப் பிரித்து கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சி முகமையால் அளிக்கப்படும் கழிவு சேகரிக்கும் வாகனத்தில் ஒப்படைப்பதும் தங்கள் பொறுப்பாகும். இவ்வாறு செய்ய தவறுவது அபராத அட்டவணைப்படி தண்டம் கட்ட வேண்டி வரும்.

11.2 வளாகத்தின் உரிமையாளர்/ தங்கியிருப்போர் வீட்டு நீர்க்காலைத் தூய்மைப்படுத்த கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சியின் சேவையைப் பயன்கொள்ள விரும்பினால் அவர்கள் தொடர்புடைய கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சியின் வார்டு அலுவலகத்தில் விண்ணப்பிக்க வேண்டும். அவ்வப்போது கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சி அறிவித்துள்ளபடி கழிவை அகற்றும் கட்டணத்தைச் செலுத்த வேண்டும். வீட்டு நீர்க்காலுக்குச் செல்வதற்குரிய வழி உருவாக்கித் தருவது உரிமையாளர்/தங்கியிருப்போரின் பொறுப்பாகும்.

12.0 சொந்த/ செல்ல விலங்கால் ஏற்படும் குப்பை.

தெருவில் அல்லது பொது இடங்களில் செல்ல விலங்கால் ஏற்படும் கழிவை வழித்தெடுத்தல்/தூய்மையாக்கல் உரிமையாளரின் பொறுப்பு ஆகும். இவ்வகைக் கழிவைச் சரியாக அப்புறப் படுத்த தங்கள் சொந்த கழிவுநீர் அமைப்பால் போதுமான அளவு நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும். இவ்வாறு செய்ய தவறினால் அபராத அட்டவணைப்படி தண்டம் கட்ட வேண்டி வரும்.

13.0 பொதுக்கூட்டங்களும் நிகழ்ச்சிகளும்:

13.1 எந்தக் காரணத்திற்கானாலும் ஊர்வலம், கண்காட்சி, வட்டக்காட்சி (Circus) பொருட்காட்சி, அரசியல் பேரணி, வணிகம், சமயம், சமூகம்-பண்பாட்டு நிகழ்ச்சி, கண்டனப் பேரணி, ஆர்ப்பாட்டம் முதலியன பொது இடத்தில் நிகழ்த்தும் பொதுக் கூட்டங்களுக்கும் நிகழ்ச்சிகளுக்கும் காவல்துறை மற்றும்/ அல்லது கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சியிலிருந்து அனுமதி தேவை. அந்தப் பகுதியுடன் அதை ஒட்டிய பகுதியின் தூய்மைக்கும் உறுதி செய்வது நிகழ்ச்சி அல்லது கூட்ட அமைப்பாளரின் பொறுப்பு ஆகும்.

13.2 கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சி அறிவித்தபடி திரும்பிப் பெறத்தக்க தூய்மை வைப்புத் தொகையை அமைப்பாளர்/ விண்ணப்பதாரரிடமிருந்து தொடர்புடைய வார்டு அலுவலகம் நிகழ்ச்சிக் காலத்திற்காகப் பெற வேண்டும். இந்த வைப்புத் தொகையை நிகழ்ச்சி முடிந்தவுடன் குறிப்பிட்ட அந்தப் பொதுப்பகுதி தூய்மையான நிலைக்குத் திரும்பி உள்ளது என்பதையும் நிகழ்ச்சியால் ஏற்பட்டுள்ள கழிவுகள் எதாவது இருந்தால் அவற்றை ஒருங்கு சேர்த்து அதற்குரிய இடத்திற்குக் கொண்டு சென்றுள்ளதையும் பார்த்தபின் திருப்பிக் கொடுக்க வேண்டும். இந்த வைப்புத் தொகை பொது இடத்தின் தூய்மைக்கானது மட்டுமே. சொத்துக்கு சேதம் ஏற்பட்டிருந்தால் அதைச் சரி செய்வதற்குரிய செலவுத் தொகை அல்ல) நிகழ்ச்சியால் ஏற்படும் கழிவைத் தூய்மைப் படுத்துவதற்கு, ஒருங்கு சேர்ப்பதற்கு, கொண்டு செல்வதற்கு கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சியின் சேவையை நிகழ்ச்சி அமைப்பாளர்கள் பயன்படுத்த

விரும்பினால் அவர்கள் தொடர்புடைய மாநகராட்சியின் உதவி ஆணையாளருக்கு விண்ணப்பிக்க வேண்டும். இதற்காக மாமன்றம் நிர்ணயித்துள்ள தேவையான கட்டணத்தைச் செலுத்த வேண்டும்.

14.0 தனியார் சொத்தில் உள்ள கொள்கலன்

தனியார் சொத்தின் ஒவ்வொரு உரிமையாளரும் அல்லது தங்கியிருப்போரும் அவரது/ அவர்களது வளாகத்திற்குள் சொந்த குப்பைத் தொட்டி வைக்க வேண்டும். அவ்வாறு வைக்கும் தொட்டி உரியவாறு மூடி இருக்க வேண்டும்.

15.0 தெருச்சாலையில் சீருந்து (Car) நிறுத்துவதில் தொல்லை

தனியார் சீருந்து/பிற வாகனங்கள் பொதுத் தெருவில் அல்லது சாலையின் இரவு முழுவதும் நிறுத்தி வைத்தால் அல்லது பொது வணிகப்பகுதியில் பகல் நேரத்தில் நிறுத்தி வைத்தால் வாகனத்திற்கு அடியிலுள்ள சாலையைப் பெருக்க இயலாது. அவ்வாறான சாலையைப் பெருக்க இயலாத இடங்களைத் தூய்மைப்படுத்துவது சீருந்து / பிற வாகனங்கள் உரிமையாளர் பொறுப்பு ஆகும். அல்லது அட்டவணை-1ல் குறிப்பிட்டவாறு அபராதம் செலுத்த வேண்டும்.

16.0 பிற பொது இடங்கள்

பொது வளாகங்களின் உரிமையுள்ளவர்/ தங்கியிருப்போரான அரசு/அரசு நிறுவனம், சட்டபூர்வ அமைப்புகள் இந்தத் துணைவிதிகளைத் தங்கள் வளாகங்களில் உரிய முறையில் நடைமுறைப்படுத்த பொறுப்புள்ளவர் ஆவர். அவர்கள் மாமன்றம் நிர்ணயிக்கும் தேவையான சேவைக் கட்டணத்தை கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சிக்குக் கட்ட வேண்டும்.

17.0 இந்தத் துணை விதிகளை மீறினால் செலுத்தும் தண்டம்

17.1 இந்தத் துணை விதிகள் தொடங்கிய நாளும் அதற்குப் பின்பும் பழக்கப்படும்/எச்சரிக்கைக் காலம் 90 நாட்கள் உண்டு. அதற்குப் பிறகு இந்தத் துணைவிதிகளை மீறுதல் இருந்தால் அபராத அட்டவணை-1 படி இந்தத் துணைவிதி மீறும் நிகழ்வு ஒவ்வொன்றுக்கும் அபராதத் தொகையுடன் தண்டிக்கப்படுவர். கழிவு உருவாக்குபவர் இந்தத் துணைவிதிகள் ஏதாவது ஒன்றை மீறுவதாக கண்டால் அடுத்த முறை தண்டத் தொகை இரட்டிப்பாகும்.

17.2 துணை விதிகளை மீறும் யாராவது ஒருவர் அல்லது மாசுப்படுத்துபவர் அட்டவணை-1ல் குறிப்பிட்டுள்ளபடி தண்டத்தொகை கட்ட இயலவில்லை என்றால் அவன்/அவள்-க்கு எதிராக நகரக் காவல் சட்டம் மற்றும் மாவட்டக் காவல் சட்டம்/இந்திய குற்றவியல் நடைமுறைச் சட்டத்தின்படி வழக்கு தொடரப்படும்.

18.0 தண்டனை

துணைவிதிகளில் குறித்துள்ள விதிகளை மீறுபவர் அல்லது துணைவிதிகளில் குறித்துள்ள விதிகளை மீறும் 9 வயதுக்குட்பட்ட குழந்தைக்குப் பாதுகாவலனாக இருப்போர் நடைமுறையில் உள்ள சட்டத்தின் அடிப்படையில் தண்டனைக்கு உரியவர் எனக் கருதப்படுகின்றனர்.

19.0 மேல் முறையீட்டிற்கு உரிமை

கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சி திடக்கழிவு மேலாண்மைத் துணைவிதிகள், 2016 ல் இடர் உற்று அல்லது பாதிப்படைந்த யாரும் ஆணையாளருக்கு மேல் முறையீடு செய்ய உரிமை உள்ளவர்களாவர். இந்தத் துணை விதிகள் கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சி மாமன்றத்தின் உரிய ஒப்புதல் பெற்ற பின் நடைமுறைக்கு வந்துள்ளன.

அட்டவணை- 1

அபராதப் பட்டியல்

வ. எண்	துணை விதிகள்	உட்பிரிவும் / துணை விதிகள் விளக்கமும்	சட்டத்தை மீறினால் செலுத்த வேண்டிய தண்டத் தொகை
(1)	(2)	(3)	(4)

துணைவிதி எண். 4.0 குப்பை கொட்டுவதற்கும் தொல்லை ஏற்படுத்துவதற்கும் தடையும் தூய்மைப் பகுதிக்கு உறுதியும்

(1)	(2)	(3)	(4)
1.	4.1 லிருந்து 4.4	பொது இடத்தில், தனியார் சொத்தில் வண்டியிலிருந்து குப்பைகளை எறிதல், கடைகளிலிருந்து /வணிக நிறுவனங்களிலிருந்து குப்பைகளை எறிதல்	ரூ. 500
2.	4.5 பொதுத்தொல்லை உருவாக்கல்	துப்புதல்	ரூ. 100
3.		குளித்தல்	
4.		சிறுநீர் கழித்தல்	ரூ. 100
5.		திறந்தவெளியில் மலம் கழித்தல்	ரூ. 100
6.		பொது இடத்தில் விலங்கு/பறவைக்குத் தீனி கொடுத்தல்	ரூ. 100
7.		வாகனங்களை கழுவுதல் i) இரு சக்கரம் ii) இலகு இயக்கி வாகனம் (LMV) (சீருந்து, ஜீப்ப், வேன் முதலியன) iii) கன இயக்கி வாகனம் (HMV) (சரக்குந்து, பேருந்து, பின்னினைந்த ஊர்தி (Trailer)	ரூ. 100 ரூ. 500 ரூ. 1000
8.		சமையல் பாத்திரம் கழுவுதல் / துணி துவைத்தல் / வேறு பொருள் கழுவுதல்	ரூ. 100
9.	4.6 தூய்மைப்பகுதிக்கு உறுதி தருவது	ஊரிமைப்பாளர் / தங்கியிருப்போர் ஒரு வளாகத்திற்கு	ரூ. 1000
துணை விதி எண் 5.0 : கழிவு உருவாக்குபவர்களின் கடமைகள்			
10.	5.1 லிருந்து 5.8	பிரிக்காததும் குறிப்பிடப்பட்ட தனித்தனியான தொட்டியில் ஒருங்கு சேர்க்காததும் அ) தனியாள் ஆ) பெருமளவு குப்பை உருவாக்குபவர்	ரூ. 500 ரூ. 1000
11.	5.9 லிருந்து 5.10	உயிரிமக்கும் குப்பையைக் குறிப்பிட்ட வகையில் பிரிக்காமல் ஒப்படைத்தல்	ரூ. 500
12.	5.12	குறிப்பிட்ட அபாயகரமான கழிவைக் குறிப்பிட்ட வகையில் பிரிக்காமல் ஒப்படைத்தல் அ) தனியாள் ஆ) பெருமளவு குப்பை உருவாக்குபவர்	ரூ. 1000 ரூ. 10000
13.	5.13	உயிரிமருத்துவக் கழிவைக் குறிப்பிட்ட வகையில் பிரித்து திருத்தம் செய்யாமல் ஒப்படைத்தல்	ரூ. 25000
14.	5.14	கட்டுமானம் இடித்தலில் உருவாகும் கழிவைக் குறிப்பிட்ட வகையில் பிரிக்காமல் ஒப்படைத்தல்	ரூ. 25000

(1)	(2)	(3)	(4)
15.	5.15	உலர் கழிவைக் குறிப்பிட்ட வகையில் பிரிக்காமல் ஒப்படைத்தல்	ரூ. 500
16.	5.17	தோட்டக்கழிவை, மரக்கழிவை குறிப்பிட்ட வகையில் இல்லாமல் ஒப்படைத்தல்	ரூ. 1000
17.	5.18	சமூகக் குப்பை ஒருங்குசேர்த்தல் தொடர்புக்கு வெளியே அல்லது ஒதுக்கப்படாத பகுதியில் குப்பைக்கொட்டுதல்	ரூ. 1000
18.	5.19	கழிவை எரித்தல் அ) தனியாள் தன் வளாகத்திற்கு உள் ஆ) தனியாள் பொது இடத்தில் இ) நிறுவனங்கள், வணிக நிறுவனம்	ரூ. 200 ரூ. 500 ரூ. 1000
19.	9.0	மீன், வளர்ப்புப் பறவை, இறைச்சி ஆகியவற்றின் கழிவை (வீட்டில் உருவானது அல்லாதது) குறிப்பிட்டவகையில் பிரித்து ஒருங்குசேர்த்தல் செய்யாமல் ஒப்படைத்தல்	ரூ. 5000
20.	10.0	அ) கொள்கலம் / குப்பைக்கூடை இல்லாத விற்பனையாளர்க்கு / கூலி விற்பவர்க்கு ஆ) குறிப்பிட்ட வகையில் கழிவைப் பிரிக்காமல் ஒப்படைக்கும் விற்பனையாளர்க்கு / கூலி விற்பவர்க்கு	ரூ. 500 ரூ. 1000
21.	11.0	வீட்டு சலதாரைத் தூய்மையாக வைக்காததற்கு	ரூ. 1000
22.	12.0	விருப்பு / சொந்த விலங்குக் கழிவு உருவாக்குவதற்காக	ரூ. 100
23.	13.0	பொதுக்கூட்டம் / நிகழ்ச்சிக்குப்பின் தூய்மை வைப்புத் தொகை 24 மணி நேரத்திற்குள் பறிமுதல் ஆவதுடன் அபராதம் தூய்மை படுத்தாமலிருப்பதற்கு	ரூ. 25000
24.	15.0	பெருக்கும்போது சாலையில் சீருந்து / வாகனம் நிறுத்துவதனால் ஏற்படும் தூய்மையற்ற சூழலுக்காக	ரூ. 500 நாளொன்றுக்கு

## அட்டவணை- 2

மக்கும் கழிவுகள் மற்றும் மறுசுழற்சி கழிவுகள் விளக்க பட்டியல்

## உயிரிமக்கும் கழிவு

மக்கும் கழிவு என்பதன் பொருள் பொதுவாக திடக்கழிவுகளில் காணப்படும் கழிவாகும். இது ஈரக் கழிவு எனவும் அழைக்கப்படுகின்றது. மக்கும் கழிவு முழுமையாகத் தாவரம் அல்லது விலங்கு மூலங்களிலிருந்து உருவாகும் ஒரு வகைக் கழிவு ஆகும்.

- இலைகள், முட்டை ஓடுகள், பழம், காய்கறித் தோல்கள் மற்றும் பயன்படாது என விடுபவை உள்ளிட்ட சமையலறைக் கழிவுகள்
- இறைச்சி மற்றும் எலும்புகள்
- மலர்கள் உட்பட தோட்டக்குப்பை மற்றும் இலைக் குப்பை
- விலங்குக் குப்பை
- பழுதடைந்த காகிதம்
- தேங்காய் ஓடு
- சாம்பல்

## மறுசுழற்சி செய்யத்தக்க கழிவு

மறுசுழற்சி செய்யத்தக்க கழிவு என்பது பொதுவாக திடக்கழிவுகளில் காணப்படுவதாகும். இது உலர் கழிவு எனவும் அழைக்கப்படுகின்றது. இதை ஒரு செயல்முறையில் புதிய பொருள்கள் உருவாக்குவதற்கு வேண்டிய மூலப் பொருள்களாக மாற்ற முடியும். புதிய அப்பொருள்கள் அசல் பொருள்கள் போல இருக்கலாம், அவ்வாறு இல்லாமலும் இருக்கலாம்.

- செய்தித்தாள்கள்
- தாள், புத்தகம் இதழ்கள்
- கண்ணாடி
- உலோகப் பொருள்கள், கம்பி
- நெகிழி (plastic)
- கந்தல் துணி
- தோல்
- ரெக்சின் (rexine)
- தொய்வை (rubber)
- மரம் / அறைகலன்
- மூட்டை கட்டல்

## அட்டவணை- 3

## வீட்டு அபாயகரமான கழிவுப் பட்டியல்

- ஏரோசல் டப்பா (aerosol cans)
- மின்வெட்டொளி விளக்கின் மின்கலப்பெட்டியும் பட்டன் செல்லும்
- நிறம் நீக்கி மற்றும் வீட்டு சமையலறையும் வடிகாலையும் தூய்மை செய்யும் பொருள்கள், இவற்றின் கொள்கலன்கள்
- சீருந்து மின்கலப்பெட்டிகள், எண்ணெய் வடிகட்டிகள் மற்றும் சீருந்து பராமரிப்பு பொருள்கள் மற்றும் நுகர்பொருள்கள் வேதிய பொருள்கள் மற்றும் கரைப்பான்கள் இவற்றின் கொள்கலன்கள்
- ஒப்பனை பொருள்கள் இரசாயன அடிப்படையிலான பூச்சிக்கொல்லிகள் மற்றும் இவற்றின் கொள்கலன்கள் ஒளி விளக்குகள், குழாய் விளக்குகள், மற்றும் அடர்த்தியான ஒளிர் விளக்குகளை (CFL) வேண்டாம் என்று விலக்கிய மருந்துகள் மற்றும் இவற்றின் கொள்கலன்கள்
- வண்ணப்பூச்சு, எண்ணெய்கள், உயவுப் பொருள்கள் (lubricants), வஜ்ரபசைகள் (glues), நீர்மமாக்கிகள் (thinners) மற்றும் இவற்றின் கொள்கலன்கள்
- பூச்சிக்கொல்லிகள் மற்றும் களைக்கொல்லிகள் அவற்றின் வெற்று கொள்கலன்கள் புகைப்பட ஆடியோ/ வீடியோ நாடாக்கள் (tapers) மற்றும் இவற்றின் கொள்கலன்கள், இரசாயனப் பொருள்கள் மெத்து (Styrofoam) மற்றும் அறைகலன்களைச் சிப்பம் கட்டும் மென்மையான மெத்துகள் மற்றும் மூட்டைகட்டும் கருவிகள் வெப்பமானிகள் மற்றும் பாதரசம் கொண்ட பொருள்கள் தனியாளர் கணினிகள், தொலைபேசிகள், எம்பி3 இயக்கிகள், ஆடியோ சாதனங்கள், தொலைக்காட்சிப் பெட்டிகள், கணிப்புப் பொறி, ஜிபிஎஸ் (GPS) தானியங்கி மின்னணு, டிஜிட்டல் படப்பெட்டிகள், தானாக ஒலியை இயக்கும் கருவிகளும் மற்றும், டிவிடி (DVD) கள், வி.சி.ஆர் (VCR) கள் அல்லது கேம்கோடா போன்ற வீடியோ ஊடகத்தைப் பயன்படுத்தி ஒலி இயக்கும் கருவிகள் மற்றும் பதிப்பாளர்கள் முதலிய மின் கழிவுகள்

## அட்டவணை-- 4

உயிர் மருத்துவக் கழிவுப் பட்டியல்

(உயிர் மருத்துவக் கழிவுகள் (மேலாண்மை மற்றும் கையாளுதல்), விதிகள், 1998ன் கருக்கம்)

உயிர் மருத்துவக் கழிவு என்பது மனிதர் அல்லது விலங்கு நோய் ஆய்வு, மருத்துவம் அல்லது நோய்த்தடுப்பு, இவை தொடர்பான ஆராய்ச்சி நடவடிக்கைகள் ஆகியவற்றின்போது உருவாகும் கழிவுகள் அல்லது மருந்து உருவாக்கப்படும்போது அல்லது உயிரியல் ஆய்வின்போது உருவாகும் கழிவுகள் ஆகும்.

- வகை எண் 4. கூர்மையான கழிவுகள் (துளை மற்றும் வெட்டுக்கள் ஏற்படுத்தும் ஊசிகள், சிரிஞ்சுகள், ஸ்கால்பெல்கள், கத்திகள், கண்ணாடிகள் முதலியன இதில் பயன்படுத்தப்பட்ட மற்றும் பயன்படுத்தப்படாத கூர்மையான கழிவுகள் அடங்கும்)
- வகை எண் 5. நிராகரிக்கப்பட்ட மருந்துகள் மற்றும் வைடோடாக்சிக் (cytotoxic) மருந்துகள் (காலாவதியான, மாசடைந்த மற்றும் அப்பறப்படுத்தப்பட்ட மருந்துகள் உள்ளடக்கிய கழிவு)
- வகை எண் 6. திடக்கழிவு (இரத்தம் உடல் திரவங்கள் ஆகியவற்றால் அழுக்கடைந்த பஞ்சு, கட்டுத்துணி, பிளாஸ்டர், கயிறுகள், படுக்கைகள், இரத்தம் பட்டு மாசடைந்த பிற பொருள்கள்)
- வகை எண் 7. திடக்கழிவு (குழாய், வடிகுழாய், நரம்பு ஊடாகச் செலுத்தும் தொகுப்பு போன்ற கூர்மையான கழிவு அல்லாத ஒருமுறை பயன்படுத்தியபின் எறிந்துவிடும் பொருள்களால் உருவாகும் கழிவுகள்)

## அட்டவணை-- 5

திடக்கழிவு மேலாண்மை பயனர் கட்டண அட்டவணை

வீடுகள், கடைகள், உணவு விடுதிகள், அலுவலகக் கட்டிடங்கள், விழ்பணை வளாகங்கள் ஆகியவற்றின் உரிமையாளர்கள் கீழ்க்கண்டவாறு நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள திடக்கழிவு மேலாண்மை பயன்படுத்துவோர் கட்டணம் செலுத்தவேண்டும். பரிந்துரைக்கப்பட்டுள்ள மாதந்திர பயன்படுத்துவோர் கட்டணத்தை சொத்துவரிபுடன் பணம் செலுத்தும் இடத்தில் செலுத்தலாம்.

வ.எண்	விபரம்	காலம்	பயனர் கட்டணம் ரூபாயில்
(1)	(2)	(3)	(4)
அ. குடியிருப்பு			
1	ரூ. 500.00 க்கும் குறைவாக அரையாண்டு சொத்துவரி மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ள தனி குடியிருப்புக்கு	குடியிருப்பு ஒன்றுக்கு ஒரு மாதத்திற்கு	ரூ. 10.00
2	ரூ. 501.00 லிருந்து ரூ. 1000.00 வரை அரையாண்டு சொத்துவரி மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ள தனி குடியிருப்புக்கு	குடியிருப்பு ஒன்றுக்கு ஒரு மாதத்திற்கு	ரூ. 20.00
3	ரூ. 1001.00 லிருந்து ரூ. 2000.00 வரை அரையாண்டு சொத்துவரி மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ள தனி குடியிருப்புக்கு	குடியிருப்பு ஒன்றுக்கு ஒரு மாதத்திற்கு	ரூ. 30.00
4	ரூ. 2001.00 லிருந்து ரூ. 5000.00 வரை அரையாண்டு சொத்துவரி மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ள தனி குடியிருப்புக்கு	குடியிருப்பு ஒன்றுக்கு ஒரு மாதத்திற்கு	ரூ. 50.00

(1)	(2)	(3)	(4)
5	அடுக்குமாடி குடியிருப்புகள்/ அபார்ட்மென்ட்கள்/கேட்டட் கம்ப்யூனிடி	குடியிருப்பு ஒன்றுக்கு ஒரு மாதத்திற்கு	ரூ. 50.00
ஆ. நிறுவனங்கள் மற்றும் மருத்துவமனைகள்			
1	தனியார் பள்ளிகள்/கல்லூரி தங்கும் விடுதிகள்/ தனியார் அலுவலக வளாகங்கள்	மாதம் ஒன்றுக்கு	ரூ. 1000.00
2	மருத்துவமனைகள் (பெரியது)	மாதம் ஒன்றுக்கு	ரூ. 2000.00
3	மருத்துவமனைகள் (சிறியது)	மாதம் ஒன்றுக்கு	ரூ. 1000.00
இ. வர்த்தக நிறுவனங்கள்			
1	தேநீர் கடைகள்/தின்பண்ட கடைகள்	மாதம் ஒன்றுக்கு	ரூ. 60.00
2	நடமாடும் உணவு கடைகள்	நாள் ஒன்றுக்கு	ரூ. 20.00
3	ஹோட்டல்கள் (சிறியது)	மாதம் ஒன்றுக்கு	ரூ. 120.00
4	3 மெட்ரிக் டன் கழிவுகள் வரை உருவாக்கும் ஹோட்டல்கள் / வணிக வளாகங்கள் / வணிக நிறுவனங்கள் இலகுரக வாகனங்கள் மூலம் கொண்டு செல்வதற்கான கட்டணம்	நாள் ஒன்றுக்கு	ரூ. 500.00
5	3 மெட்ரிக் டன்களுக்கு மேல் கழிவுகளை உருவாக்கும் ஹோட்டல்கள் / வணிக வளாகங்கள் / வணிக நிறுவனங்கள் கனரக வாகனங்கள் மூலம் கொண்டு செல்வதற்கான கட்டணம்	நாள் ஒன்றுக்கு	ரூ. 1000.00
6	கல்யாண மண்டபங்கள்/மேரேஜ் ஹால்/ பொது மக்கள் கூடும் நிகழ்ச்சிகள்/ விருந்து நிகழ்ச்சிகள் நடைபெறுமிடம் (கனரக வாகனங்கள் மூலம் கழிவுகளை கொண்டு செல்வதற்கான கட்டணம்)	நிகழ்ச்சி ஒன்றுக்கு	ரூ. 1000.00
7	கோழி /மீன்/ ஆட்டிழைச்சிறை கடைகள் (சிறியது)	கிலோ ஒன்றுக்கு	ரூ. 10.00
8	மளிகை கடைகள்/மற்ற வகைகள்	மாதம் ஒன்றுக்கு	ரூ. 150.00
9	திரையரங்குகள்/கேளிக்கை மையங்கள்	மாதம் ஒன்றுக்கு	ரூ. 1500.00
10	காய்கறி மார்க்கெட்கள் மொத்த வியாபாரம் சில்லரை வியாபாரம்	மாதம் ஒன்றுக்கு மாதம் ஒன்றுக்கு	ரூ. 1000.00 ரூ. 500.00
11	ஆடு/மாடு அறுவை மனை	கிலோ ஒன்றுக்கு	ரூ. 10.00
12	துணிக்கழிவு உருவாக்கும் தொழிற்கூடங்கள்	லாரி லோடு ஒன்றுக்கு	ரூ. 1500.00
13	தோல் கழிவு உருவாக்கும் தொழிற்கூடங்கள்	லாரி லோடு ஒன்றுக்கு	ரூ. 1500.00
14	சிறு தொழில் நிறுவனங்கள்	லாரி லோடு ஒன்றுக்கு	ரூ. 1000.00



(1)	(2)	(3)	(4)
ஈ	பிற வகை கழிவுகள்		
1	மரத்துண்டுகள்/மரக்கழிவுகள்	லாரி லோடு ஒன்றுக்கு	ரூ. 500.00
2	தோட்டம்/தோட்டக்கலைக் கழிவுகள்	லாரி லோடு ஒன்றுக்கு	ரூ. 500.00
3	கட்டிட இடிபாடு கழிவுகள்	டன் ஒன்றுக்கு	ரூ. 750.00

குறிப்பு:

1. மேலே (அ) முதல் (ஈ) வரை பட்டியலிடப்பட்ட கழிவுகளை போக வேறு கழிவுகள் ஏதேனும் இருப்பின் அதற்கான பயனர் கட்டணத்தினை மாமன்றத்தின் முடிவிற்கு பின்னர் நிர்ணயிக்கப்படும்
2. மேற்கண்ட பயனர் கட்டணத்திலிருந்து ஒவ்வொரு ஆண்டிற்கும் 15 % உயர்வு அளித்து பரிந்துரைக்கப்படுகிறது.

கோயம்பத்தூர்,  
23-5-2017.

(ஒ.இ.) X X X ,  
ஆணையாளர்,  
கோயம்பத்தூர் மாநகராட்சி.

படிவம்-அ

திடக்கழிவு சேவைக் கட்டணம் செலுத்துவதற்கான விண்ணப்பம்

அனுப்புநர்

---



---



---

பெறுநர்

மாநகராட்சி ஆணையர்,  
கோயம்பத்தூர் மாநகராட்சி,  
கோயம்பத்தூர் - 641 001.

ஐயா,

மேல் குறிப்பிட்டுள்ள கட்டிடத்தில் \_\_\_\_\_ தொழில் செய்து வருபவராகிய நான் / நாங்கள் எனது / எங்களது கடை / உணவகம் / \_\_\_\_\_ உபயோகத்தினால் ஏற்படும் திடக்கழிவுகளை பிரித்து மாநகராட்சி வசம் ஒப்படைக்க சம்மதிக்கிறேன் என்றும் திடக்கழிவு மேலாண்மை துறை விதிகளில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள சேவைக் கட்டணமான ரூ. \_\_\_\_\_ (ரூபாய். \_\_\_\_\_) செலுத்த இதன்மூலம் சம்மதிக்கிறேன்.

நான் / நாங்கள் எனது / எங்களது நிறுவனத்தினை மேற்படி விலாசத்திலிருந்து மாற்றும் பட்சத்தில் எழுத்து வாயிலாக மாநகராட்சி ஆணையர் அவர்களுக்கு 30 நாட்கள் முன்னதாக அறிவிப்பு ஒன்றின் மூலம் தெரிவித்து மேற்படி விலாசத்தில் செலுத்தி வந்த திடக்கழிவு அப்புறவு படுத்துவதற்கான சேவை கட்டணத்தை ரத்து செய்ய நடவடிக்கை மேற்கொள்ள முறையாக தெரிவிப்பேன் என ஒப்புக் கொள்கிறேன்.

இப்படிக்கு  
விண்ணப்பதாரர்



# COIMBATORE DISTRICT GAZETTE

PUBLISHED BY AUTHORITY

No. 5 ]

COIMBATORE, JULY 27, 2017  
(Hevilambi, Aadi 11 - Thiruvalluvar Aandu 2048)

## Notification by the Collector

[ந.க. எண். 28203/2007 (2)-2, நாள் 12-07-2017.]

### WITHDRAWAL NOTIFICATION

In Exercise of the powers delegated to Collectors in G.O. Ms. No. 76 R.D. & L.A dated 12th January 1960, the Collector of Coimbatore directs under section 72 of the Tamil Nadu Panchayats Act 1958 (Tamil Nadu Act, XXXV of 1958) that from and after the date of this notification the lands vested in the under mentioned Panchayat, described in the following schedule and measuring the extent noted below in the same little more or less shall be excluded from the operation of the said Act.

#### SCHEDULE

Coimbatore District  
Mettupalayam Taluk  
12. Irumborai Village  
Irumborai Panchayat

S.F. No.	Extent withdrawal	Classifi- cation.	Boundaries.			
			North S.F. (4)	East S.F. (5)	South S.F. (6)	West S.F. (7)
244/2	0.0036.0	Mandhai	244/2 part	244/2 part	244/2 part	244/2 part
	0.0030.0	Mandhai	244/2 part	244/2 part	244/2 part	244/2 part
	0.0070.0	Mandhai	244/2 part	244/2 part	244/2 part	244/2 part
	0.0045.0	Mandhai	244/2 part	244/2 part 244/11	244/2 part	244/2 part
	0.0054.0	Mandhai	244/2 part	244/2 part	244/2 part	244/2 part 244/10

Coimbatore,  
12-7-2017.

**T. N. HARIHARAN ,**  
District Collector,  
Coimbatore District.

## Local and Municipal Notification

[த.க. எண். 13087/2007 (JN-3), நாள் 23-05-2017.]

### COIMBATORE CITY MUNICIPAL CORPORATION

#### SOLID WASTE MANAGEMENT BYLAWS, 2016

In exercise of the powers conferred by sections 3, 6 and 25 of the Environment (Protection) Act, 1986 (29 of 1986) and in supersession of the Municipal Solid Waste (Management and Handling) Rules, 2000, except as respect things done or omitted to be done before such supersession, the Central Government have enacted the Solid Waste Management Rules, 2016 to regulate the Management and Handling of the Municipal Solid Wastes. This Solid Waste Management Rules, 2016 shall apply to every urban local body, outgrowths in urban agglomerations, census towns as declared by the Registrar General and Census Commissioner of India, notified areas, notified industrial townships, areas under the control of Indian Railways, airports, airbases, Ports and harbours, defence establishments, special economic zones, State and Central government organisations, places of pilgrims, religious and historical importance as may be notified by respective State government from time to time and to every domestic, institutional, commercial and any other non residential solid waste generator situated in the areas except industrial waste, hazardous waste, hazardous chemicals, bio medical wastes, e-waste, lead acid batteries and radio-active waste, that are covered under separate rules framed under the Environment (Protection) Act, 1986. Further it shall be the responsibility of the generator of wastes to cooperate with the Municipal Authority concerned to avoid littering and ensure delivery of segregated wastes in accordance with the established provisions as notified in the Solid Waste Management Rules, 2016.

In accordance with the Coimbatore City Municipal Corporation Act (Tamil Nadu Act XXV/1981) sections 119, 120, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 265, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 438, 439, 440 and their subsequent revisions in the sub-sections thereof and in order to ensure effective solid waste management in the Coimbatore city, the Coimbatore City Municipal Corporation Solid Waste Management Bylaws, 2016 are framed.

#### SOLID WASTE MANAGEMENT BYLAWS OF THE COIMBATORE CITY MUNICIPAL CORPORATION, COIMBATORE FRAMED UNDER SECTION 432 OF TAMIL NADU ACT 25 OF 1981

**1.0 Title:** This shall be called as the "Coimbatore City Municipal Corporation Solid Waste Management Bylaws, 2016".

**2.0 Extent of application:** This bylaw applies to every public place within the limits of Coimbatore City and to each and every generator of Solid Wastes and to every premises under the ownership or occupation of any person within the limits of CCMC.

**3.0 Definition:** In this bylaw and the Schedule attached thereto, the words and expressions used but not defined shall have the meanings respectively assigned to them in the Coimbatore City Municipal Corporation Act (Tamil Nadu Act XXV/1981), unless the context otherwise requires. The following words shall have the meaning herein defined:

1. **"Agency"** means any person/entity appointed or authorized by the CCMC to act on its behalf, based on an agreement between the Agency and the CCMC for discharge of duties or function such as sweeping of streets, collection of waste, collection of user charges, etc.,

2. **"aerobic composting"** means a controlled process involving microbiological decomposition of organic matter in the presence of oxygen;

3. **"anaerobic digestion"** means a controlled process involving microbial decomposition of organic matter in the absence of oxygen;

4. **"assistant commissioner"** means the Assistant Commissioner of the concerned ward offices of the CCMC.
5. **"authorisation"** means the permission given by the State Pollution Control Board or Pollution Control Committee, as the case may be, to the operator of a facility or urban local authority, or any other agency responsible for processing and disposal of solid waste;
6. **"bio-degradable waste"** means any organic material that can be degraded by micro-organisms into simpler stable compounds;
7. **"bio-medical waste"** means any waste, which is generated during the diagnosis, treatment or immunization of human beings or animals or in research activities pertaining thereto or in the production or testing of biological, and including categories mentioned in Schedule 4;
8. **"bio-methanation"** means a process, which involves the enzymatic decomposition of organic matter by microbial action to product methane rich biogas;
9. **"brand owner"** means a person or company who sells any commodity under a registered brand label.
10. **"bulk Waste generator"** means and includes buildings occupied by the Central government departments or undertakings, State government departments or undertakings, local bodies, public sector undertakings or private companies, hospitals, nursing homes, schools, colleges, universities, other educational institutions, hostels, hotels, commercial establishments, markets, places of worship, stadia and sports complexes having an average waste generation rate exceeding 100 kg per day;
11. **"ylaws"** means regulatory framework notified by local body, census town and notified area townships for facilitating the implementation of these rules effectively in their jurisdiction.
12. **"CCMC"** means the Coimbatore City Municipal Corporation a Municipal Corporation established under the Coimbatore City Municipal Corporation Act, 1981(Tamil Nadu Act 25/1981).
13. **"Clean Area"** means the public place in front and all around or adjacent to any premises extending to the kerb side and including the drain, foot path and kerb.
14. **"Collection"** means lifting and removal of MSW from fixed collection points or any other location;
15. **"Collection at source"** means the collection of MSW directly from within the premises of any building or common premises of a group of buildings. This is also referred to as "house-to-house collection" or "door-to-door collection";
16. **"combustible waste"** means non-biodegradable, non-recyclable, non-reusable, non hazardous solid waste having minimum calorific value exceeding 1500 kcal/kg and excluding chlorinated materials like plastic, wood pulp, etc;
17. **"Commissioner"** means the Municipal Commissioner of the CCMC and where the context requires, any or any officer of the CCMC who is vested or delegated with the relevant powers of the Municipal Commissioner under the CCMC Act (Tamil Nadu Act 25/1981) or any other law;
18. **"community waste storage bin"** means any storage facility set up and maintained by the CCMC or collectively by owners and or/occupiers of one or more premises for storage of MSW in a segregated manner in the roadside/ premises of any one of such owners/occupiers or in their common premises,
19. **"composting"** means a controlled process involving microbial decomposition of organic matter; it also includes vermi-composting, which is a process of using earthworms for conversion of biodegradable waste into compost;
20. **"contractor"** means a person or firm that undertakes a contract to provide materials or labour to perform a service or do a job for service providing authority;

21. **"co-processing"** means use of non-biodegradable and non recyclable solid waste having calorific value exceeding 1500k/cal as raw material or as a source of energy or both to replace or supplement the natural mineral resources and fossil fuels in industrial processes;
22. **"C&D waste"** means Construction & Demolition waste (Debris) that are non-hazardous in nature generated out of building materials, debris and rubble resulting from repairing, construction, reconstruction operations;
23. **"containerised hand cart"** means the hand cart provided by the CCMC or the agency/agent appointed by the CCMC for point-to-point collection of MSW;
24. **"decentralised processing"** means establishment of dispersed facilities for maximizing the processing of biodegradable waste and recovery of recyclables closest to the source of generation so as to minimize transportation of waste for processing or disposal;
25. **"delivery"** means handing over any category of MSW to the CCMC worker or any other person appointed, authorized or licensed by the CCMC for taking delivery of such waste or depositing it in any vehicle provided by the CCMC or by any other authorized agency or licensed by the CCMC to do so;
26. **"disposal"** means the final and safe disposal of post processed residual solid waste and inert street sweepings and silt from surface drains on land as specified in Schedule I of the Solid Waste Management Rules, 2016 to prevent contamination of ground water, surface water, ambient air and attraction of animals or birds;
27. **"domestic hazardous waste"** means discarded paint drums, pesticide cans, CFL bulbs, tube lights, expired medicines, broken mercury thermometers, used batteries, used needles and syringes and contaminated gauge, etc., generated at the household level;
28. **"door to door collection"** means collection of solid waste from the door step of households, shops, commercial establishments, offices, institutional or any other non residential premises and includes collection of such waste from entry gate or a designated location on the ground floor in a housing society, multi storied building or apartments, large residential, commercial or institutional complex or premises;
29. **"dry waste"** means waste other than bio-degradable waste and inert street sweepings and includes recyclable and non recyclable waste, combustible waste and sanitary napkin and diapers, etc;
30. **"dump sites"** means a land utilized by local body for disposal of solid waste without following the principles of sanitary land filling;
31. **"e-waste"** means the wastes that contain personal computers, telephones, MP3 players, audio equipment, televisions, calculators, GPS automotive electronics, digital cameras and players and recorders using video media such as DVDs, VCRs or camcorders, etc.;
32. **"extended producer responsibility" (EPR)** means responsibility of any producer of packaging products such as plastic, tin, glass and corrugated boxes, etc., for environmentally sound management, till end-of-life of the packaging products;
33. **"facility"** means any establishment wherein the solid waste management processes namely segregation, recovery, storage, collection, recycling, processing, treatment or safe disposal are carried out;
34. **"familiarization/warning period"** means that specific period as provided in Schedule 1 of these by laws during which there is a relaxation in the fines for contravention of these byelaws;

35. "fine" means penalty imposed on waste generators or operators of waste processing and disposal facilities under the bylaws for non-compliance of the directions contained in Schedule 1 of these by laws.

36. "generator of waste" means any person who generates MSW within the limits of the CCMC;

37. "garden and horticultural waste" means bulk waste from parks, gardens, traffic islands etc. These include grass clippings, annual weeds, woody 'brown' carbon-rich material such as pruning, branches, twigs, wood chipping, straw or dead leaves and tree trimmings, which cannot be accommodated in the daily collection system for bio-degradable waste;

38. "handling" includes all activities relating to sorting, segregation, material recovery, collection, secondary storage, shredding, baling, crushing, loading, unloading, transportation, processing and disposal of solid wastes;

39. "hazardous waste" means any waste which by reason of any of its physical, chemical, reactive, toxic, causing danger or is likely to cause danger to health or environment, whether alone or when in contact with other wastes or substances and shall include wastes specifically listed in Schedule 3, of these bylaws and all other hazardous wastes as defined in the Hazardous Wastes (Management and Handling) Rules, 1989 (as amended to date).

40. "hhw" means the household hazardous wastes which include common household chemicals and substances for which the owner no longer has a use. These substances exhibit many of the same dangerous characteristics as fully regulated hazardous waste due to their potential for reactivity, ignitability, corrosivity, toxicity and persistence. Examples include drain cleaners, oil paint, motor oil, antifreeze, fuel, poisons, pesticides, herbicides and rodenticides, fluorescent lamps, lamp ballasts, smoke detectors, medical waste, some types of cleaning chemicals, batteries, shoe polish, cosmetics, etc.

41. "house-gully" means a passage or strip of land, constructed, set apart or utilized for the purpose of serving as or carrying a drain or affording access to the latrine, urinal, cesspool or other receptacle for filling or other polluted matter by persons employed in the clearing thereof or in the removal of such matter there from.

42. "Incineration" means an engineered process involving burning or combustion of solid waste to thermally degrade waste materials at high temperatures;

43. "inerts" means any solid waste or remnant of processing whose physical, chemical and biological properties make it suitable for sanitary land filling;

44. "Informal waste collector" includes individuals, associations or waste traders who are involved in sorting, sale and purchase of recyclable materials;

45. "leachate" means the liquid that seeps through solid waste or other medium and has extracts of dissolved or suspended material from it;

46. "litter" means all refuse and include any other waste material which, if thrown or deposited as prohibited under these by-laws, tends to create un-cleanliness or a danger or nuisance to public health, safety or welfare.

47. "littering" means putting litter in such a location that it falls, descends, blows, is washed, percolates or otherwise escapes or is likely to fall, descend blow, be washed, percolate or otherwise escape into or onto any public place, or causing, permitting or allowing litter to fall, descend, blow, washed, percolate or otherwise escape into or onto any public place.

48. "local body" for the purpose of these rules means and includes the municipal corporation, nagar nigam, municipal council, nagarpalika, nagar Palikaparishad, municipal board, nagar panchayat and town panchayat, census towns, notified areas and notified industrial townships with whatever name they are called in different States and union territories in India;

49. **"materials recovery facility" (MRF)** means a facility where non-compostable solid waste can be temporarily stored by the local body or any other entity mentioned in Rule 2 of the Solid Waste Management Rules, 2016 or any person or agency authorized by any of them to facilitate segregation, sorting and recovery of recyclables from various components of waste by authorized informal sector of waste pickers, informal recyclers or any other work force engaged by the local body or entity mentioned in the Solid Waste Management Rules, 2016 for the purpose before the waste is delivered or taken up for its processing or disposal;

50. **"MSW"** means the Municipal Solid Waste. It is also called urban solid waste, which includes predominantly household waste (domestic waste) with sometimes the addition of commercial wastes collected by a municipality within a given area. These are either in solid or in semisolid form and exclude industrial hazardous wastes.

51. **"neighbourhood"** means a clearly defined locality, with reference to its physical layout, character or inhabitants;

52. **"new construction"** means all buildings constructed by the public within the limits of the CCMC;

53. **"non-bio degradable waste"** means the wastes that cannot be degraded by micro organisms into simpler stable compounds;

54. **"nuisance"** includes any act, omission, place or thing which comes or is likely to cause injury, danger, annoyance or offence to the sense of sight, smelling or hearing or which is or may be dangerous to life or injurious to health or property.

55. **"nuisance detectors" (ND)** means those employees of the CCMC who are appointed by the Commissioner to detect the acts of Public nuisance, etc.;

56. **"occupier/occupant"** includes any person who for the time being is in occupation of, or otherwise using, any land or building or part thereof, for any purpose whatsoever;

57. **"operator of a facility"** means a person or entity, who owns or operates a facility for handling solid waste which includes the local body and any other entity or agency appointed by the local body;

58. **"owner"** means any person who exercises the rights of an owner of any building, or land or part thereof;

59. **"person"** means any person or persons and shall include any shop or establishment or firm or company or association or body of individuals whether incorporated or not and their agents;

60. **"public place"** includes any road, arch road, viaduct, lane, footway, alley or passage, highway, causeway, bridge, square alley or passage whether a thoroughfare or not over which the public have a right of passage, and such places to which the public has access such as parks, gardens, recreation grounds, playgrounds, beaches, water bodies, water courses, public plazas and promenades, government and municipal buildings, public hospitals, markets, slaughter houses, courts, etc.;

61. **"point to point collection"** means the system of collection of MSW from specific pick-up points as designated by the CCMC, up to which the generator must bring the collected and stored waste for delivery to a Containerised Hand Cart or any other vehicle so appointed by the CCMC;

62. **"premises"** includes buildings, tenements in a building, house, outhouse, stable, shed, hut, and any other structure whether of masonry, brick, mud, wood, metal or any other material whatsoever and lands of any tenure whether

open or enclosed whether built upon or not being used for the time being for purposes of residence, trade, industry, service, business, government or any other public or private purpose including marriages, banquets, meetings, exhibitions, organized events, etc. It also includes any portion of a public road that is permitted by the Commissioner to be used for the time being for parking of vehicles, street vending, storage of materials at a work site or for any public or private purpose whatsoever other than the movement of trucks;

63. **"primary collection"** means collecting, lifting and removal of segregated solid waste from source of its generation including households, shops, offices and any other non-residential premises or from any collection points or any other location specified by the local body;

64. **"processing"** means any scientific process by which segregated solid waste is handled for the purpose of reuse, recycling or transformation into new products;

65. **"Project Engineer"** means the Engineer who is in-charge of the Solid Waste Management Department of the CCMC;

66. **"receptacle"** means any storage container, including bins and bags, used for the storage of any category of Solid Wastes;

67. **"recycling"** means the process of transforming segregated non-biodegradable solid waste into raw materials for producing new products, which may or may not be similar to the original products;

68. **"recyclable waste"** means the waste that is commonly found in the MSW. It is also called as "Dry Waste". These include many kinds of glass, paper, metal, plastic, textiles, electronics goods, etc.

69. **"redevelopment"** means rebuilding of old residential or commercial buildings at the same site, where the existing buildings and other infrastructures have become dilapidated;

70. **"refuse"** means any waste matter generated out of different activities, processes either Bio-degradable/ Non-biodegradable/ recyclable in nature in either solid or semi-solid form which cannot be consumed, used or processed by the generator in its existing form.

71. **"refused derived fuel (RDF)"** means fuel derived from combustible waste fraction of solid waste like plastic, wood, pulp or organic waste, other than chlorinated materials, in the form of pellets or fluff produced by drying, shredding, dehydrating and compacting of solid waste;

72. **"residual solid waste"** means and includes the waste and rejects from the solid waste processing facilities which are not suitable for recycling or further processing;

73. **"sanitary land filling"** means the final and safe disposal of residual solid waste and inert wastes on land in a facility designed with protective measures against pollution of ground water, surface water and fugitive air dust, wind-blown litter, bad odour, fire hazard, animal menace, bird menace, pests or rodents, greenhouse gas emissions, persistent organic pollutants slope instability and erosion;

74. **"sanitary landfill facility (SLF)"** means a waste disposal site for the deposit of residual solid waste in a facility designed with protective measures against pollution of ground water, surface water and air fugitive dust, wind-blown litter, bad odour, fire hazard, bird menace, pests or rodents, greenhouse gas emissions, slope instability and erosion;

75. **"sanitary waste"** means wastes comprising of used diapers, sanitary towels or napkins, tampons, condoms, incontinence sheets and any other similar waste;



76. **"sanitary worker"** means a person employed by the CCMC/agency for collecting or removing MSW or cleansing the drains in the CCMC areas.

77. **"sanitation"** means the promotion of hygiene and the prevention of disease and other consequences of ill health relating to environmental factors.

78. **"schedule"** means the Schedule appended to the Solid Waste Management Rules, 2016 and the Coimbatore City Municipal Corporation Solid Waste Management Bylaws, 2016 as the case may be;

79. **"secondary storage"** means the temporary containment of solid waste after collection at secondary waste storage depots or MRFs or bins for onward transportation of the waste to the processing or disposal facility;

80. **"segregation"** means sorting and separate storage of various components of solid waste namely biodegradable wastes including agriculture and dairy waste, non biodegradable wastes including recyclable waste, non-recyclable combustible waste, sanitary waste and non recyclable inert waste, domestic hazardous wastes and construction and demolition wastes;

81. **"service provider"** means an authority providing public utility services like water, sewerage, electricity, telephone, roads, drainage, etc;

82. **"solid waste"** means and includes solid or semi-solid domestic waste, sanitary waste, commercial waste, institutional waste, catering and market waste and other non residential wastes, street sweepings, silt removed or collected from the surface drains, horticulture waste, agriculture and dairy waste, treated bio-medical waste excluding industrial waste, bio-medical waste and e-waste, battery waste, radio-active waste generated in the area under the local authorities and other entities as mentioned in Rule 2 of the Solid Waste Management Rules, 2016;

83. **"sorting"** means separating various components and categories of recyclables such as paper, plastic, cardboard, metal, glass, etc., from mixed waste as may be appropriate to facilitate recycling;

84. **"source"** means the premises in which the waste is generated or a community storage centre used by owners/occupiers of one or more premises for segregated storage of Solid Wastes;

85. **"spittoon"** means a metal or earthenware pot typically having a funnel-shaped top, used for spitting into.

86. **"stabilising"** means the biological decomposition of biodegradable wastes to a stable state where it generates no leachate or offensive odours and is fit for application to farm land, soil erosion control and soil remediation;

87. **"stabilised bio-degradable waste"** means the biologically stabilized (free of pathogens) waste resulting from the mechanical/ biological treatment of biodegradable waste; only when stabilised can such waste be used with no further restrictions;

88. **"street vendor"** means any person engaged in vending of articles, goods, wares, food items or merchandise of everyday use or offering services to the general public, in a street, lane, side walk, footpath, pavement, public park or any other public place or private area, from a temporary built up structure or by moving from place to place and includes hawker, peddler, squatter and all other synonymous terms which may be local or region specific; and the words "street vending" with their grammatical variations and cognate expressions, shall be construed accordingly;

89. **"storage"** means the temporary containment of MSW in a manner so as to prevent littering, attraction to vectors, stray animals and excessive foul odour;

90. **"TNPCB"** means the Tamil Nadu Pollution Control Board of the Government of Tamil Nadu

91. **"transfer station"** means a facility created to receive solid waste from collection areas and transport in bulk in covered vehicles or containers to waste processing and, or, disposal facilities;

92. **"transportation"** means conveyance of solid waste, either treated, partly treated or untreated from a location to another location in an environmentally sound manner through specially designed and covered transport system so as to prevent the foul odour, littering and unsightly conditions;

93. **"treatment"** means the method, technique or process designed to modify physical, chemical or biological characteristics or composition of any waste so as to reduce its volume and potential to cause harm;

94. **"user fee"** means a fee imposed by the local body and any entity mentioned in Rule 2 of the Solid Waste Management Rule, 2016 on the waste generator to cover full or part cost of providing solid waste collection, transportation, processing and disposal services. It includes "trade refuse charges" as made applicable to various categories of licensees;

95. **"vacant plot"** means any Land or open space belonging to a private party/person that is not occupied by them/him.

96. **"vermi composting"** means the process of conversion of bio-degradable waste into compost using earth worms;

97. **"ward office"** means the office of an administrative ward which is administered by the Assistant Commissioner of the CCMC;

98. **"waste generator"** means and includes every person or group of persons, every residential premises and non-residential establishments including Indian Railways, defence establishments, which generate solid waste;

99. **"waste hierarchy"** means the priority order in which the solid waste is to should be managed by giving emphasis to prevention, reduction, reuse, recycling, recovery and disposal, with prevention being the most preferred option and the disposal at the landfill being the least;

100. **"waste picker"** means a person or groups of persons informally engaged in collection and recovery of reusable and recyclable solid waste from the source of waste generation the streets, bins, material recovery facilities, processing and waste disposal facilities for sale to recyclers directly or through intermediaries to earn their livelihood.

#### **4.0 Prohibition of littering, and other nuisances and ensuring "Clean Area"**

4.1 *Littering in any public place:* No person shall throw or deposit litter in any public place except in authorized public or private litter receptacles.

4.2 *Littering on any private property:* No person shall throw or deposit litter on any occupied, open or vacant private property, whether or not occupied by such person, except in authorized private or public receptacles.

4.3 *Litter-throwing from vehicles:* No person, whether a driver or passenger in a vehicle, shall throw or deposit litter upon any street, road, sidewalk, playground, garden traffic island or other public place.

4.4 *Litter from carrying vehicles:* No person shall drive or move any truck or other vehicle unless such vehicle is so constructed and loaded as to prevent any load, contents or litter from being blown off or deposited upon any road, sidewalks, traffic island, playground, garden or other public place.

4.5 *Creating Public Nuisance*: No person shall bathe, spit, urinate, defecate, feed animals/birds, repair/wash vehicles, wash/clean utensils or any other object or keep any type of storage in any public place except in such public facilities or convenience specifically provided for any of these purposes.

4.6 *Ensuring "Clean Area"*: Every person shall ensure that any public place in front of or adjacent to any premises owned or occupied by him including the footpath and open drain/gutter and kerb is free of any waste, either in solid or liquid form.

#### **5.0 Duties and Responsibilities of the Waste Generators:**

5.1 Every Waste Generator shall:

a) segregate and store the waste generated by them in three separate streams namely bio-degradable, non biodegradable and domestic hazardous wastes in suitable bins and handover segregated wastes to authorised waste pickers or waste collectors as per the direction or notification by the CCMC from time to time;

b) wrap securely the used sanitary waste like diapers, sanitary pads etc., in the pouches provided by the manufacturers or brand owners of these products or in a suitable wrapping material as instructed by the CCMC authorities and shall place the same in the bin meant for dry waste or non- bio-degradable waste;

c) store separately construction and demolition waste, as and when generated, in his own premises and shall dispose off as per the Construction and Demolition Waste Management Rules, 2016; and

d) store separately horticulture waste and garden waste generated from his premises in his own premises and dispose of as per the directions of the local body from time to time.

5.2 No waste generator shall throw, burn or bury the solid waste generated by him/her, on streets, open public spaces outside his premises or in the drain or water bodies.

5.3 All waste generators shall pay such user fee for solid waste management, as specified in Schedule-V of these by-laws.

5.4 No person shall organise an event or gathering of more than one hundred persons at any unlicensed place without intimating the local body, at least three working days in advance and such person or the organiser of such event shall ensure segregation of waste at source and handing over of segregated waste to waste collector or agency as specified by the CCMC.

5.5 Every street vendor shall keep suitable containers for storage of waste generated during the course of his activity such as food waste, disposable plates, cups, cans, wrappers, coconut shells, leftover food, vegetables, fruits, etc., and shall deposit such waste at waste storage depot or container or vehicle as notified by the CCMC.

5.6 All resident welfare and market associations shall, within one year from the date of notification of these bylaws and in partnership with the CCMC ensure segregation of waste at source by the generators as prescribed in these bylaws, facilitate collection of segregated waste in separate streams, handover recyclable material to either the authorised waste pickers or the authorised recyclers. The bio-degradable waste shall be processed, treated and disposed off through composting or bio-methanation within the premises as far as possible. The residual waste shall be given to the waste collectors or agency as directed by the CCMC.

5.7 All gated communities and institutions with more than 5,000 sqm area shall, within one year from the date of notification of these bylaws and in partnership with the local body, ensure segregation of waste at source by the genera-

tors as prescribed in these rules, facilitate collection of segregated waste in separate streams, handover recyclable material to either the authorised waste pickers or the authorized recyclers. The bio-degradable waste shall be processed, treated and disposed off through composting or bio-methanation within the premises as far as possible. The residual waste shall be given to the sanitary workers or waste pickers or agency as directed by the CCMC.

5.8 All hotels and restaurants shall, within one year from the date of notification of these rules and in partnership with the local body ensure segregation of waste at source as prescribed in these rules, facilitate collection of segregated waste in separate streams, handover recyclable material to either the authorised waste pickers or the authorised recyclers. The bio-degradable waste shall be processed, treated and disposed off through composting or bio-methanation within the premises as far as possible. The residual waste shall be given to the waste collectors or agency as directed by the CCMC.

5.9 *Delivery of segregated waste:* At the multi-storied Buildings/Community level/ Gated Communities/ Co-operative Society, as well as at the point of collection-at-source or the point of delivery, waste shall be kept unmixed/ segregated and stored and delivered in the above specified groups. If the waste delivered is found to be mixed, this will be considered a breach of the bylaws, and a fine will be applied as per the Schedule 1 of these bylaws. Repeated breach may also result in continuous fining.

5.10 *Bio-degradable waste:* Segregated Bio-degradable Municipal Solid Waste (as per the illustrative list in Schedule 2 of these bylaws) if not composted by the generator, shall be stored by generators of such waste within their premises and its delivery shall be ensured by every such generator to the Containerised Hand carts or to the bio-degradable waste collection vehicle provided for specified commercial generators of bulk bio-degradable waste or to the designated biodegradable waste storage centers from where CCMC shall collect such waste daily at such times as the concerned Assistant Commissioner may notify from time to time.

5.11 *Composting by all generators:* With a view towards achieving the larger objective of reducing the cost of transportation of waste, local composting of waste shall be promoted.

5.12 *Specified Household Hazardous Waste:* (as listed in Schedule 3 of these bylaws) shall be stored and delivered by every generator of waste to the collection vehicle which shall be provided weekly/periodically by CCMC or any other Agency authorized by the TNPCB for collection of such waste, or to a center designed for collection of such waste for disposal in a manner that is mandated by the TNPCB.

5.13 *Untreated bio-medical waste* shall be stored in specified type of covered receptacles and delivered by every generator of such waste to the collection vehicle which shall be provided weekly/periodically by CCMC or any other Agency authorized by the TNPCB, or to a center designated for collection of such waste, for disposal in manner that is mandated by TNPCB in accordance with the Bio-Medical Waste (Management & Handling) Rules 1998 (as amended to date).

5.14 *Construction and Demolition Waste (C&D waste)* shall be stored and delivered separately as per the Construction and Demolition Waste Management Rules, 2016. These bylaws state that for Category 4 i.e. For Small Generators (at Household level), it will be the responsibility of the generator to store the segregated C&D waste at the source. The generator must then call a local Help-line of CCMC or the Agency of the CCMC, who will then send a vehicle to pick up the segregated C&D waste from the generator, with a specified charge, and further transport this waste to a processing/disposal site, details of which are available in the respective ward offices of CCMC. Non-compliance will attract fines as fixed by the CCMC.

5.15 *All other Non-biodegradable ("Dry") waste* – both recyclable and non-recyclable referred to in this bylaw shall be stored and delivered by every generator of waste to the dry waste collection vehicle which shall be provided by CCMC or its Agencies at such spots and at such times as may be notified by the concerned Assistant Commissioner from time-to-time for collection of such waste, or to the authorised dry waste sorting centers.

5.16 *Collection of electronic waste:* The CCMC will provide for collection points handing over of electronic waste items generated from the households/establishments/institutions which will be disposed-off either by engaging a suitable agency or otherwise.

5.17 *Garden and Horticulture wastes* shall be kept un-mixed and composted at source. The Officer in-charge of the Public Health Section of the CCMC shall notify instructions/guidelines with regard to pruning of trees and storage and delivery of tree trimmings including collection schedules. Where it is not possible to compost at site, the CCMC will continue to collect and transport segregated garden and horticultural waste by charging suitable fees as notified by it from time to time.

5.18 *Community waste storage centers:* Where any type of Municipal Solid Waste is collected by a vehicle of the CCMC/vehicle of the Agency directly from any community waste storage centers whether located in an open space or a closed shed located inside any premises or in a public place, the waste shall be deposited inside separate receptacles to be provided for different types of segregated waste, and not around or in the general vicinity of any such receptacle.

5.19 *Burning of waste:* Disposal by burning of any type of solid waste at roadsides, dump sites, or any private or public property is prohibited. (This does not refer to the facilities set up for close and controlled incineration of specific types of waste which are authorised by the TNPCB)

## **6.0 Duties and Responsibilities of the CCMC**

6.1 CCMC shall arrange for door to door collection of segregated solid waste from all households including slums and informal settlements, commercial, institutional and other non residential premises. From multi-storage buildings, large commercial complexes, malls, housing complexes, etc., this may be collected from the entry gate or any other designated location;

6.2 CCMC shall establish a system to recognize organizations of waste pickers or informal waste collectors and promote and establish a system for integration of these authorized waste-pickers and waste collectors to facilitate their participation in solid waste management including door to door collection of waste;

6.3 CCMC shall facilitate formation of Self Help Groups, provide identity cards and thereafter encourage integration in solid waste management including door to door collection of waste;

6.4 CCMC shall prescribe user fee as in schedule with appropriate revision/ modification from time to time and collect the fee from the waste generators on its own or through authorized agency;

6.5 CCMC shall direct waste generators not to litter i.e throw or dispose of any waste such as paper, water bottles, liquor bottles, soft drink cans, tetra packs, fruit peel, wrappers, etc., or burn or bury waste on streets, open public spaces, drains, waste bodies and to segregate the waste at source as prescribed under these rules and hand over the segregated waste to authorised the waste pickers or waste collectors authorised by the local body;

6.6 CCMC shall setup material recovery facilities or secondary storage facilities with sufficient space for sorting of recyclable materials to enable informal or authorized waste pickers and waste collectors to separate recyclables from

the waste and provide easy access to waste pickers and recyclers for collection of segregated recyclable waste such as paper, plastic, metal, glass, textile from the source of generation or from material recovery facilities; Bins for storage of bio-degradable wastes shall be painted green, those for storage of recyclable wastes shall be printed white and those for storage of other wastes shall be printed black;

6.7 CCMC shall establish waste deposition centres (at least one number for the area of twenty square kilometers or part thereof and notify the timing) for domestic hazardous waste and give direction for waste generators to deposit domestic hazardous wastes at this centre for its safe disposal.

6.8 CCMC shall provide training on solid waste management to waste-pickers and waste collectors;

6.9 CCMC shall collect waste from vegetable, fruit, flower, meat, poultry and fish market on day to day basis and promote setting up of decentralized compost plant or bio-methanation plant at suitable locations.

6.10 CCMC shall collect separately waste from sweeping of streets, lanes and by-lanes daily, or on alternate days or twice a week depending on the density of population, commercial activity and local situation;

6.11 CCMC shall collect horticulture, parks and garden waste separately and process in the parks and gardens, as far as possible;

6.12 CCMC shall transport segregated bio-degradable waste to the processing facilities like compost plant, bio-methanation plant or any such facility. Preference shall be given for on-site processing of such waste;

6.13 CCMC shall transport non-bio-degradable waste to the respective processing facility or material recovery facilities or secondary storage facility;

6.14 CCMC shall transport construction and demolition waste as per the provisions of the Construction and Demolition Waste Management Rules, 2016;

6.15 CCMC shall involve communities in waste management and promotion of home composting, bio-gas generation, decentralised processing of waste at community level subject to control of odour and maintenance of hygienic conditions around the facility;

6.16 CCMC shall phase out the use of chemical fertilizer in two years and use compost in all parks, gardens maintained by the local body and wherever possible in other places under its jurisdiction.

6.17 CCMC shall facilitate construction, operation and maintenance of solid waste processing facilities and associated infrastructure on their own or with private sector participation or through any agency for optimum utilisation of various components of solid waste adopting suitable technology including the following technologies and adhering to the guidelines issued by the Ministry of Urban Development from time to time and standards prescribed by the Central Pollution Control Board. Preference shall be given to decentralised processing to minimize transportation cost and environmental impacts such as (a) bio-methanation, microbial composting, vermi-composting, anaerobic digestion or any other appropriate processing for bio-stabilisation of biodegradable wastes; (b) waste to energy processes including refused derived fuel for combustible fraction of waste or supply as feedstock to solid waste based power plants or cement kilns;

6.18 CCMC shall undertake on their own or through any other agency construction, operation and maintenance of sanitary landfill and associated infrastructure as per Schedule-I of the Solid Waste Management Rules, 2016 for disposal of residual wastes in a manner prescribed under these rules;

6.19 CCMC shall make adequate provision of funds for capital investments as well as operation and maintenance of solid waste management services in the annual budget ensuring that funds for discretionary functions of the local body have been allocated only after meeting the requirement of necessary funds for solid waste management and other obligatory functions of the Solid Waste Management Rules, 2016;

6.20 CCMC shall educate workers including contract workers and supervisors for door to door collection of segregated waste and transporting the unmixed waste during primary and secondary transportation to processing or disposal facility;

6.21 CCMC shall ensure that the operator of a facility provides personal protection equipment including uniform, fluorescent jacket, hand gloves, raincoats, appropriate foot wear and masks to all workers handling solid waste and the same are used by the workforce;

6.22 CCMC shall ensure that provisions for setting up of centers for collection, segregation and storage of segregated wastes, are incorporated in building plan while granting approval of building plan of a group housing society or market complex; and

6.23 CCMC shall create public awareness through information, education and communication campaign and educate the waste generators on the following;

- (i) not to litter;
- (ii) minimise generation of waste;
- (iii) reuse the waste to the extent possible;
- (iv) practice segregation of waste into bio-degradable, non-biodegradable (recyclable and combustible), sanitary waste and domestic hazardous wastes at source;
- (v) practice home composting, vermi-composting, bio-gas generation or community level composting;
- (vi) wrap securely used sanitary waste as and when generated in the pouches provided by the brand owners or a suitable wrapping as prescribed by the local body and place the same in the bin meant for non biodegradable waste;
- (vii) storage of segregated waste at source in different bins;
- (viii) handover segregated waste to waste pickers, waste collectors, recyclers or waste collection agencies; and
- (ix) payment of user fee to the CCMC of the agency authorized by the CCMC for meeting out the O&M costs for Solid Waste Management.

6.24 CCMC shall allow only the non-usable, non-recyclable, non-biodegradable, non-combustible and non-reactive inert waste and pre-processing rejects and residues from waste processing facilities to go to sanitary landfill and the sanitary landfill sites shall meet the standard specifications however, every effort shall be made to recycle or reuse the rejects to achieve the desired objective of zero waste going to landfill;

## 7.0 Other Obligatory Responsibilities of CCMC

7.1 *Citizen Resource Base*: The designated officer of the CCMC will prepare and publish lists of composting experts, licensed scrap dealers, dealers of recyclables, containers/ bin manufacturers, agencies with expertise in recycling, etc. who are registered by the CCMC in order to facilitate and support the citizens in recycling the waste. The name and the telephone number of officials and registered persons/organizations who can provide training, guidance and assistance in respect of this process will be made available. The details shall be made available in the CCMC's official website [www.ccmc.gov.in](http://www.ccmc.gov.in)

*7.2 Collection of User Fee for SWM Services:* CCMC shall levy and collect the User Fee for SWM services from the generators of waste in order to meet out the Operation & Maintenance costs for Solid waste Management programme as per Schedule V of these by-laws. The CCMC will also rationalise the User Fee applicable to hotels, restaurants, and other bulk generators of waste, so that it is linked to the volume of net waste generated and not to the licence fee charged against any license issued to such a generator of waste. Such information shall be made available at all the Ward Offices and in the CCMC's official website.

*7.3 Local Bio-degradable waste processing units:* As per convenience CCMC shall set up small scale organic waste processing units (Community composting or bio-methanation) in public parks, playgrounds, recreation grounds, gardens, markets, large vacant lands owned and maintained by the CCMC or any other public authority or Government department, or will cause such units to be set up by adopting agencies / care takers / contractors / tenants responsible for the maintenance of public spaces or private owners / occupiers of such vacant lands. These will also serve as demonstration models for the local community and will be maintained in such a manner without detrimental to the environment.

*7.4 Bio-degradable waste generated in places of worship and funeral ceremony:* The Assistant Commissioner of every ward will him/herself undertake or will authorise interested organizations to collect bio-degradable wastes such as flowers, leaves, fruits etc., at certain designated sites near water-bodies such as beaches, lakes, ponds, etc. as notified, in special receptacles or "Community waste storage bins". The collection from such receptacles will then be composted at a suitable location, and the receptacles as well as the composting units will be manned specifically for this purpose.

*7.5 Point-to-Point waste collection services:* The designated officer shall also provide for the collection of the MSW from specific pick-up points on a public or private road up to which the generator must bring the collected and stored waste for delivery to a Containerised hand Cart that shall be provided by CCMC. The services of the Containerised hand cart shall be provided by the CCMC for point-to-point collection of waste according to the route plans at such times and at spots as may be notified by the concerned Assistant Commissioners in advance for specified types of waste for different localities.

*7.6 Collection at source:* CCMC shall provide for the collection of MSW at source from within the premises of a building or group of buildings from waste storage receptacles kept on the premises to which CCMC vehicles/Sanitary workers are provided access at such times as may be notified by the concerned Assistant Commissioners.

*7.7 Data about waste received at SLF:* CCMC will release publicly, the data about the quantity of each category of waste going to the different landfills and waste processing sites at specified intervals. Such information will be available at the ward offices and in the CCMC's website to ensure transparency.

*7.8 Community waste storage centres in public places:* In exceptional cases, where point-to-point collection or collection at source is not possible or has not been started for the time being, the CCMC will provide and maintain community waste storage centres on public roads or other public spaces wherever essential and possible, as determined by the Assistant Commissioner or through an agency, until it becomes possible to make arrangements for collection at source or point-to-point collection by containerised hand carts at the required frequencies. The Segregated waste shall be delivered by the concerned generators to such community waste storage centres, and thereafter collected by the CCMC. These community waste storage centres will be manned by the CCMC or its agencies to ensure compliance of segregation and avoidance of public nuisance and health hazards. Every community waste storage centre shall have at least two separate receptacles for bio-degradable and non-biodegradable waste. Wherever possible, composting will also be carried out at these spots. Details of all such centres including the arrangements and schedules of waste collection from such centres will be available at the ward office and in the CCMC's website. The Assistant Commissioner of respective ward offices will ensure that at no point of time the community bins are overflowing or the refuse is splattered either by rags pickers or stray animals, etc.



7.9 All the apartments having more than 12 dwellings shall provide to a separate garbage collection shed/facility within their premises at a common point. It shall be the responsibility of the RWA/occupier/owner of the building to store the waste generated by them in a segregated manner as specified elsewhere in these bylaws. The waste picker or the sanitary worker or the agency authorised by the CCMC will collect the waste in segregated manner only from the common point.

7.10 *Dry waste sorting centers:* In order to regulate and facilitate the sorting of the recyclable and non-recyclable waste the concerned Assistant Commissioners will provide for as many dry waste sorting centers as needed and wherever possible, where dry waste is collected and then sorted. These dry waste sorting centers may be in the CCMC land or land belonging to the Government or other bodies, made available exclusively for this purpose or in the form of sheds or kiosks provided at suitable public places and will be manned/operated by registered co-operative societies of rag pickers/licensed recyclers or any other agencies authorised/appointed by the CCMC. The non-recyclable waste which remains after sorting will be further transported from such sorting centers from time-to-time to the waste transfer stations for further transporting to the processing or disposal facilities. Facilities for purchase and sale of different types of waste at notified prices at such dry waste sorting centres will also be considered and authorised by the concerned Assistant Commissioner. Such centres will be fenced/ screened in such a way that the waste will not be visible to passersby.

7.11 *Time schedule and route of collection:* The daily and weekly time schedules and routes of CCMC's collection of different types of MSW such as i) bio-degradable, ii) recyclable and non-recyclable (dry) and iii) household hazardous, will be fixed and notified in advance by the concerned Assistant Commissioners. Details will be available at all ward offices and in the CCMC's website. Similarly, the arrangements for the collection of construction and demolition waste, and garden and horticulture waste will be made available by the CCMC or its authorised agencies to the public as well as to the bulk generators of waste through the Project Engineer, the concerned Officer in-charge or the concerned Assistant Commissioner as the case may be.

7.12 *Surprise checks:* The Commissioner, Project Engineer, Assistant Commissioner or any other officer authorised by the Commissioner will conduct surprise checks in various parts of the wards in the corporation limits at any time (day or night) with a view to encourage compliance. Any contravention will attract a fine and any litter found during these checks will be cleared by the CCMC.

7.13 *Enforcement Squads in each ward:* The CCMC will appoint Nuisance Detectors and form Enforcement Squad for SWM services. The designated officer will supervise the Nuisance Detectors and Enforcement Squads.

7.14 *Publicity:* Citizen Information services The CCMC shall publicize the provision of the Byelaws through the media of Signs, advertisement, leaflets, announcement on radio and televisions, newspapers articles and through any other appropriate means, so that all citizens will have the opportunity to become informed about their legal duties and about CCMC's recycling, refuse & anti-litter services and fines.

7.15 *Designated officers and periodic reports:* The Project Engineer and the Assistant Commissioner will designate officers under their control who shall be responsible for implementing the obligatory responsibilities of CCMC specified under these by-laws in accordance with the micro-plans and time schedules for implementation during the financial year. The specific plans and time schedules and achievements against the same along with reasons for short falls, if any, will also be shared publicly by the Project Engineer through the CCMC website.

7.16 *Transparency and Public Accessibility:* In order to ensure greater transparency and public accessibility of CCMC, it is necessary to that all such information that CCMC is required to be publicized shall be displayed in the CCMCs official website [www.ccmc.gov.in](http://www.ccmc.gov.in)

7.17 *Co-ordination with Government Bodies:* The CCMC shall co-ordinate with other government agencies and authorities, to ensure compliance of these bylaws within areas under the jurisdiction or control of such bodies.

**8.0 Obligatory Responsibilities of CCMC and /or generators of waste in case of some specific categories/ situations:**

8.1 The Assistant Commissioners will extend the Slum Adoption Program to the uncovered areas within their wards for Solid Waste Management, wherever qualified Community Based Organisations (CBOs)/Non-government Organisations (NGOs)/voluntary service organisations (VSOs) come forward. If there is no possibility of indentifying CBOs/NGOs/VSOs. The CCMC shall make arrangements for involving self help groups (SHGs) authorised by the District Collector.

8.2 Where applicable, the CCMC's containerised hand cart will be provided at fixed times to a point outside the slum, for the collection of segregated MSW.

8.3 In exceptional cases, until the services of a containerised hand cart at required frequencies can be provided at designated spots on a public road or any other public space for the time being, manned community waste storage bins will be maintained by CCMC, where segregated waste will be deposited by the generator, and from where CCMC will collect such waste. The CBOs/NGOs/VSOs participating in the Slum Adoption Program will be involved in the maintenance of such community waste storage centers.

8.4 Cleanliness drives will be conducted by the CCMC in association with the elected representatives of the wards, Citizens organizations, Government bodies, Corporates, NGO's for the cleanliness of areas inside the slums, from time to time, in association with CBOs participating in the Slum Adoption Program.

**9.0 Poultry, Fish and Slaughter Waste (From all areas other than designated slaughter houses and markets)**

9.1 Every owner/occupier of any premises other than designated slaughter houses and markets, who generates poultry, fish and slaughter waste as a result of any commercial activity, shall store the same separately in closed, hygienic condition and deliver it at a specified time, on a daily basis to the CCMCs collection vehicle or the agency authorised by CCMC provided for this purpose. Depositing of such waste in any community waste bin is prohibited and will attract fines as indicated in the schedule of Fines.

9.2 It shall be the responsibility of the engineering department of the CCMC to undertake remodelling of such markets so as to ensure the maximum hygiene and sanitary conditions.

**10.0 Vendor/Hawkers:**

All vendors/hawkers shall keep their bio-degradable and other waste unmixed in containers / bins at the site of vending for the collection of any waste generated by that vending activity. It will be the responsibility of the generator/vendor to deliver this waste duly segregated to the containerised hand cart of the CCMC or to the nearest designated community waste storage bin. Failure to do so will attract fines as per the Schedule of Fines of these Bylaws. Each Vendor/hawker will be responsible to maintain 'Clean Area' within their surroundings.

**11.0 House-gullies:**

11.1 It will be the responsibility of the owner/occupier of his/their premises with house-gullies to ensure that no waste is dumped in the house-gully, and to segregate and deliver any MSW to the waste collection vehicle which shall be provided by the CCMC/agency at such spots and at such times as may be notified by the CCMC. Failure to do so will attract a fine as per the Schedule of Fines.

11.2 Where owners/occupiers of such premises wish to avail of the services of the CCMC for the cleaning of the house gully, they must apply to the concerned Ward Office of the CCMC and pay suitable refuse removal charges as notified by the CCMC from time to time. It will be the responsibility of the owners/occupiers to provide access to the house gully for cleaning purposes.

#### 12.0 *Litter by owned/pet animals:*

It shall be the responsibility of the owner of any pet animal to promptly scoop/clean up any litter created by pet animals on the street or any public place, and take adequate steps for the proper disposal of such waste possibly by their own sewage system. Failure to do so will attract fines as per the Schedule 1 of these bylaws.

#### 13.0 *Public Gatherings and Events:*

13.1 For Public Gatherings and Events, organised in public places for any reason (including for processions, exhibitions, circuses, fairs, political rallies, commercial, religious, socio-cultural events, protests and demonstrations, etc.) where the permission from the Police department and/or from the CCMC is required, it will be the responsibility of the organiser of the event or gathering to ensure the cleanliness of that area as well as all appurtenant areas.

13.2 A Refundable Cleanliness Deposit, as may be notified by the CCMC, will be taken from the organiser, by the concerned ward office for the duration of the event. This deposit will be refunded on the completion of the event after it is noted that the said public place has been restored back to a clean state, and any waste generated as a result of the event has been collected and transported to designated sites. (This deposit will be only for the cleanliness of the public place and does not cover any damage to property.) In case the organisers of the event wishes to avail of the services of the CCMC for the cleaning, collection and transport of waste generated as a result of that event, they must apply to the concerned Assistant Commissioners of the ward office of the CCMC and pay the necessary charges as may be fixed by the Council for this purpose.

#### 14.0 *Receptacles on private property*

Every owner or occupant of private property should provide their own refuse receptacles within his/their premises. The receptacles so provided should be properly covered.

#### 15.0 *Car parking on streets/roads*

As private cars/other vehicles are parked on public streets or roads over night and also during day time in public commercial area, road sweeping beneath the vehicle cannot be done. In such places, where road/street sweeping is not possible, it will be the responsibility of the car/vehicle owner to get that place cleaned or otherwise pay fine as specified in Schedule 1 of these bylaws.

#### 16.0 *Other public places*

All the public premises owned/occupied by Government/Semi government, statutory bodies shall be responsible for due implementation of these bylaws within the premises occupied by them. They shall pay the requisite service charges to the CCMC as fixed by the Council.

#### 17.0 *Penalties for contravention of these bylaws*

17.1 On and after the date of commencement of these bylaws, there will be a familiarization/warning period of 30 days, after which, any contravention of these bylaws shall be punishable with fines as per the Schedule 1 of these bylaws for every instance of breach of these bylaws. In case the generator of waste is found contravening any of these bylaws next time, the fine amount will be doubled.

17.2 In case of a person or any polluter is not able to pay the fine as mentioned in Schedule 1 while contravening any of these bylaws he/she shall be prosecuted under the provisions made in City Police Act & District Police Act / Indian Penal Code.

#### 18.0 Punishments:

Any person violating the provisions made in the bylaws (or) any person who is the custodian of a child aged less than 14 years who violates the provisions made in the bylaws will be deemed to be considered for punishment as per rule in force.

#### 19.0 Right to Appeal:

Any person aggrieved or affected by this Coimbatore City Municipal Corporation Solid Waste Management By-laws, 2016 shall have the right to appeal before the Commissioner. These bylaws will take effect after due Gazette Notification of Government of Tamil Nadu.

### Schedule 1

#### Schedule of Fines

SI. No	Bylaw Clause	Sub-division /Description of Bylaw	Amount of Fine applicable for breach of Bylaw
(1)	(2)	(3)	(4)
<b>Bylaw Clause 4.0: Prohibition of littering, and other nuisances and ensuring "Clean Area"</b>			
1.	4.1 to 4.4	Littering in any public place, Littering on any private property, Litter-throwing from vehicles, Litter-throwing from Shops / Commercial Establishments.	Rs.500/-
2.	4.5	Spitting	Rs.100/-
3.	Creating	Bathing	Rs.100/-
4.	Public	Urinating	Rs.100/-
5.	Nuisance	Open Defecation	Rs.100/-
6.		Feeding animals/birds in public places	Rs.500/-
7.		Washing of vehicles	
		(i) Two wheelers	Rs.100/-
		(ii) LMV (Cars, Jeeps, Vans, etc.,)	Rs.500/-
		(iii) HMV (Lorries, Buses, Trailers, etc.,)	Rs.1000/-
8.		Washing utensils/clothes/any other objects	Rs.100/-
9.	4.6 Ensuring "Clean Area"	for owners / occupiers of single premises	Rs.1000/-

(1)	(2)	(3)	(4)
<b>Bylaw Clause 5.0: Duties and Responsibilities of the Waste Generators</b>			
10.	5.1 to 5.8	For delivering waste that is not segregated and stored as specified in separate bins:	
		a) individuals	Rs.500/-
		b) Bulk generators	Rs.5000/-
11.	5.9 to 5.10	For not delivering biodegradable waste in a segregated manner as specified	Rs.500/-
12.	5.12	For not delivering specified hazardous waste in a segregated manner as specified	
		a) for individuals	Rs.1000/-
		b) for Bulk generators	Rs.10,000/-
13.	5.13	For not delivering un-treated biomedical waste in a segregated manner as specified	Rs.25,000/-
14.	5.14	For not delivering Construction and Demolition waste in a segregated manner as specified	Rs.25,000/-
15.	5.15	For not delivering "dry" waste in a segregated manner as specified	Rs.500/-
16.	5.17	For not delivering garden waste and tree trimmings as specified	Rs.1000/-
17.	5.18	For depositing waste outside designated community waste storage bin or in any non- designated area	Rs.1000/-
18.	5.19	Burning of waste	
		a) Individuals within their premises	Rs.200/-
		b) Individuals in public places	Rs.500/-
		c) Institutions and Establishments	Rs.1000/-
19.	9.0	For not storing and delivering fish, poultry and meat waste (non-household) in a segregated manner as specified	Rs.5000/-
20.	10.0	(a) For a vendor/hawker without a container/waste basket	Rs.500/-
		(b) For a vendor/hawker who does not deliver waste in a segregated manner as specified	Rs.1000/-
21.	11.0	For not keeping a house gully clean	Rs.1000/-
22.	12.0	For littering by pet/owned animals	Rs.100/-
23.	13.0	For not cleaning-up after public gathering/event within 24 hours	Forfeiture of the Cleanliness Deposit together with a fine of Rs.25,000/-
24.	15.0	Un-cleanliness situation due to Car/vehicles parking of Cars / vehicles on the road at the time of sweeping	Rs.500/- per day

## Schedule 2

## Illustrative list of biodegradable and recyclable waste

## Biodegradable Waste

"Bio-degradable waste" means the waste that is commonly found in the MSW. They are also called as "Wet Waste". The Biodegradable waste is a type of waste, typically originating from plants or animal sources, which may be degraded by other living organisms.

- Kitchen Waste including: tea leaves, egg shells, fruit, vegetable peels and left over
- Meat and bones
- Garden and leaf litter including flowers
- Animal litter
- Soiled paper
- Coconut shells
- Ashes

## Recyclable waste

"Recyclable Waste" means the waste that is commonly found in the MSW. They are also called as "Dry Waste". These can be transformed through a process into raw materials for producing new products, which may or may not be similar to the original products.

- Newspapers
- Paper, books and magazines
- Glass
- Metal objects and wire
- Plastic
- Cloth Rags
- Leather
- Rexine
- Rubber
- Wood /furniture
- Packaging

## Schedule 3

## List of Household Hazardous Waste

- Aerosol cans
- Batteries from flashlights and button cells
- Bleaches and household kitchen and drain cleaning Agents & its containers.
- Car batteries, oil filters and car care products and consumables
- Chemicals and solvents and their containers
- Cosmetic items, chemical-based Insecticides and their containers
- Light bulbs, tube-lights and compact fluorescent lamps (CFL)
- Discarded Medicines and its containers,
- Paints, oils, lubricants, glues, thinners, and their containers
- Pesticides and herbicides and their empty containers
- Photographic audio/video tapes and their containers, chemicals
- Styrofoam and soft foam packaging of furniture, packaging and equipment
- Thermometers and mercury-containing products
- e-wastes such as personal computers, telephones, MP3 players, audio equipment, televisions, calculators, GPS automotive electronics, digital cameras and players and recorders using video media such as DVDs, VCRs or camcorders.

## Schedule 4

## List of Bio-medical waste

(Extract from the Bio-Medical Waste (M &amp; H) Rules, 1998)

"Bio-medical waste" means any waste, which is generated during the diagnosis, treatment or immunisation of human beings or animals or in research activities pertaining thereto or in the production or testing of biological.

**Category No 4:** Waste sharps (needles, syringes, scalpels, blades, glass, etc. that may cause puncture and cuts. This includes both used and unused sharps)

**Category No 5:** Discarded Medicines and Cytotoxic drugs (waste comprising of outdated, contaminated and discarded medicines)

**Category No 6:** Solid Waste (Items contaminated with blood, and body fluids including cotton, dressings, soiled plaster casts, lines, beddings, other material contaminated with blood)

**Category No 7:** Solid Waste (waste generated from disposable items other than the waste sharps such as tubing's, catheters, intravenous sets etc).

## Schedule 5

## Schedule of SWM User Charges

The owners/occupiers of the Households, Shops, Hotels, Restaurants, Office buildings and shopping complexes have to pay the Solid Waste Management User Charges as fixed below. The prescribed monthly User charges shall be remitted along with their property tax in the collection centres.

Sl. No	Details	Period	User fee * amount in (4) Rs.
(1)	(2)	(3)	(4)
<b>A Residential</b>			
1	Individual Household with property tax less than Rs.500/- per half year	Per Household per Month	Rs.10.00
2	Individual Household with property tax between Rs.501/- upto Rs.1000/- per half year	Per Household per Month	Rs.20.00
3	Individual Household with property tax between Rs.1001/- upto Rs.2000/- per half year	Per Household per Month	Rs.30.00
4	Individual Household with property tax between Rs.2001/- upto Rs.5000/- per half year	Per Household per Month	Rs.50.00
5	Multi-Dwelling Apartments/Gated Communities	Per Dwelling Unit per Month	Rs.50.00
<b>B Institutional</b>			
1	Private Schools / College Hostels / Private office Complex	Per Month	Rs. 1000.00
2	Hospitals (Large)	Per Month	Rs. 2000.00
3	Hospitals (Small)	Per Month	Rs. 1000.00

(1)	(2)	(3)	(4) Rs.
<b>C Commercial</b>			
1	Tea Shop / Snack shop (Small)	Per Shop per Month	Rs. 60.00
2	Mobile Food stall	Per Stall per Day	Rs. 20.00
3	Hotels (Small)	Per Month	Rs. 120.00
4	Hotels/Restaurants (Big establishments) / Shopping Complexes / Commercial establishments generating waste upto 3.00 TPD (as it requires to dispose the waste by engaging a Light commercial vehicle)	Per Day	Rs. 500.00
5	Hotels/ Restaurants (big establishments) / Shopping Complexes / Commercial establishments generating waste more than 3.00 TPD (as it requires to dispose the waste by engaging a Light commercial vehicle)	Per Day	Rs. 1000.00
6	Kalyana Mandapams / Marriage Halls/ Public gathering / Party Hall (as it requires to dispose the waste by engaging a Heavy Commercial Vehicle)	Per Function/Event	Rs. 1000.00
7	Small Chicken/Fish/Mutton Stalls	Per Kg of waste	Rs. 10.00
8	Provision stores/ any kind of sales stores	Per Month	Rs. 150.00
9	Cinema Theatres and Entertainment centre	Per Month	Rs. 1500.00
10	Vegetable Markets		
	Whole sale Merchant	Per Shop Per Month	Rs. 1000.00
	Retail Merchant	Per Shop Per Month	Rs. 500.00
11	Slaughter House	Per Kg of waste	Rs. 10.00
12	Textile waste from Industries	Per load of a lorry	Rs. 1500.00
13	Leather waste from Industries	Per load of a lorry	Rs. 1500.00
14	Any small scale industry waste	Per load of a lorry	Rs. 1000.00
<b>D Other Wastes</b>			
1	Tree Cuttings/Tree Trunk waste	Per load of a lorry	Rs. 500.00
2	Other discarded Garden/Horticulture waste	Per load of a lorry	Rs. 500.00
3	Construction and Demolition waste	Per Metric Ton	Rs. 750.00

**Note :**

1. Any other type of waste generators not listed in A to D, the user charges will be decided by the Council subsequently based on the occurrence and necessity.

2. There will be 10 % increase for every year on the prevailing rates.

Coimbatore,  
23-5-2017.

(Sd.,) XXX,  
Commissioner,  
Coimbatore Corporation.



**FORM-A**

**APPLICATION FOR REMITTING SOLID WASTE MANAGEMENT USER CHARGES**

From

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

To

The Commissioner,  
Coimbatore City Municipal Corporation,  
Coimbatore-641 001.

Sir,

I/We hereby affirm to state that I/We do carry out business at (address of the applicant with the nature of business). I/We hereby agree to hand over the Municipal Solid Waste generated by me/us at my premises in segregated form and also agree to pay the SWM User Charges of Rs. .... (In words) as fixed in the SWM By-laws.

I/We further affirm to state that in the event I/We change the place of business I/We would duly intimate the Commissioner, Coimbatore City Municipal Corporation in writing before 30 days for the consequent action to be taken for cancellation of the SWM User Charges.

Yours faithfully,

(Signature of the applicant with date)

[ந.க. 4839/2016 (உ.நி.கு-3), நாள் 21-06-2017.]

**FORM 14**  
**NOTIFICATION**

**(Under rule 13 of the Preparation and sanction of Detailed Development Plan rule)**

In exercise of the powers confirmed under sub-section (1) of section 33 of Town and Country Planning Act 1971 (Act No.35 of 1972) the Commissioner of Town and Country Planning in the Proceedings in Roc. No. 18021/2016 DP2, dated: 23.11.2016. Proposes to make the following individual draft variation for conversion of Shops and Business Premises use into Public Purpose use (Multi Storied Hospital) in T.S.No. 6/1 & 6/7A, Block No.1, Ward - K(11), Extent 3575.0 Sq.m., West Zone of Coimbatore Corporation to the Sanctioned Coimbatore T.P. Scheme No.5, Coimbatore Local Planning Area sanctioned by the G.O.Ms.No.15, Educational and Public Health Department dated. 02.01.1946.

2. Any person affected or interested in this draft variation may within SIXTY DAYS from the date of publication of this notification in the Tamil Nadu Government Gazette, can represent in person or submit in writing to the Member Secretary, Coimbatore Local Planning Authority any objection and suggestion relating thereto

3. The variation with plan may be inspected free of cost at any time during office hours at the office of the Coimbatore Local Planning Authority.

**VARIATION**

1. The variation plan of this Individual draft variation is numbered as DDP (V) DTCP No. 07/2016.
2. In Schedule - IV (Form No. 7) the following fresh entries shall be added at the end.

Sl. No.	Locality	Reference to marking colouring on map	Approximate area	Purpose for which area is to be reserved	Present use	Remarks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Land bounded on North by T.S. No. 3/5; East by T.S.No.6/7B, South by T.S.No.6/4 and West by Existing 100' wide Mettupalayam Road in Comprising T.S.No. 6/1 & 6/7A	Green Wash	3575.0 Sq.m	Public Purpose (Multi Storied Hospital)	G.Floor + F.Floor RCC Building (To be Demolished)	To be developed by owners.

Coimbatore,  
21-6-2017.

(Sd.) X X X,  
Member Secretary (i/c)  
Coimbatore Local Planning Authority  
Coimbatore District